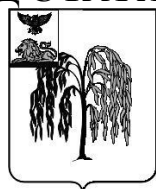


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Посёлок Ивня

19 января 2018 г.

№ 17-р

**О создании комиссии для
рассмотрения отдельных
обращений граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Создать комиссию для рассмотрения отдельных обращений граждан и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии для рассмотрения отдельных обращений граждан (далее - Положение, прилагается).

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района В.В. Доморацкого.

Глава администрации района



А.Л. Гончаров

Утверждён
распоряжением администрации
Ивнянского района
от 19 января 2018г. № 17-р



Состав

комиссии для рассмотрения отдельных обращений граждан

Доморацкий Валерий Вячеславович - заместитель главы администрации района - руководитель аппарата главы администрации района, председатель комиссии

Каменева Марина Юрьевна - главный специалист отдела делопроизводства и организационно-распорядительных документов аппарата главы администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Куровицкий Анатолий Владимирович - инженер по обслуживанию компьютеров отдела по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района

Марушко Ирина Вадимовна - начальник отдела делопроизводства и организационно-распорядительных документов аппарата главы администрации района

Солощенко Светлана Ивановна - начальник юридического отдела аппарата главы администрации района

Утверждено
распоряжением администрации
Ивнянского района
от 19 января 2018г. № 17-р



Положение
о комиссии для рассмотрения отдельных обращений граждан

1. Настоящим Положением определяется работа комиссии для рассмотрения отдельных обращений граждан (далее – Положение, Комиссия) .

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (Федеральным законом от 02мая 2006года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом Ивнянского района, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, администрации муниципального района «Ивнянский район», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является:

а) исключение нарушений прав граждан при рассмотрении письменного обращения;

б) обеспечение разграничения обращения и необращения граждан.

4. Комиссией решаются вопросы, связанные с соблюдением требований при рассмотрении отдельных обращений граждан согласно статье 11 Федерального закона от 02мая 2006года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

4.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.2. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в

государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.4. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5. При рассмотрении «необращений» принимаются следующие решения:

а) по результатам рассмотрения «необращения» следующих типов положительная оценка деятельности, поздравления, приглашение и соболезнование:

- о направлении ответа заявителю с сообщением, что его поздравление, приглашение или соболезнование получено;

- о направлении ответа заявителю с сообщением, что его поздравление, приглашение или соболезнование получено с направлением «необращения» адресату- руководителю государственного органа или органа местного самоуправления, должностному лицу;

б) по результатам рассмотрения «необращения» по типу «не имеющее смысла»:

-направлении ответа заявителю с сообщением, что его почтовое (электронное) отправление не является ни обращением, ни запросом, в связи с чем не представляется возможным ответить на него по существу;

в) по результатам рассмотрения «необращения» по типу «материалы для ознакомления»:

о направлении ответа заявителю с сообщением, что его материалы получены.

Сообщения (рассуждения) общего характера-«не имеющие смысла», которые невозможно определить как заявление, предложение или жалобу рассматриваются главным специалистом отдела делопроизводства и организационно-распорядительных документов аппарата главы администрации района с направлением автору ответа с разъяснениями причин, которые не позволяют дать ответ по существу (в связи с отсутствием сути заявления, предложения или жалобы).

Результат рассмотрения Комиссией отдельных обращений, указанных в статье 11 Федерального закона от 02 мая 2006года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, обязанность направления ответов на письменные обращения граждан возлагается на секретаря Комиссии.