



АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Посёлок Ивня

17 апреля 2026 г.

№ 223-па

Об утверждении Порядка
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных
учреждений Ивнянского
муниципального округа
Белгородской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.04.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Ивнянского муниципального округа Белгородской области применяется, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2026 год (на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов).

3. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ивнянского муниципального района «Ивнянский район» от 02 ноября 2020 года № 358 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивнянского муниципального округа - начальника Управления финансов и бюджетной политики Бобылеву В.В.

Глава
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области



И.А. Щепин



Утверждён

Постановлением Администрации
Ивнянского муниципального округа

«17» 04 2026 года № 23-на

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
Ивнянского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее - учреждение).

1.2. Главный распорядитель средств бюджета Ивнянского муниципального округа утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Порядком (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

1.3. Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

2. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения

функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным Управлением финансов и бюджетной политики Администрации Ивнянского муниципального округа в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и установленным главным распорядителем средств бюджета Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании - Порядок ведения сметы).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным управлением финансам и бюджетной политики Администрации Ивнянского муниципального округа кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях № 1 и 3 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение № 2).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) и утверждаются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного

лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.4.Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Утверждение смет учреждений

3.1.Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2.Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.3.Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации,

руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения,

осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей муниципальных казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования (внесения изменений) и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами пять пункта 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).



Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, Ивнянского
муниципального округа Белгородской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету) _____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20 ____ И 20 ____ ГОДОВ <1>
ОТ « ____ » _____ 20 ____ г. <2>

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ	Форма по ОКУД Дата
0501012	
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам <3

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международно права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <4>				Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. КР	Доп. ФК	Доп. ЭК	на 20 __ год (на текущий финансовый год), руб.	на 20 __ год (на первый год планового периода), руб.	на 20_год (на второй год планового периода), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК												
						Всего						

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

Раздел 5 СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------------	-----------	-----------------------

Руководитель	_____	_____	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)

« » 20 г.

М.П.

<1> В случае утверждения решения о бюджете Ивнянского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания сметы.

<3> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<4> Указывается код аналитического показателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 2

**к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений Ивнянского
муниципального округа Белгородской области**

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
к проекту бюджетной сметы на 20__ финансовый год
(на плановый период 20__ на 20__ годы)**

**Обоснование к разделу 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя
бюджетных средств**

1.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату труда органов местного самоуправления

КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), рублей	Количество месяцев	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Месячный ФОТ					
Материальная помощь					
Единовременная выплата к отпуску					
<i>Итого мун служащие</i>					
Месячный ФОТ					
Материальная помощь					
Единовременная выплата к отпуску					
<i>Итого не мун. служащие</i>					
Месячный ФОТ					
Материальная помощь					
Единовременная выплата к отпуску					
ИТОГО:					

1.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Наименование расходов	Размер базы для начисления страховых взносов	Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы НПА, %	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ИТОГО:					

1.3. Расчет (обоснование) расходов на командировочные расходы, компенсации за использование личного транспорта в служебных целях

КОСГУ 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

Наименование расходов	Размер суточных, компенсация, рублей	Количество дней, месяцев	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ИТОГО:					

1.4. Расчет (обоснование) расходов на командировочные расходы, компенсации за использование личного транспорта в служебных целях

КОСГУ 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме"

Наименование расходов	Размер суточных, компенсация, рублей	Количество дней, месяцев	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ИТОГО:					

1.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

КОСГУ 222 "Транспортные расходы"

Наименование расходов	Количество часов, рублей	Стоимость услуг, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ИТОГО:					

1.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

КОСГУ 221 "Услуги связи"

Наименование расходов	Абонентская плата, рублей	Количество месяцев	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ИТОГО:					

1.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услугКОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

Наименование расхода	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу), рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ИТОГО:					

1.8. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имуществаКОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расхода	Количество работ, услуг	Стоимость работ, услуг, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Текущий ремонт оборудования и инвентаря (ремонт оргтехники)					
Другие аналогичные расходы (расшифровать)					
ИТОГО:					

1.9. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услугКОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расхода	Количество работ, услуг	Стоимость работ, услуг, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Оплата договоров гражданско-правового характера					
Другие аналогичные расходы (расшифровать)					
ИТОГО:					

1.10. Расчет (обоснование) расходов на оплату налогов, сборов и иных платежей

КОСГУ 291-299

КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы";

КОСГУ 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах";

КОСГУ 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";

КОСГУ 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам";

КОСГУ 295 "Другие экономические санкции"

КОСГУ 296 "Иные расходы"

Наименование расхода	Налоговая база, рублей	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20__ году, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20__ году, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20__ году, руб.
КОСГУ 291 Уплата земельного налога					
			у		
ИТОГО:					

1.11. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расхода	Количество единиц	Стоимость за единицу, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Приобретение основных средств, в том числе:			-		
ИТОГО:			-		

1.12. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расхода	Количество единиц	Стоимость за единицу, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
"Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"					
ИТОГО					
"Увеличение стоимости строительных материалов"					
ИТОГО					
"Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)"					
ИТОГО:					
"Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"					
ИТОГО:					
ИТОГО КОСГУ 340:					
ВСЕГО ПО СМЕТЕ					

Примечание: при необходимости допускается дополнение в расчетные таблицы обоснований (расчетов) по статьям и подстатьям, не предусмотренным данной формой.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений Ивнянского
муниципального округа Белгородской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего изменение показателей
бюджетной сметы)

(наименование должности лица, утверждающего изменение показателей
бюджетной сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20 ____ и 20 ____ ГОДОВ <1>
ОТ « ____ » ____ 20 ____ г. <2>

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <4>				Сумма (+; -)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. КР	Доп. ФК	Доп.ЭК	на 20 __ год (на текущий финансовый год), руб.	на 20 __ год (на первый год планового периода), руб.	на 20 __ год (на второй год планового периода), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК											
				Всего					х		х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам <3>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <4>				Сумма (+; -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. КР	Доп. ФК	Доп.ЭК	на 20 __ год (на текущий финансовый год), руб.	на 20 __ год (на первый год планового периода), руб.	на 20 __ год (на второй год планового периода), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого по коду БК													
				Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

Раздел 5 СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <4>				Сумма (+; -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. КР	Доп. ФК	Доп.ЭК	на 20 __ год (на текущий финансовый год), руб.	на 20 __ год (на первый год планового периода), руб.	на 20 __ год (на второй год планового периода), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК												
						Всего						

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

<1> В случае утверждения решения о бюджете Ивнянского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания изменений показателей сметы.

<3> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<4> Указывается код аналитического показателя в соответствии с настоящим Порядком.