**Р О С С И Й С К А Я  Ф Е Д Е Р А Ц И Я**
**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я  О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Посёлок Ивня**

06 октября 2015 г. № 316

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район» и Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 493-пп «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и Порядка формирования, утверждения и ведения

планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район» (далее - Порядок 1, прилагается).

2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области (далее - Порядок 2, прилагается).

3. Разместить указанные Порядки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трёх дней со дня утверждения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию и муниципальной собственности Карманова В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава администрации района** **В.А.Старченко**

**Утверждён**
**постановлением администрации**
**Ивнянского района**
**от 06 октября 2015г. № 316**

# Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район» устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район» в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

1.2. Планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

1.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Муниципального совета Ивнянского района о бюджете муниципального района «Ивнянский район» на очередной финансовый год и плановый период.

В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 раздела 2 Порядка 1, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об

осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

1.5. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов муниципального района «Ивнянский район», передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.7. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.8. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

1.9. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

## 2. Формирование и утверждение планов закупок

2.1. Планы закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками, в том числе органами местного самоуправления, являющимися главными распорядителями бюджетных средств муниципального района «Ивнянский район» (далее - ГРБС), действующими от

имени муниципального района «Ивнянский район»;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным районом «Ивнянский район», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным районом «Ивнянский район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району «Ивнянский район», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным районом «Ивнянский район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району «Ивнянский район», осуществляющими закупки в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.2. Планы закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальными заказчиками (кроме органов местного самоуправления) в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 1 июля:

- формируются и согласовываются с ГРБС не позднее 1 июля текущего года для формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируются при необходимости по согласованию с ГРБС в процессе составления проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район» на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район»;

2) ГРБС (органами местного самоуправления):

- формируются до внесения проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального совета Ивнянского района;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район»;

3) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), но не позднее 1 июня:

- формируются при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются не позднее 1 июня текущего года учредителем для формирования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируются при необходимости, по согласованию с учредителем, в процессе составления проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район» на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Ивнянского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район»;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района «Ивнянский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района «Ивнянский район» (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

- уточняются (при необходимости) после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- согласовываются указанными юридическими лицами с управлением финансов и налоговой политики муниципального района «Ивнянский район» в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район»;

5) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района «Ивнянский район» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района «Ивнянский район»;

уточняются (при необходимости) после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются указанными юридическими лицами с управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района в течение 5

рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район».

2.3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Ведение планов закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка 1.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Муниципального совета Ивнянского района о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района «Ивнянский район» на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, решений, поручений Правительства Белгородской области, нормативных-правовых актов муниципального района «Ивнянский район», которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных

ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с особенностями исполнения районного бюджета, установленными соответственно решением о районном бюджете муниципального района «Ивнянский район» на очередной финансовый год и плановый период;

з) принятие заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Утверждён**
**постановлением администрации**
**Ивнянского района**
**от 06 октября 2015г. № 316**

# Порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район» (далее - Порядок 2) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район» в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

1.2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район» (далее - план-график закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

1.3. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

1.4. Формирование и ведение планов - графиков закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.5. План-график закупок является основанием для осуществления закупок в текущем финансовом году. Закупки осуществляются в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок, не могут быть осуществлены.

1.6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.7. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок юридического лица, указанного в подпунктах «б» или «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, превышает срок, на который утверждается план- график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.8. При размещении плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) не размещаются.

1.9. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» (муниципальных органов), передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.10. При формировании и ведении планов-графиков закупок должна обеспечиваться взаимосвязь включаемой в планы-графики закупок информации соответствующим показателям планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Ивнянский район» (далее - планы закупок), в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

в) включаемой в план-график закупок информации о периодичности или количестве этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг включенной в план закупок информации о сроках (периодичности) осуществления планируемых закупок;

г) включаемой в план-график закупок информации о планируемых сроках начала осуществления закупок включенной в план закупок информации о планируемой дате размещения извещений об осуществлении закупок, направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях либо о планируемой дате заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.11. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

1.12. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

## 2. Формирование и утверждение планов-графиков закупок

2.1. Планы-графики закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками, в том числе органами местного самоуправления, являющимися главными распорядителями бюджетных средств муниципального района «Ивнянский район» (далее - ГРБС), действующими от имени муниципального района «Ивнянский район»;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным районом «Ивнянский район», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным районом «Ивнянский район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество

которых принадлежит на праве собственности муниципальному району «Ивнянский район»;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным районом «Ивнянский район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району «Ивнянский район», осуществляющими закупки в пределах переданных им органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.2. Планы-графики закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальными заказчиками (кроме органов местного самоуправления) в сроки, установленные ГРБС:

- формируются и согласовываются на предмет соответствия объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств, необходимости проведения обязательного общественного обсуждения, выявления потребности в закупках идентичных товаров, работ, услуг и возможности проведения совместных закупок, соответствия требованиям законодательства о контрактной системе с ГРБС не позднее 1 октября;

- согласовываются с органом, на который возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для конкретного муниципального заказчика в соответствии с решением Муниципального совета Ивнянского района от 24 декабря 2013 года №3/27 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ивнянского района и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами» на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня согласования плана- графика закупок ГРБС;

- корректируются при необходимости и согласовываются с ГРБС в течение 10 дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район»;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами муниципального района «Ивнянский район» в течение 3 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок ГРБС.

2) ГРБС (органами местного самоуправления):

- формируются не позднее 1 октября;

- согласовываются с органом, на который возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для конкретного муниципального заказчика в соответствии с решением Муниципального совета Ивнянского района от 24 декабря 2013 года №3/27 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ивнянского района и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами» на соответствие

требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня формирования плана- графика закупок;

- корректируются при необходимости в течение 10 дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район»;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики муниципального района «Ивнянский район» на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами муниципального района «Ивнянский район» в течение 3 рабочих дней со дня внесения корректировок в план-график закупок;

3) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, в сроки, установленные органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» (муниципальными органами), осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - учредитель):

- формируются и согласовываются на предмет соответствия объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств, необходимости проведения обязательного общественного обсуждения, выявления потребности в закупках идентичных товаров, работ, услуг и возможности проведения совместных закупок, соответствия требованиям законодательства о контрактной системе с учредителем не позднее 1 октября;

- согласовываются с органом, на который возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для конкретного муниципального заказчика в соответствии с решением Муниципального совета Ивнянского района от 24 декабря 2013 года №3/27 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ивнянского района и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами» на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня согласования плана- графика закупок учредителем;

- корректируются при необходимости и согласовываются с учредителем в течение 10 дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район»;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой администрации Ивнянского района на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами муниципального района «Ивнянский район» в течение 3 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок учредителем;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняются при необходимости после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

5) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района «Ивнянский район» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района «Ивнянский район»;

- уточняются при необходимости после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» (муниципальными органами), являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

2.3. Планы-графики утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 3. Ведение планов-графиков закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка 2.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок являются:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в

соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

3.3. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка 2, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.