Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Посёлок Ивня

31 мая 2018г. № 344-р

Об утверждении инструкций по работе сотрудников администрации района с потенциальным инвестором

В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, взаимодействия инвесторов, реализующих и планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального района «Ивнянский район», с органами местного самоуправления Ивнянского района:

1. Утвердить инструкцию по работе сотрудников администрации Ивнянского района с потенциальным инвестором посредством телефонной связи (приложение № 1).
2. Утвердить инструкцию по работе сотрудников администрации Ивнянского района с обращением потенциального инвестора через интернет – приемную, размещенную на сайте администрации Ивнянского района и посредством электронной почты (приложение № 2).
3. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района **А.Л. Гончаров**

Утверждена
распоряжением администрации
Ивнянского района
от 31 мая 2018г.№ 344-р

Инструкция
по работе сотрудников администрации Ивнянского района с потенциальным инвестором посредством телефонной связи

1. При обращении потенциального инвестора по телефону в приемную администрации Ивнянского района специалист должен проинформировать обратившегося о контактных данных первого заместителя главы администрации района по экономическому развитию, либо на период его отсутствия одного из заместителей главы администрации района, курирующего соответствующее направление и записать контактные данные обратившегося. Контактные данные передаются первому заместителю главы администрации района по экономическому развитию, либо на период его отсутствия одному из заместителей главы администрации района, курирующему соответствующее направление.

2.Первый заместитель главы администрации района по экономическому развитию даёт поручение отделу экономического развития и потребительского рынка администрации района в течение трех дней организовать первичные переговоры с инвестором. В ходе проводимых переговоров необходимо зафиксировать информацию о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвестиционному проекту. В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров).

4. После направления информации инвестору отдел экономического развития и потребительского рынка администрации района проводит анализ инвестора и определяется суть дальнейших переговоров. Проводится анализ инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других районах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом инвестора отдел экономического развития и потребительского рынка администрации района собирает следующую информацию об инвесторе: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты и др. (это должно занять не более 5 дней).

6. На заседании при главе администрации района принимается решение о дальнейшем сотрудничестве на основе анализа инвестора, проведенного администрацией района, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке возможности реализации проекта на территории Ивнянского района. Определяется, в первую очередь, интересен ли проект для реализации на территории района, вписывается ли он в стратегию развития района и т.д.

Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории Ивнянского района - проект отклоняется.

7. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве, совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 дней).

8. На основании требований к площадке отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района, совместно с отделом архитектуры администрации района ведется подбор земельного участка из числа имеющихся инвестиционных площадок (не более 10 дней).

9. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района совместно с отделом строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района подготавливает и представляет информацию о возможности технического подключения инвестиционных площадок к инженерным сетям и наличие подъездных путей (не более 10 дней).

10. После того, как подобрано несколько подходящих земельных участков, данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 дней).

11. При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории Ивнянского района.

12. После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта в районе (1 день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив, который ведет отдел экономического развития и потребительского рынка администрации района (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для Ивнянского района).

Если решение о реализации проекта на территории Ивнянского района положительное – далее следует процедура открытия проекта.

Дальнейшее сопровождение проекта осуществляется отделом координации проектной деятельности администрации района в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 сентября 2016 года № 546-р «О создании экспертной комиссии по рассмотрению проектов».

Утверждена
распоряжением администрации
Ивнянского района
от 31 мая 2018г.№ 344-р

Инструкция
по взаимодействию сотрудников администрации Ивнянского района с потенциальным инвестором через интернет – приемную, размещенную на сайте администрации Ивнянского района

1.Письменное обращение, поступившее через интернет-приемную, размещенную на сайте администрации Ивнянского района, направляется первому заместителю главы администрации района по экономическому развитию, либо на период его отсутствия заместителю главы администрации района, курирующему соответствующее направление. Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации района в течение трех рабочих дней должны связаться с обратившимся инвестором и организовать проведение первичных переговоров.

2.Первый заместитель главы администрации района по экономическому развитию, либо в его отсутствии заместитель главы администрации района, курирующий соответствующее направление проводят встречу с инвестором. В ходе первичных переговоров отдел экономического развития и потребительского рынка фиксирует информацию о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвестиционному проекту. В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров).

4. После направления информации инвестору отдел экономического развития и потребительского рынка администрации района проводит анализ инвестора и определяет суть дальнейших переговоров. Проводится анализ инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других районах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом инвестора отдел экономического развития и потребительского рынка администрации района собирает следующую информацию: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты (в срок не более 5 дней).

6.На заседании при главе администрации района принимается решение о дальнейшем сотрудничестве на основе анализа инвестора, проведенного администрацией района, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке возможности реализации проекта на территории Ивнянского района. Определяется, в первую очередь, интересен ли проект для реализации на территории района, вписывается ли он в стратегию развития района и т.д.

Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории Ивнянского района - проект отклоняется.

7.При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 дней).

8.На основании требований к площадке отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района совместно с отделом архитектуры администрации района ведется подбор земельного участка из числа имеющихся инвестиционных площадок (не более 10 дней).

9. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района совместно с отделом строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района подготавливает и представляет информацию о возможности технического подключения инвестиционных площадок к инженерным сетям и наличие подъездных путей (не более 10 дней).

10.После того как подобрано несколько подходящих земельных участков данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 дней).

11.При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории Ивнянского района.

12.После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта в районе (1 день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив, который ведет отдел экономического развития и потребительского рынка администрации района (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для Ивнянского района).

Если решение о реализации проекта на территории Ивнянского района положительное – далее следует процедура открытия проекта.

Дальнейшее сопровождение проекта осуществляется отделом координации проектной деятельности администрации района в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 сентября 2016 года № 546-р «О создании экспертной комиссии по рассмотрению проектов».