Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Посёлок Ивня

06 июля 2018г. № 447-р

О проведении районного конкурса
«Лучшее личное подсобное хозяйство»

В целях выявления, поощрения и распространения эффективного опыта ведения хозяйства личными подсобными хозяйствами Ивнянского района, а также в рамках проекта «Мотивация как механизм повышения трудовой активности населения Ивнянского района»:

1. Провести в третьем квартале 2018 года районный конкурс «Лучшее личное подсобное хозяйство» (далее - Конкурс) с участием глав ЛПХ Ивнянского района Белгородской области.
2. Утвердить Положение о проведении районного Конкурса (прилагается).
3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса и утвердить его состав (прилагается).
4. Рекомендовать администрациям городского, сельских поселений района, предпринимательскому активу района привлечь глав личных подсобных хозяйств к участию в Конкурсе.
5. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации района.
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управление сельского хозяйства администрации района (Мазнев Ф.В.).

Об исполнении распоряжения информировать к 31 июля 2018 года.

Глава администрации района **А.Л. Гончаров**

Утверждено
распоряжением администрации
Ивнянского района
от 06 июля 2018г. № 447-р

Положение
о проведении районного конкурса
«Лучшее личное подсобное хозяйство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении районного конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство» (далее - Положение) регламентирует условия и порядок проведения районного конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство» (далее - Конкурс) среди ЛПХ Ивнянского района.

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется за счет средств управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района, а также средств хозяйствующих субъектов района по согласованию.

2. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- выявление лучших ЛПХ в обустройстве придомовых территорий, ландшафтном дизайне;
- в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции;
- внедрение экологической системы выращивания сельскохозяйственных культур;
- преемственность поколений сельских тружеников;
- формирование положительного образа глав частных подворий;
- обобщение и пропаганда передового опыта ведения ЛПХ.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- укрепление и поддержка глав частных подворий;
- пропаганда, передача опыта и традиций молодому поколению;
- укрепление и расширение ЛПХ в рамках кооперативного взаимодействия;
- поощрение глав ЛПХ за достижение наилучших показателей в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции;
- привлечение населения Ивнянского района Белгородской области к обустройству территорий с учетом ландшафтного дизайна;
- организация современного облика ЛПХ;
- содействие развитию малого бизнеса в области производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции в Белгородской области и стимулирование развития личных подсобных хозяйств.

3. Участники и номинации Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие главы частных домовладений, осуществляющие свою деятельность на территории Ивнянского района Белгородской области, отвечающие требованиям настоящего Положения и подавшие заявку на участие в Конкурсе вместе с конкурсной документацией в установленном порядке.

3.2. К Конкурсу не допускаются главы ЛПХ:

- находящиеся в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации;
- имеющие задолженность по кредитам и займам, уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней;
- имеющие неисполненные обязательства, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области.

3.3. ЛПХ должны соответствовать следующим требованиям:

- продолжительность деятельности - не менее 5 лет;
- положительная динамика производственной и финансовой деятельности;
- участие в реализации социальных программ и мероприятий;
- своевременное представление на Конкурс документов, соответствующих требованиям пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.4.1. «Лучшее ЛПХ - молочное животноводство».

3.4.2. «Лучшее ЛПХ - мясное животноводство».

3.4.3. «Лучшее ЛПХ - садоводство».

3.4.4. «Лучшее ЛПХ - пчеловодство».

3.4.5. «Лучшее ЛПХ - овощеводство».

3.4.6. «Лучшее ЛПХ по обустройству придомовых территорий».

3.5. Организационным комитетом Конкурса (далее - Оргкомитет) утверждаются также:

3.5.1. Специальные поощрения по поддержке и стимулированию глав ЛПХ органами местного самоуправления Ивнянского района в номинации «Организация работы по поддержке и стимулированию развития ЛПХ на основе внедрения передовых технологий».

3.6. В каждой номинации Оргкомитетом определяются победители.

4. Порядок и сроки представления документов на участие в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе главы ЛПХ представляют заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и конкурсную документацию:

- ходатайство администрации городского, сельского поселения об участии частного подворья в Конкурсе;
- видео- и фотоматериалы, отражающие хозяйственную деятельность ЛПХ;

- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней на день подачи документации (действует 30 дней);

- материал не рекламного характера, опубликованный в средствах массовой информации, характеризующий деятельность ЛПХ;

- копии благодарственных писем, грамот, дипломов (при наличии).

4.2. В поощрительных номинациях:

4.2.1. Личные подсобные хозяйства, оказывающие поддержку главам ЛПХ по вопросам организации производства, хранению, переработки и реализации продукции, органы местного самоуправления Ивнянского района представляют заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Заявки на участие в Конкурсе и конкурсная документация, за исключением указанной в третьем, пятом абзацах пункта 4.1, принимаются только на бумажном носителе. Допускается представление конкурсной документации, указанной в третьем, пятом абзацах пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, на CD/DVD- диске или Flash-накопителе.

4.4. Заявки на участие в Конкурсе и конкурсную документацию главы ЛПХ, органы местного самоуправления Ивнянского района представляют в Оргкомитет по адресу: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, пос. Ивня, ул. Ленина, 18 кабинет отдела малых форм развития хозяйствования на селе управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района, телефон 5-11-63.

4.5. Прием заявок на участие в Конкурсе и конкурсной документации Оргкомитетом осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса, размещенном на официальном сайте администрации Ивнянского района http: admivnya.ru. Срок приема заявок составляет не менее 10 (десять) календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса. Регистрация полученных заявок осуществляется по мере их поступления в специальном журнале.

5. Функции и полномочия Оргкомитета

5.1. Функции Оргкомитета выполняет управление сельского хозяйства администрации района. Оргкомитет обеспечивает организацию и проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением. В состав Оргкомитета также входят должностные лица администрации района, представители Муниципального совета Ивнянского района, общественных организаций.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

5.1.1. Осуществляет регистрацию, рассмотрение и анализ заявок на участие в Конкурсе и конкурсной документации, представленных участниками Конкурса.

5.1.2. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня окончания приема заявок

на участие в Конкурсе и конкурсной документации проверяет их соответствие требованиям раздела 3 настоящего Порядка, принимает решение
о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендентов в соответствии с условиями Конкурса, изложенными в разделе 3 настоящего Положения.

В течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения информирует участников Конкурса о принятых решениях.

5.1.3. В течение 7 (семь) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в Конкурсе проводит оценку участников Конкурса, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня проведения оценки участников Конкурса подводит итоги Конкурса и определяет победителей по каждой номинации, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

5.1.4. Организует процедуру награждения победителей Конкурса.

5.1.5. В 2018 году награждение проводится в рамках празднования 90-летия со дня образования Ивнянского района. В последующие годы - не позднее 1 мая.

5.2. Полномочия Оргкомитета:

5.2.1. Отказать претенденту в участии в Конкурсе в случае его несоответствия требованиям раздела 3 настоящего Порядка.

5.2.2. Информировать о принятых решениях участников Конкурса.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. В целях определения победителей Конкурса Оргкомитетом проводится оценка участников Конкурса в виде присвоения рейтинга по критериям, указанным в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Положения, по 10-балльной системе и определение победителей Конкурса по каждой номинации, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Победители Конкурса определяются среди участников Конкурса по следующим критериям:

6.2.1. В номинациях для ЛПХ:

6.2.1.1.Количественные критерии:

- увеличение объемов выручки от реализации продукции, работ, услуг;
- создание новых рабочих мест;
- увеличение дохода семьи.

6.2.1.2.Качественные критерии:

- оригинальность рыночной позиции производства в ЛПХ;
- инновационный и творческий подход к развитию ЛПХ;
- преодоление трудностей при становлении и (или) расширении частных подворий;
- перспективы развития ЛПХ;
- значимость ЛПХ для местного сообщества;
- имеющиеся поощрения и награды, полученные от органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц.

6.2.2. В поощрительной номинации для организаций инфраструктуры

поддержки глав частных подворий, органов местного самоуправления:

6.2.2.1.Количественные критерии:

- положительная динамика количества консультаций, оказанных ЛПХ по вопросам развития и поддержки бизнеса;
- положительная динамика количества статей о развитии и поддержке ЛПХ, подготовленных для размещения в средствах массовой информации;
- положительная динамика количества проведенных тематических мероприятий, в том числе круглых столов, конференций, совещаний с участием глав ЛПХ;
- рост числа участников проведенных мероприятий, в том числе круглых столов, конференций, совещаний с участием глав ЛПХ.

6.2.2.2. Качественные критерии:

- подходы, инструменты и принципы, необходимые для формирования и обеспечения благоприятного климата для развития ЛПХ;
- взаимодействие с организациями, входящими в инфраструктуру поддержки ЛПХ, органами местного самоуправления других регионов по вопросам развития и поддержки предпринимательства в рамках кооперативного взаимодействия;
- применение механизмов устранения административных барьеров в области ведения ЛПХ;
- успешная практика применения механизмов поддержки личных подсобных хозяйств.

6.3. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

Результаты подведения итогов конкурса:

- оформляются протоколом заседания Оргкомитета, который подписывается его членами, принявшими участие в заседании, в течение 3 (три) рабочих дней;
- на основании протокола Оргкомитета издается нормативный акт администрации Ивнянского района об итогах проведения конкурса;
- нормативный акт размещается на официальном сайте организатора Конкурса в течение 1 (один) рабочего дня со дня подписания;
- информация об итогах конкурса размещается в районной газете «Родина».

6.4. Оргкомитет завершает Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей в случае отсутствия заявок от участников Конкурса или при минимальном результате набранных баллов по качественным и (или) количественным критериям. Конкурс по этой номинации считается несостоявшимся.

6.5. Организатор Конкурса имеет право привлекать к участию в Конкурсе генеральных спонсоров, спонсоров и партнеров Конкурса, учреждать дополнительные поощрительные призы.

Допускается учреждение и вручение призов официальными партнерами Конкурса.

Награждение победителей проводится в соответствии с протоколом

заседания Оргкомитета. Победителям Конкурса вручаются дипломы, принимается решение о занесении их на районную Доску Почета. Конкурсантам, не ставшим победителями, вручаются благодарственные письма от организатора Конкурса.

Условия Конкурса, информация о ходе проведения Конкурса, его результатах освещаются в средствах массовой информации, а также на сайте организатора Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении районного конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство»

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе
«Лучшее личное подсобное хозяйство»

Укажите, в какой номинации Вы принимаете участие в Конкурсе:

«Лучшее ЛПХ - молочное животноводство»	
«Лучшее ЛПХ - мясное животноводство»	
«Лучшее ЛПХ - садоводство»	
«Лучшее ЛПХ - пчеловодство»	
«Лучшее ЛПХ - овощеводство»	
«Лучшее ЛПХ по обустройству придомовых территорий»	

2. Информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование	
Юридический адрес (с индексом)	
Фактический адрес (с индексом)	
Телефон/факс (с кодом города, района)	
Адрес электронной почты	
Основной и сопутствующий виды деятельности	
Дата регистрации (месяц, год)	
Система налогообложения	
Адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии)	

3. Информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Показатели	2017 год	2018 год
Произведено продукции, руб.		
Сумма уплаченных налогов в консолидированный бюджет области, руб.		
Среднесписочная численность работающих, чел.		
Среднемесячная заработная плата, руб.		

4.Дополнительная информация: _____

Характеристика ЛПХ. Основные достижения в личном подсобном хозяйстве.

Личные обстоятельства: образование, род деятельности до организации ЛПХ.

Оригинальность рыночной позиции частных подворий. Опишите, каким образом рыночная позиция Вашей деятельности отличается от позиции конкурентов на рынке?

Инновационный подход. Какой инновационный и творческий подход к развитию своего ЛПХ Вы применяете?

С какими трудностями Вам приходилось сталкиваться в процессе деятельности и как Вы их преодолевали?

Перспективы развития ЛПХ. Каким образом Вы собираетесь развивать личное подсобное хозяйство в будущем?

В какой степени Вами учтена экологическая ответственность за сохранение окружающей среды при осуществлении деятельности?

Насколько значимо Ваше ЛПХ для местного сообщества?

Поощрения и награды, полученные от органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«____» _____20 ___г.
(дата заполнения)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении районного конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство»

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе
«Лучшее личное подсобное хозяйство»

НОМИНАЦИЯ

«Организация работы по поддержке и стимулированию предпринимательской деятельности»

1. Информация об организации:

Полное наименование	
Юридический адрес (с индексом)	
Фактический адрес (с индексом)	
Телефон/факс (с кодом города, района)	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии)	
ФИО руководителя (полностью)	
Дата назначения на должность (месяц, год)	
Общая численность работников, чел. (по состоянию на 1 января 2018 года)	

2. Информация о деятельности:

Показатель	2017 год	2018 год
Количество консультаций, оказанных ЛПХ		
Количество статей о ЛПХ, подготовленных для размещения в средствах массовой информации, ед.		

3. Информация о проведенных тематических мероприятиях, в том числе круглых столах, конференциях, совещаниях с участием глав ЛПХ: _____

Показатель	2017 год	2018 год
Количество проведенных мероприятий, ед.		
Количество участников мероприятий, чел.		

4. Дополнительная информация:

Описание основных направлений деятельности Вашего ЛПХ по поддержке и развитию личных подсобных хозяйств на территории Белгородской области

В разработке каких проектов, направленных на развитие и поддержку ЛПХ в Белгородской области, Ваше частное подворье принимало участие?

Описание механизмов устранения административных барьеров в области ведения ЛПХ.

Взаимодействие с организациями, входящими в инфраструктуру поддержки ЛПХ, органами местного самоуправления других регионов по вопросам развития и поддержки частных подворий (совместные мероприятия, программы, выставки и другое).

Описание успешной практики применения механизмов поддержки ЛПХ

Планы на будущее Вашего ЛПХ по поддержке и развитию пличных подсобных хозяйств в Белгородской области.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 ___ г.
(дата заполнения)

М.П.

Утвержден
распоряжением администрации
Ивнянского района
от 06 июля 2018г. № 447-р

Состав организационного комитета по проведению районного конкурса «Лучшее личное подсобное хозяйство»

Бабанин Александр Анатольевич	- заместитель главы администрации района по развитию сельских территорий и координации проектной деятельности, председатель оргкомитета
Мазнев Федор Васильевич	– начальник управления сельского хозяйства администрации района, заместитель председателя оргкомитета
Шаповалов Михаил Николаевич	- начальник отдела малых форм развития хозяйствования на селе управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района, секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:

Галушкина Ольга Анатольевна	- заместитель руководителя аппарата главы администрации района-начальник организационно-контрольного отдела аппарата главы администрации района
Ганжа Вероника Сергеевна	- старший инспектор по кадрам и спецработе отдела растениеводства и природопользования управления сельского хозяйства администрации района
Еремин Сергей Михайлович	- заместитель начальника отдела растениеводства и природопользования управления сельского хозяйства администрации района

Неустроева Наталья Александровна	- начальник отдела по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района
Титов Александр Николаевич	- начальник отдела животноводства управления сельского хозяйства администрации района