#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» РАСПОРЯЖЕНИЕ

Посёлок Ивня

II Mapra 2024 r.

<sub>№</sub> I39-p

О создании комиссии по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства для организации быстрой доставки продовольствия и товаров первой необходимости на территории Ивнянского района

октября 2003 года соответствии Федеральным законом ОТ № 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления организации местного в Российской Федерации», статьёй 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Муниципального совета Ивнянского района от 25 июля 2012-года № 33-289 «Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивнянского района по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении подпрограммой 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Ивнянского района «Содействие развитию экономического потенциала в Ивнянском районе Белгородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 30 сентября 2014 года № 392 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию экономического потенциала Ивнянском Белгородской области», в целях организации торгового обслуживания посредством выездной торговли в малочисленных сельских населенных пунктах Ивнянского района, не имеющих стационарных торговых объектов, по графику и маршруту, согласованному органом местного самоуправления Ивнянского района, в случае необходимости, осуществления поставки товаров населенные пункты, пострадавшие в ходе проведения СВО, доставки гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в ходе проведения СВО, оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1. Создать комиссию по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства для организации быстрой доставки продовольствия и товаров первой необходимости на территории Ивнянского района и утвердить ее состав (приложение № 1).
- 2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства для организации быстрой доставки продовольствия и товаров первой необходимости (приложение № 2).
- 3. Утвердить форму извещения о предоставлении муниципальной преференции (приложение № 3).
- 4. Муниципальному казенному учреждению «Центр ресурсного обеспечения» (Картамышев Ю.М.) обеспечить прием заявлений о предоставлении муниципальной преференции.
- 5. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Бабичева А.Ю.) обеспечить размещение извещения на официальном сайте администрации Ивнянского района.

Глава администрации Ивнянского района

И.А. Щепин

## Приложение № 1

# УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации Ивнянского района «II» марта 2024 г. № 139-р

#### Состав

комиссии по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства для организации быстрой доставки продовольствия и товаров первой необходимости на территории Ивнянского района

Родионова Лариса Анатольевна	- первый заместитель главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию, председатель комиссии	
Картамышев Юрий Михайлович	- директор муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения», заместитель председателя комиссии	
Войло Жанна Анатольевна	- старший администратор по закупкам муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения», секретарь комиссии	
II waxay yaaray aayay		

	секретарь комиссии	
Члены комиссии:		
Бобылева Виктория Вячеславовна	- заместитель главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района	
Галкина Наталья Александровна	- начальник отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Ивнянского района	
Селиванова Наталья Ивановна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района	
Солощенко Светлана Ивановна	- начальник юридического отдела администрации Ивнянского района	

Титов Александр Николаевич - заместитель главы администрации Ивнянского района по агропромышленному комплексу - начальник управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района

#### Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации Ивнянского района «II» марта 2024 г. № 139-р

#### Положение

о комиссии по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства для организации быстрой доставки продовольствия и товаров первой необходимости на территории Ивнянского района

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях организации торгового обслуживания посредством выездной торговли в малочисленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, по графику и маршруту, согласованному органом местного самоуправления Ивнянского района, вместе с тем, в случае необходимости, осуществления поставки товаров в населенные пункты, пострадавшие в ходе проведения СВО, доставки гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в ходе проведения СВО (далее Комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», подпрограммой 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Ивнянского района «Содействие развитию экономического потенциала Ивнянском Белгородской области», постановлением утвержденной администрации муниципального района «Ивнянский район» 30 сентября 2014 от № 392 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие экономического потенциала в Ивнянском районе Белгородской области», решением Муниципального совета Ивнянского района от 25 июля № 33-289 «Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося собственности в муниципальной Ивнянского района по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества», настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным непосредственно для предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в целях организации торгового обслуживания посредством выездной торговли в малочисленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, по графику и маршруту,

согласованному органом местного самоуправления Ивнянского района, вместе с тем, в случае необходимости, осуществления поставки товаров в населенные пункты, пострадавшие в ходе проведения СВО, доставки гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в ходе проведения СВО.

- 1.4. Комиссия открыто обсуждает и решает выносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции. Решения комиссии, принятые по вопросам, отнесенным к ее компетенции, носят рекомендательный характер.
- 1.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведение делопроизводства, хранение протоколов и иных документов Комиссии, осуществляется секретарём комиссии.

#### 2. Задачи комиссии

- 2.1. Обеспечение своевременного и объективного рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.
- 2.2. Соблюдение принципов открытости процедур предоставления муниципальных преференций субъектам МСП.
- 2.3. Анализ предоставляемых заявителями комплекта документов для получения муниципальной преференции.

#### 3. Функции комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает:
- заявления субъектов МСП о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов;
- выполнение условий для предоставления муниципальных преференций субъектами МСП;
- документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальных преференций.
  - 3.2. Комиссия принимает решения рекомендательного характера:
- о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов и публикации сообщения на официальном сайте администрации Ивнянского района Белгородской области <a href="https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/">https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/</a> о приеме заявлений по предоставлению в безвозмездное пользование муниципального имущества от субъектов МСП с указанием индивидуальных характеристик имущества (наименование, адрес, площадь и др.).
- об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.
- 3.4. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов рассмотрение заявления может быть отложено до предоставления необходимых документов.
- 3.5. Комиссия вправе принимать решения о проверке достоверности сведений, предоставленных субъектом МСП о его финансово-хозяйственной деятельности.

### 4. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии формируется и утверждается распоряжением администрации Ивнянского района Белгородской области.
- 4.2. Заседания комиссии созываются председателем Комиссии по мере поступления заявлений.
- 4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.
- 4.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия заместитель председателя Комиссии.
  - 4.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии и обеспечивает контроль за ходом выполнения решений Комиссии;
- формирует повестку дня, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
  - ведет протокол заседаний Комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование заявителей о принятых решениях;
  - выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.
- 4.6. Члены Комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии.

Член Комиссии имеет право:

- знакомится со всеми предоставленными документами;
- выступать по вопросам повестки дня;
- поверять правильность оформления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.
  - 4.7. Комиссия имеет право:
  - приглашать на заседание комиссии заявителей (их представителей);
- запрашивать в установленном порядке документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции.
- 4.8. Решения и рекомендации Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

### Приложение № 3

## УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации Ивнянского района «II» марта 2024 г. № I39-р

## Извещение о предоставлении муниципальной преференции

Ивнянского района Администрация Белгородской области о намерении предоставить в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Ивнянского района «Содействие развитию экономического потенциала в Ивнянском районе Белгородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 30 сентября 2014 № 392 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие экономического потенциала В Ивнянском районе Белгородской муниципальную преференцию в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления в безвозмездное пользование на срок 5 лет без проведения торгов следующего имущества - автомагазин, марка/модель: фургон - автомагазин на шасси ГАЗ-А21R33, идентификационный номер (VIN) XJ73008GERM010074, шасси (рама) - X96A21R33R2910951, номер кузова -A21R22R0193715, номер двигателя - A27500P1001143, категория транспортного средства - В, цвет кузова - белый, год выпуска - 2023.

Цель предоставления имущества в безвозмездное пользование - организация торгового обслуживания по средствам выездной торговли в малочисленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов.

Условия безвозмездного пользования определены в прилагаемом проекте договора безвозмездного пользования.

Заявитель, претендующий на получение муниципальной преференции (далее - заявитель), должен отвечать следующим требованиям:

- быть субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- заявитель юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;
- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у заявителя на дату подачи заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у заявителя на дату подачи заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий,

бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим или иностранным гражданином, лицом без гражданства, а также не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого присутствует доля участия иностранных юридических, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя- юридического лица, о дисквалифицированном заявителе индивидуальном предпринимателе;
- заявитель ранее не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки (предоставления муниципальной преференции);
- заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- заявитель индивидуальный предприниматель не имеет судимости, фактов уголовного преследования, руководитель (лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа), физические лица учредители заявителя юридического лица не имеют судимости, фактов уголовного преследования;
- заявитель не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций или физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия.

Для получения имущественной поддержки (муниципальной преференции) в виде передачи имущества — автомагазина в безвозмездное пользование без проведения торгов субъект малого и среднего предпринимательства направляет заявление по установленной форме (форма заявления прилагается).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- надлежаще заверенные копии учредительных документов заявителя юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени заявителя юридического лица;
- надлежаще заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- справка об отсутствии (наличии) судимости заявителя и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении заявителя индивидуального предпринимателя;
- справки об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении руководителя (лица, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа), физических лиц-учредителей для заявителя юридического лица.

В предоставлении муниципальной преференции отказывается:

- если заявление и прилагаемые документы не соответствуют требованиям настоящего извещения;
- если заявитель не является лицом, которому в соответствии с настоящим извещением и иными нормативными правовыми актами может быть предоставлена муниципальная преференция;
- если по результатам рассмотрения ранее поступившего от другого заявителя заявления о предоставлении муниципальной преференции принято решение о соответствии подавшего такое заявление заявителя и указанного заявления установленным требованиям для предоставления муниципальной преференции.

Заявление, оформленное в по прилагаемой форме, и прилагаемые к нему документы подаются в муниципальное казенное учреждение «Центр ресурсного обеспечения» по адресу: Белгородская область, Ивнянский район, посёлок Ивня, улица Ленина, 20, каб. \_\_\_\_\_, ответственное лицо — Картамышев Юрий Михайлович тел. 5-57-08 (136), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 мск (перерыв с 12-00 до 13-00 мск).

Срок подачи заявлений с «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 г. включительно с 8-00 до 17-00 мск.

Для согласования времени и места осмотра имущества, заинтересованного лицо может обращаться по телефону: 5-57-08 (136) (Картамышев Ю.М.).

Приложение:

- 1. Проект договора безвозмездного пользования на л.
- 2. Форма заявления на л.

