Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Поселок Ивня

26 июля 2013г. № 375-р

Об утверждении типового Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях установления порядка организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского, сельских поселений Ивнянского района:

1.Утвердить типовое Положение «Об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района» (прилагается).

2.Рекомендовать главам городского, сельских поселений в срок до 1 сентября 2013 года разработать и утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского и сельских поселений Ивнянского района, определить орган муниципального контроля за

сохранностью дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по отраслевому развитию Хорьякова В.В.

Глава администрации района **В.А.Старченко**

Утверждено
распоряжением администрации
Ивнянского района
26 июля 2013г. № 375-р

Типовое Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность и последовательность действий, проводимых уполномоченными должностными лицами администраций городского, сельских поселений Ивнянского района при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района.

1.3. Объектом муниципального контроля являются все автомобильные дороги местного значения.

1.4. Под автомобильными дорогами, в соответствии с настоящим типовым Положением, понимается объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отводы автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.5. Основными задачами муниципального контроля являются обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения должностными и юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами, а также выявление и профилактика

правонарушений законодательства, регулирующего дорожную деятельность на территории городского, сельских поселений Ивнянского района.

2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.

2.1. Муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами на территории городского, сельских поселений Ивнянского района законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог.

2.2. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрациями городского, сельских поселений, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

3. Организация осуществления муниципального контроля.

3.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами и гражданами соблюдения законодательства регулирующего дорожную деятельность.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана работ, утвержденного администрациями городского, сельских поселений Ивнянского района.

3.3. Планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежегодно разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль на территории городского, сельских поселений Ивнянского района, и согласовываются с прокуратурой Ивнянского района Белгородской области.

3.4. Проект Плана составляется должностным лицом органа контроля, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3.5. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Ивнянского района Белгородской области.

3.6.О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.7. Если в результате деятельности индивидуального предпринимателя, юридического лица, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного

наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, то это может послужить поводом для внеплановой проверки.

3.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом или гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступление в администрацию городского, сельских поселений обращений и заявлений граждан, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а). возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среды, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.9. О проведении внеплановой выездной проверки, не требующей согласования с органами прокуратуры (проверка исполнения предписания, в том числе предписывающего распоряжения, постановления главы сельского поселения, принятого в отношении конкретного лица и содержащего сроки исполнения требований), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией городского, сельского поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений при проведении проверки

4.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации городского, сельского поселений, проводившие проверку, обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения:

4.2. Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

4.3. Предписание вручается законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

4.4. При выявлении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, за которые предусмотрена административная ответственность, акт проверки, а при необходимости, и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности.

5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки

5.1. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля наблюдает:

- за соблюдением требований по сохранности автомобильных дорог от уничтожения, повреждения иного негативного воздействия;
- за соблюдением требований законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- за соблюдением требований при выполнении строительных работ, текущего и капитального ремонта автомобильных дорог на территории городского, сельских поселений;
- за соблюдением иных требований, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации регулирующим деятельность по сохранности автомобильных дорог.

5.2. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- требовать и безвозмездно получать в учреждениях и органах государственной власти, органах местного самоуправления, у юридических лиц и граждан, необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы;
- в соответствии с действующим законодательством осуществлять проверки соблюдения законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- получать объяснения с граждан и должностных лиц при выявлении признаков нарушений законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- составлять по результатам проверок акты;
- привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации и специалистов для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров, расчетов и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;
- посещать организации, индивидуальных предпринимателей, граждан и объекты, обследовать автомобильные дороги, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для проведения проверки;
- обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению

законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, а также знакомить с результатами проверки;

- направлять документы о проверках в соответствующие органы для возбуждения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности, в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности.

5.4. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, их муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим положением;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении деятельности которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

6.3. Так же при проведении проверок, лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

- требовать от муниципальных инспекторов соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами поселений Ивнянского района, в том числе настоящего Положения;

- обжаловать действия муниципальных инспекторов в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

7.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист
ТЭК и реформирования ЖКХ
подотдела энергообеспечения и жилищно – коммунального хозяйства
отдела строительства, промышленности,
транспорта и связи администрации района Я. Струкова

Приложение № 1
к типовому Положению

ФОРМА
Предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения _____поселения Ивнянского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
_____ ПОСЕЛЕНИЯ
ИВНЯНСКОГО РАЙОНА
ПРЕДПИСАНИЕ

Об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения _____поселения
№ _____
____ _____ 20___ г.
На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения _____ _____поселения:
№ _____
от _____
Я, _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)
ПРЕДПИСЫВАЮ:
_____
_____
_____
(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения _____ сельского поселения)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

Пользователь автомобильных дорог местного значения _____ поселения обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания администрацию поселения, должностное лицо которой выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.
Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)
Предписание получено:
_____
_____

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения _____ сельского поселения)
_____ _____ 20___ г. _____

Приложение № 2
к типовому Положению

ФОРМА
Предписания о приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения _____ поселения
Ивнянского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
_____ПОСЕЛЕНИЯ
ИВНЯНСКОГО РАЙОНА
ПРЕДПИСАНИЕ

О приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения № _____
_____ _____ 20___ г. _____
На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения _____ поселения:
№_____
от _____
Я, _____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)
ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ,
СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
_____ПОСЕЛЕНИЯ
_____
_____
_____
_____
_____
(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения
_____ сельского поселения)
_____
_____
(наименование участка автомобильной дороги местного значения _____
сельского поселения)
Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)
Предписание получено:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения _____ _____ поселения)
_____ _____ 20___ г. _____
(подпись)