Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Посёлок Ивня

05 июня 2018 г. № 355-р

Об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей

В соответствии с распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области-начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 25 апреля 2017 года № 029 «Об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей», в соответствии с письмом департамента внутренний и кадровой политики Белгородской области от 04 мая 2018 года № 3-74/130 «О предоставлении информации» и в целях определения приоритетных направлений для профессионального развития муниципальных служащих в сфере проектного управления, а также для обеспечения единой и объективной системы подбора и оценки сотрудников, для выполнения проектных ролей:

1.Утвердить профили компетенций для командных проектных ролей (прилагаются).

2.Контроль за исполнением распоряжения возложить заместителя главы администрации района по развитию сельских территорий и координации проектной деятельности А.А.Бабанина.

Глава администрации района **А.Л.Гончаров**

Утверждены
распоряжением
администрации Ивнянского района
05 июня 2018г.№ 355-р

Профили компетенций для командных проектных ролей
Профиль кандидата на роль куратора проекта (портфеля проектов)

Должность	Куратор проекта (портфеля проектов)
Структурное подразделение	Орган местного самоуправления, предприятие, учреждение и организация различных форм собственности
Образование	ВО (высшее образование) высшее экономическое, техническое или управленческое образование*
Опыт работы	Опыт работы от 5-ти лет Наличие опыта и знаний управленческой работы (в различных отраслях и,не менее нескольких лет)* опыт работы в профильной области* опыт управления в области успешной реализации проектов*
Особые условия	Навыки владения персональным компьютером, программами: MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet, MS Power Point; Специализированные программы: MS Project, АИС «Проектное управление»* Наличие дополнительного профессионального образования по программе «Основы управления проектами»: «Управление проектами в органах власти: базовые знания»
Опыт взаимодействия	с федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления, с предприятиями реального сектора экономики*
Функциональные обязанности	Разработка паспорта проекта Проведение совещаний в ходе реализации проекта Контроль реализации проекта
Личностные качества (особенности)	Способность к лидерству, умение управлять, умение убеждать и влиять на людей, коммуникабельность, дипломатичность, способность к установлению и поддержанию контактов, требовательность, способность преодолевать препятствия и упорно достигать поставленных целей, умение противостоять влиянию окружающих, умение принимать решения, умение постоянно действовать, активность с выраженной мотивацией на достижение успеха, умение мотивировать других, стратегичное и структурированное мышление

Компетенции		Уровень выраженности
Базовые		
1	Стратегическое планирование	3
9	Системное мышление	3
J	Контроль и оценка	3
4	Ориентация на результат	3
5	Лидерство	3
6	Эффективная коммуникация	3
Профессиональные		
1	Зиаиие стандартов управления проектами	3
2	Навык управления проектами (портфелем проектов)	3
3	Навык разработки и реализации проектов (портфеля проектов)	3
4	Навык подготовки (анализа) проектной документации в соответствии с установленными требованиями и сопровождение их согласования и утверждения	3
5	Навык анализа результативности и эффективности проектов (портфеля проектов)	3
6	Навык формирования системы проектной мотивации	3
7	Навык проведения совещаний, ведения переговоров	3
8	Навык контроля качества процессов управления	3
9	Знания в области финансового анализа проектной деятельности	3
10	Навык управления ресурсами (контроль использования ресурсов)	3

Профиль кандидата на роль руководителя проекта (портфеля проектов)

Должность (роль)	Руководитель проекта (портфеля проектов)
Структурное подразделение	Орган местного самоуправления, предприятие, учреждение и организация различных форм собственности
Образование	ВО (высшее образование) высшее экономическое, техническое или управленческое образование*
Опыт работы	Опыт работы от 3-х лет Наличие опыта и знаний управленческой работы (в различных отраслях и не менее нескольких лет)* опыт работы в профильной области* опыт управления в области успешной реализации проектов*
Особые условия	Навыки владения персональным компьютером, программами: MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet, MS Power Point; Специализированные программы: MS Project, АИС «Проектное управление»* Наличие дополнительного профессионального образования по программе «Основы управления проектами»: «Управление проектами в органах власти: углубленные знания», или «Управление проектами в органах власти: базовые знания» и сертификат международной системы сертификации в области управления проектами (PMP; IPMA уровня A, B, C; PRINCE2 Practitioner)
Опыт взаимодействия	с федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления, с предприятиями реального сектора экономики*
Функциональные обязанности	Участие в подготовке презентации проекта Участие в разработке паспорта проекта Разработка плана управления проектом Разработка итогового отчета Проведение установочного совещания с членами рабочей группы Планирование работ и процессов, их распределение между исполнителями Постановка, уточнение задач по работам, процессам и их содержанию Контроль за исполнением работ и процессов (сроки, бюджет, качество) Согласование промежуточных результатов проекта Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта

	11роведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта Анализ реализации проекта, подведение итогов Управление человеческими ресурсами Управление стоимостью и сроками проекта Управление закупками и поставками Управление качеством Управление рисками Управление содержанием проекта
Личностные качества (особенности)	Способность к лидерству, умение управлять, умение объединить и вести за собой людей и влиять на них, коммуникабельность, способность к установлению и поддержанию контактов, инициативность, соперничество, требовательность, способность преодолевать препятствия и упорно достигать поставленных целей, умение противостоять влиянию окружающих, умение учитывать и анализировать мнение других, аргументированно высказывать свое мнение, умение принимать решения, умение постоянно действовать, легко приспосабливаться к быстро меняющимся условиям, активность с выраженной мотивацией на достижение успеха, умение мотивировать других, высокие аналитические способности

Компетенции		Уровень выраженности
Базовые		
1	Стратегичское планирование	2
2	Системное мышление	3
3	Организация деятельности	3
4	Контроль и оценка	3
5	Ориентация на результат	3
6	Принятие решений	3
7	Инновативность и гибкость	3
8	Лидерство	3
9	Эффективная коммуникация	3
| Профессиональные		
1	Знание стандартов управления проектами	3
2	Навык планирования проектов (портфелей проектов)	3
3	Навык управления проектами (портфелем проектов)	3
4	Навык разработки и реализации проектов (портфеля проектов)	3
5	Навык подготовки (анализа) проектной документации в соответствии с установленными требованиями и сопровождение их согласования и утверждения	3
6	Навык мониторинга (контроля) реализации проектов	3
7	Навык анализа результативности и эффективности проектов (портфеля проектов)	3
8	Владение методами анализа рисков проектов (портфеля проектов)	3
9	Навык формирования системы проектной мотивации	3
10	Навык организации групповой работы, коммуникаций, проведения совещаний, проведения презентаций	3
11	Навык контроля качества процессов управления	3
12	Навык оценки компетенций участников проектных специалистов	3
13	Навык управления ресурсами (контроль использования ресурсов)	3

Профиль кандидата на роль администратора проекта

Должность (роль)	Администратор проекта
Структурное подразделение	Орган местного самоуправления, предприятие, учреждение и организация различных форм собственности
Образование	ВО (высшее образование)
Опыт работы	Опыт работы от 2-х лет
Особые условия	Навыки владения персональным компьютером, программами: MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet, MS PowerPoint; Специализированные программы: MS Project, АИС «Проектное управление»* Наличие дополнительного профессионального образования по программе «Основы управления проектами»: «Управление проектами в органах власти: углубленные знания», или «Управление проектами в органах власти: базовые знания» и сертификат международной системы сертификации в области управления проектами (PMP; 1PMA уровня A, B, C, D; PRINCE2 Foundation)
Опыт | взаимодействии	с региональными органами власти, органами местного самоуправления
Функциональные обязанности	Участие в подготовке паспорта проекта Участие в подготовке плана управления проектом Участие в подготовке итогового отчета Подготовка распорядительного документа об утверждении команды Подготовка ведомости изменений Организация совещания при руководителе/кураторе проекта Подготовка протокола совещания Анализ информации об исполнении работ и процессов (контрольных событий) проекта Подготовка промежуточной отчетной информации по проекту
Личностные качества (особенности)	Требовательность, настойчивость, умение контролировать, умение преодолевать препятствия и упорно достигать целей, последовательность и целенаправленность поведения (действий), способность обращать внимание на детали, не упуская из виду никаких мелочей, склонность перепроверять полученную информацию, умение работать с информацией, умение соблюдать порядок и точность,

	работоспособность и продуктивность, способность эффективно общаться, умение донести информацию, умение ориентироваться в людях, предусмотрительность, склонность к анализу	
Компетенции		Уровень выраженности
Базовые		3
1. Аналитическое мышление		
2.Контроль и оценка		3
3.Ориентация на результат		3
4.Эффективная коммуникация		3
Профессиональные		
1.Знание стандартов управления проектами		3
2 .Навык разработки и реализации проектов		3
3.	Навык подготовки (анализа) проектной документации в соответствии с установленными требованиями и сопровождение их согласования и утверждения	3
4	Навык мониторинга (контроля) реализации проектов	3
5	Навык формирования отчетности, аналитической информации о разработке и реализации проектов	3
6	Навык организация и протоколирования совещаний по проекту	3
7	Навык администрирования документации проектов (оформление документов, обновление, проверка, сопровождение согласования) и контроль ее исполнения	3
8	Навык консультирования команды проекта относительно методологии управления проектами	3

Профиль кандидата на роль члена рабочей группы проекта

Должность (роль)	Член рабочей группы проекта
Структурное подразделение	Орган местного самоуправления, предприятие, учреждение и организация различных форм собственности
Образование	ВО (высшее образование)
Опыт работы	Опыт работы от 2-х лет
Особые условия	Навыки владения персональным компьютером, программами: MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet, MS Power Point; Специализированные программы: MS Project, АИС «Проектное управление»* Наличие дополнительного профессионального образования по программе «Основы управления проектами»: «Управление проектами в органах власти: углубленные знания»
Опыт взаимодействия	с региональными органами власти и органами местного самоуправления*
Функциональные обязанности	Непосредственное выполнение работ в рамках проекта Формирование и представление отчетной информации
Личностные качества (особенности)	Надежность, ответственность, исполнительность, обязательность, высокая работоспособность, упорство, склонность перепроверять полученную информацию, умение работать с информацией, умение соблюдать порядок и точность, предусмотрительность, ориентация на процесс

Компетенции	Уровень выраженности
Базовые	
1. Аналитическое мышление	2
2. Ответственность	3
3.Ориентация на результат	3
4.Эффективная коммуникация	2
Профессиональные	
1.Знание стандартов управления проектами	3
2.Навык разработки и реализации проектов	2
3.Навык подготовки (анализа) проектной документации в 3 соответствии с установленными требованиями и сопровождение ; их согласования и утверждения	2
4.Навык формирования отчетности, аналитической информации о разработке и реализации проектов	3

Профиль кандидата на роль оператора мониторинга проекта

Должность (роль)	Оператор мониторинга проекта
Структурное подразделение	Орган местного самоуправления, предприятие, учреждение и организация различных форм собственности
Образование	ВО (высшее образование)
Опыт работы	Опыт работы от 2-х лет
Особые условия	Навыки владения персональным компьютером, программами: MS Office (Word. Excel, Outlook). Internet, MS Power Point; Специализированные программы: MS Project, АИС «Проектное управление»* Наличие дополнительного профессионального образования по программе «Основы управления проектами»: «Управление проектами в органах власти: базовые знания»
Опыт взаимодействия	с региональными органами власти и органами местного самоуправления*
Функциональные обязанности	Отражение информации в АИС «Проектное управление» согласно утвержденной проектной документации Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление» Размещение отчетных документов об исполнении работ и процессов проекта в АИС «Проектное управление»
Личностные качества (особенности)	Добросовестность, ответственность, исполнительность, высокая работоспособность, умение работать с информацией, ориентация на процесс

Компетенции		Уровень выраженности
Базовые		
1	Ответственность	3
2	Ориентация на результат	3
3	Эффективная коммуникация	2
Профессиональные		
1	Знание стандартов управления проектами	2
2	Навык формирования отчетности, аналитической информации о разработке и реализации проектов	3

*Данное требование не является обязательным

Шкала оценки компетенций:

1	2	3	4
Уровень некомпетентности	Уровень развития	Уровень опыта	Уровень мастерства

	Уровни	Характеристика уровня
4	Уровень мастерства	Уровень развития компетенции у сотрудника выше ожидаемого. Он уверенно владеет компетенцией, проявляя ее как в стандартных, так и в новых сложных ситуациях. Помогает своим коллегам эффективно проявлять компетенцию.
3	Уровень опыта	У сотрудника наблюдается ожидаемый уровень развития компетенции. Он успешно использует компетенцию для решения стандартных рабочих задач.
2	Уровень развития	Уровень развития компетенции у сотрудника ниже ожидаемого. Он владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов. Компетенция проявляется в простых или знакомых ситуациях.
1	Уровень некомпетентности	Сотрудник не владеет компетенцией и не понимает ее значения.