Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

06 августа 2012г. № 367-р

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Ивнянского района

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в целях обеспечения надлежащего профессионального уровня лиц, назначаемых на должности муниципальной службы Ивнянского района:

1.Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» (прилагаются).

2.Подотделу муниципальной службы и кадров общего отдела аппарата главы администрации района (Горяинов С.Г.), руководителям структурных подразделений администрации района обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Ивнянского района, ее структурных подразделений квалификационных требований, утверждённых настоящим распоряжением.

3.Признать утратившим силу распоряжение главы администрации района от 24 сентября 2008 года №500-р «О квалификационных требованиях, предъявляемых к муниципальным должностям муниципальной службы области Ивнянского района».

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Гончарова А.Л.

Глава администрации района **В.А. Старченко**

Администрация Ивнянского района Белгородской области * Общий отдел

Утверждены
распоряжением администрации
района
06 августа 2012г. № 367-р

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район»

1.Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1.1.Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы области Ивнянского района (далее – должностей муниципальной службы) являются:

1.1.1.Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности не менее трёх лет.

1.1.2.Для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности не менее одного года.

1.1.3.Для замещения старших должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы по специальности.

2.Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

2.1.Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих Ивнянского района для всех групп должностей являются знание:

-Конституции Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых и распорядительных актов Белгородской области;

-Устава муниципального района «Ивнянский район»;

-муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район», в том числе регламентирующих деятельность администрации Ивнянского района и структурных подразделений администрации района, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

-основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего.

2.2.Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

-работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

-работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

-организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

-делового и профессионального общения.

3.Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1.К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

-знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

-наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами

межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.2.К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

-знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

-знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

-наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации муниципального района «Ивнянский район» и другими органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район», подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

3.3.К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

-знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности администрации Ивнянского района и структурных подразделений администрации Ивнянского района;

-наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями администрации Ивнянского района и органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район».