РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» ПОСТАНОВЛЕНИЕ Посёлок Ивня

13 июня 2018 г. № 214

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 31 августа 2010 года №289

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 апреля 2018 года №130-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп» и в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами и портфелями проектов в органах местного самоуправления района, администрация Ивнянского района постановляет:

Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 31 августа 2010 года №289 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Ивнянском районе» следующие изменения:

признать утратившим силу Положение об управлении проектами в Ивнянском районе, утвержденное в пункте 1 названного постановления;

утвердить в пункте 1 названного постановления Положение об управлении проектами в Ивнянском районе (прилагается);

пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.Л.Гончаров

Утверждено постановлением администрации Ивнянского района 13 июня 2018г. № 214

Чокументов

Положение об управлении проектами в Ивнянском районе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об управлении проектами в Ивнянском районе (далее Положение) определяет условия и порядок применения принципов управления проектами органами местного самоуправления, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями на территории Ивнянского района.
- 1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Ивнянского района на период до 2025 года, государственными программами области, муниципальными программами района, правовыми актами Губернатора и Правительства области, поручениями Губернатора области, правовыми актами и поручениями главы администрации района.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые органами местного самоуправления с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств местного, областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них органов местного самоуправления.

2.Понятия и определения

- 2.1.Проект комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер.
- 2.1.1. Муниципальный проект проект, реализуемый в масштабах одного муниципального образования.
 - 2.1.2.Областной проект проект, реализуемый в масштабах области.
- 2.1.3.Ведомственный проект проект, реализуемый органом исполнительной власти или государственным органом области.
- 2.1.4. Межведомственный проект проект, реализуемый при взаимодействии нескольких государственных органов области, администраций муниципальных районов и городских округов.
 - 2.1.5. Экономический проект направлен на увеличение прибыли.
 - 2.1.6.Социальный проект ориентирован на общество и достижение

социально значимых результатов.

- 2.1.7.Организационный проект направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений.
- 2.1.8. Технический проект ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий.
- 2.1.9. Бережливый проект ориентирован на оптимизацию деятельности организации.
- 2.2. Управление проектом планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.
- 2.3.Цель проекта запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;

иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

- 2.4. Работа проекта имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.
- 2.5. Процесс проекта структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта.
- 2.6. Результат проекта измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.
- 2.7.Инициатор проекта физическое лицо или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.
- 2.8.Заказчик проекта физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.
- 2.9. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов совещательноконсультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при администрации района.
- 2.10.Исполнитель проекта администрация района или городского, сельского поселения в случае использования средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), хозяйствующий субъект, который принимает

на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами и соглашениями с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, установленных законодательством.

2.11. Координирующий орган проекта - государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

Координирующим органом проектов, подпадающих под действие Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-Ф3 «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», круг инвесторов которых представлен иностранными юридическими и физическими лицами, а также юридическими и физическими лицами, зарегистрированными за пределами Белгородской области, и сумма инвестиций по которым превышает 100 млн. рублей, выступает хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области.

- 2.12.Ответственный за проектное управление лицо, осуществляющее администрирование проектов в органах местного самоуправления.
- 2.13. Команда проекта временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.
- 2.13.1. Группа управления проектом группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта. В группу управления проектом входят:

куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта;

руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

- В межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами местного самоуправления, заказчик проекта по решению куратора проекта может быть включен в группу управления проектом.
- 2.13.2.Рабочая группа проекта группа лиц, выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

ответственный за блок работ проекта - лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами

в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

исполнители проекта - лица, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости исполнителем проекта по согласованию с руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

оператор мониторинга проекта - лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС «Проектное управление», является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта.

- 2.14. Кадровый резерв проектного управления база данных сотрудников государственных органов области, являющихся потенциальными участниками проектов.
- 2.15.Портфель проектов проекты, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегии социально-экономического развития Ивнянского района на период до 2025 года.
- 2.16. Руководитель портфеля проектов руководитель органа местного самоуправления, являющийся отраслевым или функциональным органом, ответственным за достижение цели портфеля проектов.
- 2.17. Проектный орган власти области орган местного самоуправления, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно работы проектов.
- 2.18. Процессный орган власти области орган местного самоуправления, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов.
- 2.19.Ответственный за достижение показателя портфеля проектов сотрудник органа местного самоуправления, являющегося отраслевым, функциональным, подведомственным или курируемым органом, ответственный за достижение целевого значения показателя портфеля проектов.
- 2.20. Проектный офис структурное подразделение администрации района, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления района.
- 2.21.Областной проектный офис структурное подразделение департамента внутренней и кадровой политики области, к задачам которого относится внедрение проектного управления в государственных органах области.
- 2.22. Управление портфелем проектов деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов посредством

концентрации административных ресурсов.

2.23.Организационное сопровождение портфеля проектов - координация взаимодействия заинтересованных сторон портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов на протяжении всех этапов.

3.Выделение проектных и процессных органов местного самоуправления

3.1. Решение об отнесении органа местного самоуправления к проектному или процессному принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления на основании его функциональных задач и следующих критериев:

участия работников в проектах иных органов местного самоуправления либо в проектах, координирующим органом которых является администрация района;

преобладания в деятельности работников органов местного самоуправления постоянных функций, повторяющихся операций либо разовых задач, поручений;

осуществления органом местного самоуправления деятельности преимущественно в рамках порядков и процедур, утвержденных на федеральном, областном или муниципальном уровне либо не закрепленных нормативными правовыми актами;

осуществления органом местного самоуправления относительно конечных результатов проектов, в которых участвуют его работники, преимущественно вспомогательных или обеспечивающих функций либо работ проектов;

использования результатов проектов, реализуемых органом местного самоуправления, преимущественно соответствующим органом местного самоуправления либо иными органами местного самоуправления.

- 3.2. Решение оформляется распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район», проект которого готовится проектным офисом администрации района.
- 3.3.Изменение решения об отнесении органа местного самоуправления к проектному или процессному инициируется органом местного самоуправления путем направления в проектный офис администрации района соответствующего письма с его обоснованием.

4.Порядок управления проектами

4.1. Управление проектами в органах местного самоуправления состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

инициация проекта;

планирование проекта;

реализация проекта;

закрытие проекта.

4.2.Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, утвержденным проектным

офисом администрации района.

- 4.3. Проектным офисом осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения после её согласования Ответственным за проектное управление в органах местного самоуправления.
 - 4.4. Этап инициации проекта.
- 4.4.1.Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в проектный офис администрации района в электронном виде (irana15-bess@mail.ru).

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

4.4.2.Проектный офис администрации района осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление».

Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

Проекты, инициированные на основании поручений Губернатора области, главы администрации района, заместителей главы администрации района, а также утвержденные правовыми актами области, распоряжениями и постановлениями администрации муниципального района «Ивнянский район», регистрируются в АИС «Проектное управление» без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

- 4.4.3. Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта) определяет исполнителя проекта.
- 4.4.4.Исполнитель проекта назначает руководителя и администратора проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утверждёнными распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 05 июня 2018 года №355-р «Об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей»; закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.
- 4.4.5.Одно лицо не может являться одновременно куратором и руководителем проекта, куратором и администратором, руководителем и администратором, а также не может совмещать более двух ролей в одном проекте, без учёта роли «оператор мониторинга проекта».
- 4.4.6. Куратор совместно с инициатором определяет цель проекта; руководитель с участием заказчика определяет ожидаемые результаты, требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.
 - 4.4.7. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем

представляет проект на соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района; подготавливает паспорт проекта.

Экспертная комиссия рассматривает проекты, зарегистрированные в АИС «Проектное управление» в соответствии с типовым положением об экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района, утверждённым распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 сентября 2016 года №546-р «О создании экспертной комиссии по рассмотрению проектов» (далее - Типовое положение о создании отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов).

Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта. После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

4.4.8.Подлежат открытию проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;

выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

высокие риски выполнения работ проекта;

ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);

реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономию ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);

получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

4.4.9. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесённых к экономическому типу.

В случае изменения цели по экономическому проекту окончательное определение статуса реализации проекта осуществляется на заседании межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в местного самоуправления в соответствии с порядком, утверждённым распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 июля 2013 года № 366-р «О межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в органах местного самоуправления и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности».

4.4.10.При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в проектный офис администрации района инициативной заявки по вопросу открытия проекта проект подлежит закрытию в АИС «Проектное управление».

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора области, главы администрации района, заместителей главы администрации

района, а также утвержденные правовыми актами области, распоряжениями и постановлениями администрации муниципального района «Ивнянский район», подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты.

- 4.4.11.Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов и куратором проекта.
 - 4.5. Этап планирования проекта.
- 4.5.1.Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.
- 4.5.2.Руководитель проекта рабочей определяет состав группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта, руководствуясь компетенций ДЛЯ командных И проектных ролей. *<u>утверждёнными</u>* распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 05 июня 2018 года №355-p «Об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей». При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.
- 4.5.3.Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу проекта.

При подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя органа местного самоуправления, сотрудником которого он является, о включении сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных организаций в рабочую группу проекта с указанием работ, которые планируется закрепить за исполнителем, в адрес их руководителей по основному месту работы.

В случае если исполнителем проекта является хозяйствующий субъект, руководитель проекта направляет запрос о включении в рабочую группу сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных организаций за подписью руководителя координирующего органа проекта.

Назначение участников группы управления или рабочей группы проекта производится распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т.п.) хозяйствующих субъектов, а также органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, предприятий, организаций.

Назначение муниципальных служащих как участников группы управления, рабочей группы или исполнителей процессов проекта производится распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» в включения перечень особо важных сложных заданий В соответствующих работ и процессов проекта.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для

выполнения работ и услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 4.5.4.Проектным офисом администрации района осуществляется оценка профессионального соответствия муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов.
- 4.5.5. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление», готовит план управления проектом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, перечень процессов, бюджет, риски, состав команды проекта, способы коммуникации и взаимодействия в проекте.

Объемы источники финансирования И проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами местного самоуправления, определяются исполнителем проекта - хозяйствующим субъектом совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами, не являющимися органами местного самоуправления района. Привлечение бюджетных средств в данные проекты, а также бюджетное финансирование проектов, реализуемых органами местного самоуправления самостоятельно, определяются руководителями соответствующих органов местного самоуправления на основании решения экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности их реализации и в пределах средств, предусмотренных в муниципального Совета о бюджете муниципального «Ивнянский район» на очередной год и плановый период.

Не представляются к банковскому финансированию, в обеспечение которого выдаются государственные гарантии, проекты, имеющие социальную значимость и направленность, по которым не просчитывается окупаемость и возвратность средств; бюджетное финансирование таких проектов осуществляется через включение их в муниципальные программы района.

- 4.5.6.Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.
- 4.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

выполнение работ;

контроль;

внесение изменений.

4.6.1.На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику,

предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

4.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на руководителем администратором уровнях: И проекта; уполномоченным координирующем органом: на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

на втором уровне лицом, уполномоченным координирующем органом, осуществляется выездная проверка его реализации.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

-решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также форм и объемов муниципального, областного и федерального участия в проекте принимаются куратором проекта; по проектам, рассмотренным и одобренным на заседании Правительства области, внесение изменений осуществляется по согласованию с Губернатором области, главой администрации района.

-изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также

утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

- 4.6.4. Этап завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.
- 4.6.5. Проектный офис государственного органа направляет в департамент внутренней и кадровой политики области информацию об инициаторах проектов, переведенных на этап реализации.
 - 4.7. Закрытие проекта.

Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- -завершение проекта;
- -приостановление проекта.
- 4.7.2. Началом завершения проекта является подготовка итогового отчета о его реализации, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта. Для успешно реализованных проектов к итоговому отчёту прилагается согласованный с Ответственным за проектное управление в органах местного самоуправления расчет премиальных выплат, оформляемый по форме согласно приложению № 2 к регламенту администрирования проектов в органах местного самоуправления района, утверждённому распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 05 июня 2018 года № 356-р «Об утверждении регламента администрирования проектов в органах местного самоуправления района». Итоговый отчет направляется на рассмотрение соответствующей экспертной комиссии.
- 4.7.3. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов принимает решение о достижении цели и результата проекта, размерах премиальных выплат участникам команды проекта, после чего рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

Решение экспертной комиссии о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчета всеми заинтересованными сторонами.

- 4.7.4. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.
- 4.7.5. Проектный офис администрации района готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Ивнянский район» о закрытии проекта.
 - 4.7.6.Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от

исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформировывается команда проекта.

Руководители органов местного самоуправления, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов подготавливают распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации.

Органы местного самоуправления, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах, осуществляют премирование сотрудников за выполнение особо важного, и сложного задания в соответствии с порядком материального стимулирования муниципальных служащих района, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 28 февраля 2011 года № 52 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов».

Учреждения, предприятия и организации, подведомственные органам местного самоуправления района, осуществляют премирование сотрудников за успешную реализацию проекта в соответствии с отраслевыми положениями об труда пределах лимитов, доведённых на оплату предусмотренных на стимулирующую часть, иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

продолжения обеспечения случае проекта государственными гарантиями после его закрытия по предложению управления финансов и налоговой политики администрации района определяется орган местного самоуправления и должностное лицо, осуществляющие дальнейший мониторинг реализации результатов проекта и организации погашения обязательств, обеспеченных государственными гарантиями по закрываемому проекту, в соответствующему пределах полномочий ПО договору предоставления государственных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

- 4.7.7.Проектный офис администрации района осуществляет контроль премирования команды проекта.
- 4.7.8. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.
- 4.7.9.В случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

4.7.10.Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации

принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной комиссией, на которой принято решение о целесообразности его реализации. В случае если проект находится в разработке, решение о его приостановлении принимается по согласованию с руководителем органа местного самоуправления, являющегося координирующим органом проекта.

По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора области, главы администрации района, заместителей главы администрации района, а также утвержденные правовыми актами области, распоряжениями и постановлениями администрации муниципального района «Ивнянский район», а также рассмотренным и одобренным на заседании Советов по развитию социально-экономической инфраструктуры Белгородской области, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором области, главой администрации района или заместителями главы администрации района, которые дали соответствующие поручения.

- 4.7.11.Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте пункта 4.7 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 4.6.3 пункта 4.6 настоящего Положения.
- 4.7.12.Проектный офис администрации района в АИС «Проектное управление» на основании документации по проекту присваивает проекту статус:

«проект реализован успешно без отклонений» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

«проект реализован успешно с незначительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

«проект реализован успешно со значительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

«проект не реализован, ресурсы не использованы» - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

«проект не реализован, ресурсы использованы» - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы;

«проект приостановлен» - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта.

5.Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

5.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения

куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

- 5.2. Администрирование проектов в органах местного самоуправления представляет собой контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с регламентом администрирования проектов в органах местного самоуправления.
- 5.2.1. Администрирование проектов осуществляется ответственным за проектное управление в органах местного самоуправления.
- 5.2.2.Информация, полученная в процессе администрирования проектов, является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателя) в отношении работников, являющихся членами команды проекта, и использования ресурсов органов местного самоуправления.
- 5.3. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которые осуществляют проектный офис администрации района и оператор мониторинга проекта.
- 5.3.1.Проектным офисом администрации района осуществляется мониторинг реализации всех проектов органов местного самоуправления района и представленных на заседании Советов по развитию социально-экономической инфраструктуры Белгородской области. Мониторинг включает отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в АИС «Проектное управление».
- 5.3.2.Оператором мониторинга проекта в АИС «Проектное управление» вводится информация из следующих документов:
- -паспорт и план управления проектом, ведомость изменений, решения экспертной комиссии, распорядительные документы о формировании команды проекта и назначении ее членов;
- -подтверждающая информация о прохождении контрольных событий согласно плану управления проектом;
 - -протоколы экспертных комиссий;
 - -итоговый отчет по проекту.

Оператор мониторинга проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта.

- 5.3.3. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.
- 5.3.4. Проектный офис администрации района на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет экспертной комиссии при администрации района заключения и рекомендации по итогам реализации проектов.
- 5.3.5.Для проектов, имеющих общественную значимость, паспортом проекта может быть определено требование публикации результатов мониторинга в сети Интернет на информационных ресурсах координирующего

органа проекта.

5.4.Органы местного самоуправлении района ежегодно подготавливает и направляет в проектный офис администрации района итоги рейтинга участников проектной деятельности в соответствии с порядком формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности в органах местного самоуправления, утверждённым распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 05 июня 2018 года № 354-р «О рейтинге участников проектной деятельности».

Проектный офис администрации района на основе представленной информации формирует сводный рейтинг участников проектной деятельности.

5.5. Сотрудники проектного офиса администрации района ежегодно подготавливают и направляют в департамент внутренней и кадровой политики области результаты оценки уровня зрелости своего проектного офиса в соответствии с порядком оценки деятельности проектных офисов органов местного самоуправления, утверждённым распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 14 августа 2017 года № 53 «Об оценке деятельности проектных офисов».

Департамент внутренней и кадровой политики области на основе представленной информации определяет уровень зрелости Проектного офиса.

6.Организационное сопровождение, управление и оценка эффективности портфеля проектов

- 6.1.Организационное сопровождение начинается с момента определения руководителя портфеля проектов, продолжается на протяжении всех этапов управления портфелем проектов и завершается одновременно с принятием результатов портфеля проектов.
 - 6.2. Управление портфелем проектов состоит из четырех этапов:
 - -инициация портфеля проектов;
 - -формирование портфеля проектов;
 - -контроль и мониторинг портфеля проектов;
 - -закрытие портфеля проектов.
 - 6.2.1 Этап инициации портфеля проектов:
- 6.2.1.1. Началом этапа инициации портфеля проектов является подготовка руководителем портфеля проектов презентации портфеля проектов на одно из заседаний экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района.
- 6.2.1.2.Проектный офис администрации района осуществляет согласование презентации портфеля проектов.
- 6.2.1.3.Этап инициации портфеля проектов завершается принятием решения о его одобрении.
- 6.2.1.4.Подлежат одобрению портфели проектов, которые соответствуют всем следующим условиям:
- -показатели портфеля проектов должны быть приведены в соответствие со стратегическими целями и приоритетами района;

- -ожидаемые результаты проектов в составе портфеля проектов должны оказывать влияние на достижение показателей портфеля проектов;
 - -один проект не может быть включён в несколько портфелей проектов;
- -проекты в портфеле соответствуют условиям, изложенным в пункте пункта 4.4 настоящего Положения;
 - -портфель проектов формируется на календарный год.
 - 6.2.2. Этап формирования портфеля проектов:
- 6.2.2.1. Руководитель проекта осуществляет подбор ответственных за достижение показателей портфеля проектов, после чего подготавливает паспорт портфеля проектов.
- 6.2.2.2.Паспорт портфеля проектов согласовывается ответственными за достижение показателей портфеля проектов, а также проектным офисом администрации района.
- 6.2.2.3.Паспорт портфеля проектов утверждается главой администрации района.
- 6.2.2.4.Этап формирования портфеля проектов завершается утверждением паспорта портфеля проектов.
- 6.2.3. Началом этапа контроля и мониторинга портфеля проектов является наличие утвержденного паспорта портфеля проектов. Данный этап состоит из следующих стадий:
 - -контроль и мониторинг;
 - -внесение изменений.
- 6.2.3.1.Стадия контроля и мониторинга портфеля проектов начинается с момента утверждения паспорта портфеля проектов и осуществляется на протяжении всего периода реализации портфеля проектов и завершается в момент принятия решения о закрытии портфеля проектов.

Стадия контроля и мониторинга портфеля проектов представляет собой проверку руководителем портфеля проектов и проектным офисом администрации района достижения целевых показателей.

Руководитель портфеля проектов проводит совещания по вопросам управления портфелем проектов, по итогам которых принимает решение о необходимости применения корректирующих действий.

Проектным офисом администрации района в рамках контроля и мониторинга реализации портфеля проектов проводится работа по подготовке:

- -совещаний при руководителе портфеля проектов;
- -статус-отчётов.
- 6.2.3.2.Стадия внесения изменений в портфель проектов включает внесение изменений в паспорт портфеля проектов.

Проектный офис администрации района формирует ведомость изменений, которая утверждается руководителем портфеля проектов.

Итоговым документом стадии внесения изменений является актуальный паспорт портфеля проектов.

- 6.2.3.3.Этап контроля и мониторинга завершается принятием решения о "закрытии портфеля проектов.
 - 6.2.4. Этап закрытия портфеля проектов.

- 6.2.4.1. Началом закрытия портфеля проектов является подготовка проектным офисом администрации района заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов.
- 6.2.4.2. Утвержденное руководителем портфеля проектов заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов направляется главе администрации района и в проектный офис администрации района.
- 6.2.4.3. Руководитель портфеля проектов формирует отчетную презентацию о реализации портфеля проектов в соответствии с Положением об управлении портфелем проектов в органах местного самоуправления района, утверждённым распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 22 января 2018 года № 20-р «Об утверждении Положения об управлении портфелем проектов в органах местного самоуправления района» (далее Положение об управлении портфелем проектов).
- 6.2.4.4.Этап закрытия завершается решением главы администрации района о принятии результатов портфеля проектов.
- 6.3.В отношении портфеля проектов проводится внутренняя и внешняя оценка эффективности реализации в соответствии с Положением об управлении портфелем проектов.
- 6.3.1.Внутренняя оценка эффективности реализации портфеля проектов проводится проектным офисом администрации района.
- 6.3.2.Внешняя оценка эффективности реализации портфеля проектов проводится департаментом внутренней и кадровой политики области.
- 6.4.Организационное сопровождение, управление и оценка эффективности портфеля проектов осуществляются согласно Положению об управлении портфелем проектов.