РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2010г.

№ 340

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и о внесении изменений в постановление главы администрации района от 10 августа 2009 года № 269

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 « Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», постановлением губернатора области от 16 июля 2009 года № 72 « Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» постановляю:

1.Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы администрации муниципального района «Ивнянский район», включённую в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением главы администрации Ивнянского района от 10 августа 2010 года № 269 «Об утверждении перечня должностей

в администрации района, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

- а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора В коммерческих И некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по к служебному соблюдению требований поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Порядком работы комиссии по соблюдению служебному поведению муниципальных урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район», утвержденным распоряжением администрации Ивнянского района от 13 апреля 2009 года №141-р;
- б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданскоправовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы Ивнянского района с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 2.Дополнить перечень должностей муниципальной службы Ивнянского района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга) несовершеннолетних утверждённый супруги детей, постановлением главы администрации района от 10 августа 2009 года № 269 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», должностями:

глава администрации городского поселения;

глава администрации сельского поселения;

заместитель главы администрации городского поселения;

заместитель главы администрации сельского поселения;

начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района;

начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации района;

начальник отдела -главный бухгалтер администрации городского поселения;

начальник отдела -главный бухгалтер управления сельского хозяйства;

начальник отдела — главный бухгалтер управления финансов и налоговой политики администрации района.

3.Подотделу муниципальной службы кадров общего отдела аппарата главы администрации района (Горяинов С.Г.) довести до сведения работников администрации района, замещающих должности муниципальной службы администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый постановлением главы администрации района от 10 августа 2009 года № 269 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района — руководителя аппарата главы администрации района Гончарова А.Л.

Глава администрации района



В.А.Старченко