

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ



Самой простой формой организации бизнеса является индивидуальное предпринимательство.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ –

это физическое лицо, которое занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

В отличие от общества с ограниченной ответственностью ИП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. **Рассмотрим пошаговый порядок регистрации ИП:**

ШАГ 1: ФОРМИРУЕМ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ:

Для подачи документов в налоговый орган на государственную регистрацию ИП **Вам необходимо следующее:**

А) Выбрать ОКВЭД.

Б) Получить свидетельство ИНН (очень важно, чтобы у Вас был идентификационный номер налогоплательщика, он указывается в заявлении для государственной регистрации ИП).

В) Выбрать систему налогообложения (ОСНО или УСНО).

Еще до момента регистрации ИП Вы должны решить, какой налоговой базой будете пользоваться. Уведомление о переходе на УСН вправе подавать не позднее 30 дней после открытия ИП. Заявление на УСН можно найти на сайте ФНС – <http://www.nalog.ru/>, либо обратиться за помощью в налоговый орган по месту регистрации.

ШАГ 2: ОПРЕДЕЛЯЕМ, В КАКОЙ НАЛОГОВЫЙ ОРГАН ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ:

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в налоговом органе по месту его жительства, то есть по месту регистрации, указанному в паспорте.

ШАГ 3: ПРЕДСТАВЛЯЕМ ДОКУМЕНТЫ:

- непосредственно в инспекцию – лично или через представителя по доверенности;
- в многофункциональный центр – лично или через представителя по доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде (при наличии электронной цифровой подписи).



ВНИМАНИЕ!

С 01.01.2019 г. в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2018 г. №234-ФЗ при направлении документов для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (или ликвидации) в форме электронных документов уплачивать государственную пошлину не требуется!

При регистрации ИП можно сэкономить на госпошлине



С 1 января 2019 года госпошлину при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей можно не платить. Такая льгота доступна тем, кто подает документы в регистрирующий орган в электронном виде: через сайт ФНС России или Единый портал государственных и муниципальных услуг. Госпошлина не уплачивается также при подаче документов для государственной регистрации через МФЦ или нотариуса.

В других случаях представления документов в регистрирующий орган размер государственной пошлины остался прежним: 800 рублей за регистрацию индивидуального предпринимателя и 160 рублей за прекращение его деятельности.



КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН?

• заявление о государственной регистрации

(форма № Р21001, которую можно скачать с официального сайта ФНС - <http://www.nalog.ru/>), подписывается в налоговом органе при предоставлении документов (если предоставляется представителем или через МФЦ, необходимо удостоверить подпись в заявлении у нотариуса);

- копия российского паспорта;
- копия ИНН;

• квитанция об уплате госпошлины в размере 800 рублей, желательно сделать с нее копию для себя. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса <https://service.nalog.ru/grp2.do> «Уплата госпошлины», которая также находится на официальном сайте ФНС - <http://www.nalog.ru/> <http://www.nalog.ru/>.

**ПОСЛЕ
РЕГИСТРАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
НЕОБХОДИМО
ОСУЩЕСТВИТЬ
ЕЩЕ РЯД
МЕРОПРИЯТИЙ:**

- 1) Провести регистрацию ИП в Росстате.
- 2) Зарегистрироваться в ФСС в течение 10 дней с момента заключения первого трудового договора.
- 3) Изготовить печать (ИП вправе, но не обязан иметь печать).
- 4) Открыть расчетный счет ИП.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

РАССМОТРИМ ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

1. Определяем название и вид деятельности.
2. Выбираем код деятельности.
3. Определяем юридический адрес (собственное или арендованное для целей ведения бизнеса нежилые помещения).
4. Определяем размер уставного капитала (минимальный размер 10 тысяч рублей, уставный капитал может быть сформирован за счет денежных средств или имущества).
5. Определяем директора и составляем Устав.
6. Заявление по форме № Р11001 подписывается в налоговом органе при предоставлении документов всеми учредителями (если предоставляется представителем или через МФЦ, необходимо удостоверить подпись в заявлении у нотариуса).
7. Подаем комплект документов в регистрирующий орган.



ПОЛУЧАЕМ ДОКУМЕНТЫ В НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- лист записи из ЕГРЮЛ.

ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НЕОБХОДИМО ОСУЩЕСТВИТЬ ЕЩЕ РЯД МЕРОПРИЯТИЙ:

- Оплатить уставный капитал ООО учредителям в срок, не превышающий 4 месяца со дня государственной регистрации.
- Получить уведомление о присвоении кодов в Росстате.
- Изготовить печать юридического лица.
- Открыть расчетный счет юридического лица и уведомить Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования в течение семи дней.

ВНИМАНИЕ!

С 01.01.2019 г. в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2018 г. №234-ФЗ при направлении документов для государственной регистрации в качестве юридического лица (или ликвидации) в форме электронных документов уплачивать государственную пошлину не требуется!

При регистрации ИП можно сэкономить на госпошине

С 1 января 2019 года госпошину при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей можно не платить. Такая льгота доступна тем, кто подает документы в регистрирующий орган в электронном виде: через сайт ФНС России или Единый портал государственных и муниципальных услуг. Госпошлина не уплачивается также при подаче документов для государственной регистрации через МФЦ или нотариуса.

В других случаях представления документов в регистрирующий орган размер государственной пошлины остался прежним: 4000 рублей за регистрацию юридического лица, 800 рублей за внесение изменений в устав и ликвидацию.



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Точный список документов Вам нужно уточнить именно в Вашем банке.

КАК ПРАВИЛО, ТРЕБУЮТСЯ:

- 1) оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- 4) оригинал или нотариально заверенная копия Устава юридического лица;
- 5) протокол о создании юридического лица;
- 6) приказ о назначении руководителя юридического лица;
- 7) приказ о назначении бухгалтера (если есть);
- 8) документ, подтверждающий право собственности или право пользования (как правило, договор аренды) на имущество по адресу регистрации;
- 9) уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики;
- 10) копия паспорта (основной разворот и разворот с пропиской на одной странице) руководителя, а также оригиналы всех вышеперечисленных документов для сличения с копиями.

Также в самом банке Вам надо будет заполнить заявление, опросник о бенефициарных владельцах, договоры, приложения, карточки и т.д.



ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Ликвидация юридического лица – процесс неоднозначный.


С одной стороны, это процесс, порядок которого описан достаточно подробно, в том числе и на сайте ФНС РФ.

С другой – это сложная юридическая процедура, в которой есть свои нюансы.

ЛИКВИДАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В НЕСКОЛЬКО ЭТАПОВ:

- Принятие решения о ликвидации юридического лица, порядке его ликвидации и назначении ликвидационной комиссии.
- Извещение третьих лиц о начале ликвидации путем публикации в прессе и иными способами.
- Выявление кредиторской и дебиторской задолженности и составление промежуточного ликвидационного баланса.
- Расчеты с кредиторами, составление окончательного ликвидационного баланса и ликвидация юридического лица.

Документы на ликвидацию можно представить в налоговый орган лично заявителю, представителю, действующему по нотариально удостоверенной доверенности, направить по почте или через интернет - сайт ФНС РФ <http://www.nalog.ru/>



ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Индивидуальные предприниматели (ИП) вправе в любое время прекратить свою деятельность. Государственная регистрация факта прекращения деятельности ИП производится в налоговой инспекции по месту учета.

Для этого в налоговую инспекцию по месту учета необходимо представить следующие документы:

ШАГ 1: ВАМ ПОТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности [http://www.nalog.ru/rn46/forms/4163194/\(форма № P26001\)](http://www.nalog.ru/rn46/forms/4163194/(форма № P26001)).
- квитанция об уплате госпошлины в размере 160 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины»;
- документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда.

ШАГ 2: ПРЕДСТАВЛЯЕМ ДОКУМЕНТЫ:

- Документы могут быть поданы в налоговую инспекцию любым удобным для Вас способом:
- лично;
 - через представителя, действующего по нотариально удостоверенной доверенности;
 - по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
 - в электронном виде с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию».

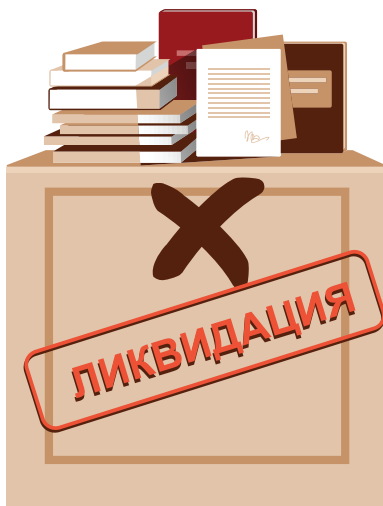
ШАГ 3: ПРЕДСТАВЛЯЕМ ДОКУМЕНТЫ:

На 6-й рабочий день после подачи документов заявитель лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности может получить:

- лист записи из ЕГРИП;
- свидетельство о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р65001.

В случае отказа в государственной регистрации Вы получите документ, в котором изложена причина отказа.

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя утрачивает силу после внесения об этом записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).



НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Важно еще до начала регистрации своего бизнеса определиться, по какой системе налогообложения предприятию будет удобно работать:

СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

- 1) Общая система налогообложения (ОСН).
- 2) Упрощенная система налогообложения (УСН).
- 3) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).
- 4) Патентная система налогообложения (ПСН).

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ:

- а) налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- б) налог на прибыль организации (НПО);
- в) налог на добавленную стоимость (НДС);
- г) акцизы;
- д) налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ);
- е) водный налог.

2. РЕГИОНАЛЬНЫЕ:

- а) налог на имущество организации;
- б) налог на игорный бизнес.

3. МЕСТНЫЕ:

- а) земельный налог;
- б) налог на имущество физических лиц.

При наличии наемных работников: НДФЛ (налоговый агент) и страховые взносы в фонды.



ОТЧЁТНОСТЬ ИП И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Индивидуальные предприниматели, использующие упрощенную систему налогообложения, ПОДАЮТ ОТЧЕТНОСТЬ В ДВУХ ВИДАХ:

- 1) в бумажном виде лично в ИФНС либо заказным письмом;
- 2) через интернет, что значительно экономит время. Более того, сервисы онлайн-бухгалтерии, такие как «Мои финансы» и другие, помогают избежать ошибок при заполнении документов, обеспечивая автоматизацию всех этапов и подсказки для каждой операции.

ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТОВ ИП, ИСПОЛЗУЮЩИХ ОСНО, ПОДАЕТСЯ В ДВУХ ВАРИАНТАХ:

I. Предприниматель, не имеющий работников, сдает три отчета в налоговый орган:

- декларация по налогу на добавленную стоимость – ежеквартально;
- декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ – до 30 апреля года следующего за отчетным;
- декларация о предполагаемом доходе по форме 4-НДФЛ – в течение месяца с начала деятельности, а также в случае роста прибыли более чем на 50%.

II. Предприниматель, который имеет наемных работников, помимо указанных выше отчетов должен сдать еще отчет по доходам своих сотрудников по форме 2-НДФЛ.



С 01.01.2017 года индивидуальные предприниматели обязаны предоставлять отчеты по страховым взносам в налоговый орган по адресу регистрации.



ОБЩАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Общая система налогообложения (ОСН) является базовой и применяется по умолчанию.

ОСН предусматривает уплату всех основных налогов, ВКЛЮЧАЯ:

- налог на прибыль - для организаций;
- налог на доходы физических лиц (НДФЛ) - для ИП;
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на имущество предприятий - для организаций;
- налог на имущество физических лиц - для ИП.

ПРЕИМУЩЕСТВА:

- отсутствие ограничений по размеру выручки и численности работников;
- возможность возмещения налога на добавленную стоимость (НДС).

НЕДОСТАТКИ:

- уплата налогов по ОСН сопряжена с необходимостью подготовки и направления в налоговые органы большого количества налоговой отчетности с различными сроками представления.





УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Переход на упрощенную систему налогообложения (УСН) осуществляется добровольно. УСН может применяться одновременно с ЕНВД.

ПРИ УСН НЕ УПЛАЧИВАЮТ:

- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на прибыль и имущество - для организаций;
- налог на доходы и имущество физических лиц – для ИП.

ПРИ УСН УПЛАЧИВАЮТ:

- страховые взносы, подлежащие распределению в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования;
- транспортный, земельный и другие налоги.

Для организаций и ИП, работающих на УСН, сохраняется порядок ведения кассовых операций, предоставления статистической отчетности и исполнение обязанностей налоговых агентов.

ОБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИ УСН

- “Доходы” - 6 % от доходов;
- “Доходы - расходы” - от 5 до 15 % от разницы (устанавливает субъект РФ).

Если по итогам года при объекте налогообложения “доходы- расходы” процент от разницы меньше, чем 1% от доходов, то уплачивается минимальный налог.

Налогоплательщики имеют право изменить объект налогообложения только с нового года, подав соответствующее заявление в налоговый орган до 31 декабря предыдущего года.

Вновь созданные организации и ИП подают заявление в течение 30 календарных дней с момента постановки на учет в налоговом органе.

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ Предоставляется в налоговый орган:

- ООО - не позднее 31 марта следующего года;
- ИП - не позднее 30 апреля следующего года.



ЕДИНЬЙ НАЛОГ НА ВМЕНЕНЬЙ ДОХОД (ЕНВД)

ЕНВД предполагает установление базовой доходности для тех видов деятельности, в которых затруднено осуществление налогового контроля. ЕНВД может применяться одновременно с УСН или общим режимом налогообложения в отношении разных видов деятельности.

ПРИ ЕНВД НЕ УПЛАЧИВАЮТ:

- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на прибыль и имущество - организации;
- налог на доходы и имущество физических лиц - ИП.

ПРИ ЕНВД УПЛАЧИВАЮТ:

- страховые взносы, подлежащие распределению в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования;
- транспортный, земельный и другие налоги.

Для организаций и ИП, работающих на системе ЕНВД, сохраняется порядок ведения кассовых операций, предоставления статистической отчетности и исполнение обязанностей налоговых агентов.

Налогоплательщики ЕНВД –

это организации и ИП, осуществляющие на территории муниципальных образований, в которых введен ЕНВД, предпринимательскую деятельность. Налогоплательщики ЕНВД обязаны вставать на налоговый учет в налоговом органе каждого муниципального образования, в котором осуществляют деятельность, облагаемую ЕНВД. Постановка на налоговый учет осуществляется путем подачи заявления в течение 5 рабочих дней с момента начала осуществления деятельности, облагаемой ЕНВД.

Налоговая декларация

предоставляется в налоговый орган не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода.



ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

устанавливается Налоговым кодексом, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации и применяется на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками признаются индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения.

Переход на патентную систему налогообложения или возврат к иным режимам налогообложения индивидуальными предпринимателями осуществляется добровольно.

Перейти на ПСН могут индивидуальные предприниматели, средняя численность наемных работников которых не превышает за налоговый период по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемой индивидуальным предпринимателем, 15 человек.

ПРИМЕНЕНИЕ ПАТЕНТНОЙ СИСТЕМЫ ОСВОБОЖДАЕТ ОТ УПЛАТЫ:

А) НАЛОГА НА ДОХОД ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ:

в части доходов, используемых при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется ПСН.

Б) НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ:

в части имущества, используемого при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется ПСН.

В) НДС, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НДС, ПОДЛЕЖАЩЕГО УПЛАТЕ:

- при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых не применяется ПСН;
- при ввозе товаров на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
- при осуществлении операций, облагаемых в соответствии со ст. 174.1 НК РФ.

Для получения патента необходимо не позднее 10 дней до начала применения ПНС подать заявление. Документ, подтверждающий право на применение ПНС, – патент, срок действия которого составляет от 1 месяца до 12 месяцев.



ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ (ЕСХН)

На уплату **Единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)** могут перейти только сельскохозяйственные товаропроизводители.

ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЕСХН НЕ НУЖНО:

- НДС;
- налог на прибыль;
- налог на имущество (как с балансовой стоимости ОС, так и с кадастровой стоимости недвижимости).

Объектом налогообложения признаются доходы, уменьшенные на величину расходов.

Индивидуальные предприниматели ведут учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по единому сельскохозяйственному налогу в книге учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Налоговым периодом признается календарный год. Отчетным периодом признается полугодие. Налоговая ставка устанавливается в размере 6 %.





«НАЛОГОВЫЕ КАНИКУЛЫ» ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

С 12 сентября 2015 года вступил в силу закон Курской области от 10.09.2015 № 85-ЗКО «О налогообложении индивидуальных предпринимателей в производственной, социальной и (или) научной сферах», который устанавливает на территории Курской области для начинающих налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей - нулевую налоговую ставку.

**РАССЧИТЫВАТЬ
НА «НАЛОГОВЫЕ
КАНИКУЛЫ»
могут начинающие
бизнесмены
только:**

- впервые зарегистрированные после вступления в силу закона;

- применяющие упрощенную систему налогообложения или патентную систему налогообложения;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах.

Законом утвержден перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается льготная налоговая ставка при применении упрощенной и патентной системы налогообложения.

В производственной сфере при введении налоговых каникул главный акцент сделан на развитие отечественного производства, сельского хозяйства, охоты, рыбоводства и строительства.

В научной среде – на выполнение научных исследований и разработок.

В сфере услуг населению на нулевую ставку могут рассчитывать предприниматели, занимающиеся репетиторством, обучением населения на курсах, проведением занятий по физической культуре и спорту, изготовлением изделий народных художественных промыслов и другими услугами.

Предельный размер доходов от предпринимательской деятельности, в отношении которого при применении упрощенной системы налогообложения действует нулевая ставка, установлен в размере 15 млн. рублей в год.

В случае нарушения налогоплательщиком указанных условий он утрачивает право на применение нулевой ставки налога и обязан исчислить и уплатить в бюджет налоги в соответствии с установленным порядком.

Принятый закон будет хорошим стимулом для развития в регионе малого бизнеса, что в конечном итоге будет способствовать росту налоговых поступлений в бюджет.

*«Налоговые каникулы» на территории Курской области
действуют до 1 января 2021 года.*

*Подробную информацию Вы можете узнать на официальном
сайте ФНС по Курской области <http://www.nalog.ru>*





ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является Пенсионный фонд Российской Федерации.

ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ:

от 15.12.2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;

от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном страховании в РФ»;

от 17.12.2001 г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ».

С 2017 г. индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу, больше не регистрируются в качестве страхователей в учреждениях ПФР и ФСС.

Плательщики, производящие выплаты в пользу физических лиц, представляют расчет по страховым взносам ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, в налоговый орган по месту нахождения организации и по месту нахождения обособленных подразделений организации.

Подробную информацию Вы можете узнать на сайте ПФР по Курской области http://www.pfrf.ru/ot_kursk/



КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА

КРЕСТЬЯНСКОЕ (ФЕРМЕРСКОЕ) ХОЗЯЙСТВО

Представляет собой объединение граждан, связанных родством и свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Основными видами деятельности фермерского хозяйства являются производство и переработка сельскохозяйственной продукции, а также транспортировка (перевозка), хранение и реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства.

Члены фермерского хозяйства самостоятельно определяют виды деятельности фермерского хозяйства, объем производства сельскохозяйственной продукции исходя из собственных интересов.

Перевозками, осуществляемыми автомобильным транспортом фермерского хозяйства для собственных нужд, считаются перевозки:

- 1) сырья, кормов;
- 2) произведенной и переработанной сельскохозяйственной продукции;
- 3) сельскохозяйственной техники и запасных частей к ней;
- 4) семян;
- 5) удобрений;
- 6) горюче-смазочных материалов;
- 7) иных грузов, используемых для обеспечения нужд фермерского хозяйства.



ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

Регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ) осуществляется в налоговых органах по месту организации деятельности КФХ (жительства главы КФХ).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН:

- заявление по установленной законом форме (прошито, подписанное главой КФХ и заверенное у нотариуса);
- в случае, если в КФХ будет несколько членов, подается Соглашение о создании КФХ (простая письменная форма). В случае изменения состава членов КФХ новое Соглашение или допсоглашение к основному закон представлять не требует;
- копия паспорта главы КФХ;
- квитанция об уплате госпошлины;
- копии документов, подтверждающих родственную связь членов КФХ;
- список выбранных для своей деятельности кодов ОКВЭД.

СОГЛАШЕНИЕ О СОЗДАНИИ КФХ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ ИНФОРМАЦИЮ:

- о главе;
- о членах, их правах и обязанностях;
- о порядке управления;
- об имуществе и особенностях распоряжения и пользования им;
- порядок приема в КФХ и выхода из него;
- порядок распределения доходов.

Сущность соглашения о создании КФХ в том, что фактически это аналог договора о совместной деятельности. Оно носит чисто уведомительный характер, реестр членов КФХ регистрирующими органами не ведется, отметок на нем не ставят, изменения не представляют, о новых членах КФХ фискальные и регистрирующие органы не уведомляют. На стадии регистрации документы на земельный участок в обязательном порядке не требуют.

Срок для обработки регистрационных документов и выдачи Свидетельства о регистрации КФХ – 5 рабочих дней. По истечении этого

срока Вы либо лично можете забрать свои документы, либо получите по почте (удобный для Вас вариант следует сразу указать в своем заявлении).

РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН ВЫДАСТ ВАМ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Свидетельство о госрегистрации главы КФХ;
- Свидетельство о постановке на учет в ИФНС (ИНН);
- Выписка из ЕГРИП;
- Коды ОКВЭД.

СЛЕДУЮЩИЕ ЭТАПЫ:

- Регистрация в ПФР, ФОМС, ФСС, Статистике; получите от них информационные письма с ИД номером постановки на учет, а в Статистике получите еще и Коды статистики.

- Открытие расчетного счета, изготовление печати (при необходимости).

- Приобретение и оформление земельного участка (это можно сделать как до регистрации КФХ, так и после). Земельный участок КФХ может быть арендованным или находиться в собственности.

Земельные участки КФХ относят к землям сельхозназначения (исключение – участки под постройки). Как правило, члены КФХ арендуют государственные или муниципальные земельные участки.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

Шаг 1.:

В исполнительный орган государственной власти или местного самоуправления следует подать заявление с указанием:

- цели использования земельного участка КФХ («В целях создания, осуществления деятельности фермерского хозяйства, его расширения»);
- испрашиваемого права (в аренду/ в собственность);
- срока аренды участка, если просят право аренды;
- условий предоставления участков в собственность (за плату или безвозмездно);

Шаг 1:

- обоснования размеров земельных участков (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);
- предполагаемого местоположения земельного участка;
- приложение к заявлению: соглашение о создании КФХ.

Шаг 2:

В течение 1 месяца главе КФХ выдается схема расположения земельного участка на кадастровом плане.

Шаг 3:

Глава КФХ должен подготовить кадастровый паспорт участка.

Шаг 4:

Принимается решение о предоставлении земельного участка КФХ (в 14-дневный срок с момента предоставления кадастрового паспорта).

Шаг 5:

Заключается договор купли-продажи или аренды з/у. (в 7 дн. срок после принятия решения).

Субъекты РФ имеют право законодательно установить ограничения на размер земельного участка для КФХ (минимум и максимум).

НЕТ МИНИМАЛЬНЫХ ПРЕДЕЛОВ ДЛЯ З/У КФХ, КОТОРЫЕ ЗАНИМАЮТСЯ:

- садоводством,
- овощеводством защищенного грунта,
- цветоводством,
- виноградарством,
- семеноводством,
- птицеводством,
- пчеловодством,
- товарным рыбоводством,
- деятельностью, для которой по технологии нужны небольшие участки.



НАЧАЛСЯ ЭКСПЕРИМЕНТ ПО ВВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО РЕЖИМА ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ

С 1 января 2019 года в Москве, Московской и Калужской областях и Республике Татарстан начался эксперимент по введению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». С 1 января 2020 года этот спецрежим будет введен в остальных 81 регионах России.

Налоговый режим администрируется в автоматическом режиме с помощью мобильного приложения или Личного кабинета «Мой налог». При этом самозанятому не нужно сдавать отчетность и платить фиксированные страховые взносы.

Стать самозанятыми могут физические лица, которые оказывают услуги или продают товары без наемных работников и зарабатывают на этом до 2,4 млн рублей в год. Новый режим предусматривает две налоговые ставки: 4% - при оказании услуг и продаже физическим лицам и 6% - юридическим лицам и ИП. При этом в эти ставки уже включены отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования. На время эксперимента до конца 2028 года ставки увеличены не будут.

Для регистрации в качестве самозанятого необходимо скачать мобильное приложение «Мой налог», которое уже доступно в Google-Play и AppStore. Пользователи Личного кабинета налогоплательщика – физического лица могут войти в приложение с помощью ИНН и пароля от Личного кабинета, затем необходимо подтвердить номер мобильного телефона и выбрать регион своей деятельности. ФНС России рекомендует воспользоваться регистрацией в приложении «Мой налог» с помощью ИНН и пароля от Личного кабинета налогоплательщика-физического лица. Чтобы стать пользователем ЛК, достаточно обратиться в любую налоговую инспекцию и за 15 минут получить учетную запись.

Если доступ в Личный кабинет отсутствует и налогоплательщик не планирует его получать, то принять участие в эксперименте можно по упрощенной схеме: достаточно с помощью мобильного приложения отсканировать свой паспорт и сделать селфи.

Участники этого налогового режима освобождаются от подачи налоговой декларации, применения касс, а за операции, облагаемые налогом на профессиональный доход, не нужно платить НДС и НДФЛ. Общение с налоговыми органами происходит дистанционно. Приложение автоматически сформирует чеки для клиентов, а информация о продажах в режиме онлайн поступит в налоговый орган. По итогам месяца налогоплательщику на его мобильное приложение придет информация о сумме налога, которую при его согласии спишут с банковского счета или самозанятый оплатит самостоятельно.



БИЗНЕС- НАВИГАТОР МСП –

**С ПОМОЩЬЮ
БИЗНЕС-
НАВИГАТОРА
МСП,
созданного
по принципу
«одного окна»,
Вы можете:**

БИЗНЕС-НАВИГАТОР МСП

это ресурс для предпринимателей, которые хотят открыть или расширить свой бизнес и работать честно, легально, платить все налоги и отчисления, зарабатывая на свое будущее и будущее своих детей.

- Выбрать бизнес.

Вы узнаете, какой бизнес открыть в своем городе, какие для этого нужны инвестиции и документы.

Все виды бизнеса легко определяются на карте города.

Расчет спроса на товары и услуги выбранного бизнеса основан на данных о реальном потреблении более 900 товаров и более 100 видов услуг.

Бизнес-планы подходят для начинающих и опытных предпринимателей.

- Рассчитать примерный бизнес-план.
- Найти, где взять кредит и оформить гарантию;
- Узнать о мерах поддержки малого и среднего бизнеса;
- Подобрать в аренду помещение для бизнеса.
- Быть в курсе планов закупок крупнейших заказчиков.

Доступ к бизнес-навигации бесплатный, подключайтесь и открывайте свой бизнес!

Базовым принципом открытия своего дела с помощью Бизнес-навигатора МСП является поиск и заполнение свободной рыночной ниши в сфере выбранного бизнеса.

<https://smbn.ru/msp/main.htm>