Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Посёлок Ивня

06 августа 2018г. № 305

О создании Ивнянского районного издательского Совета

В соответствии с пунктом 5.7 протокола № 50 заседания Белгородского областного издательского Совета и постановлением Губернатора Белгородской области от 01 декабря 2017 года № 127 «О Белгородском областном издательском Совете», письмом заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области от 07 июня 2018 года № 3-81/ 1749 «О создании муниципальных издательских советов» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Ивнянский районный издательский Совет и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить Положение об Ивнянском районном издательском Совете (прилагается).
3. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Н.М. Листопад.

Глава администрации района **А.Л. Гончаров**

Утвержден
постановлением администрации
Ивнянского района
от 06 августа 2018г. № 305

Состав
Ивнянского районного издательского Совета (далее – Совет)

Листопад Наталья Михайловна	-заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, председатель Совета
Доморацкий Валерий Вячеславович	-заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района, заместитель председателя Совета
Слюнина Наталья Тихоновна	-заведующая отделом краеведения муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека Ивнянского района», секретарь Совета

Члены Совета:

Абраменко Татьяна Викторовна	- начальник муниципального казённого учреждения «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»
Бобылева Виктория Вячеславовна	- начальник управления финансов и налоговой политики администрации района
Греховодова Инна Витальевна	- помощник главы администрации района
Карманов Виталий Анатольевич	- первый заместитель главы администрации района по экономическому развитию
Косова Марина Викторовна	-главный редактор автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Родина» (по согласованию)

Лисачева Галина Вячеславовна	- заместитель директора МКУК «Ивнянский историко краеведческий музей»
Марушко Ирина Вадимовна	-начальник отдела делопроизводства и организационно-распорядительных документов аппарата главы администрации района
Медведева Светлана Анатольевна	-начальник архивного отдела аппарата главы администрации района
Неустроева Наталья Александровна	-начальник отдела по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района
Позднякова Татьяна Андреевна	-председатель Ивнянской местной районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов «пенсионеров» войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Родионова Лариса Анатольевна	– начальник муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области
Тихонова Виктория Магарамовна	-заведующая отделом писем автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Родина» (по согласованию)
Чертова Валентина Николаевна	-директор муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека Ивнянского района»
Шаповалов Сергей Евгеньевич	-директор муниципального казённого учреждения культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей»

Утверждено
постановлением администрации
Ивнянского района
от 06 августа 2018г. № 305

Положение
об Ивнянском районном издательском Совете

1. Общие положения

1.1. Деятельность Ивнянского районного издательского Совета (далее – Совет) направлена на координацию издательской деятельности, упорядочение системы изданий художественной и краеведческой литературы за счёт бюджетных средств, повышение качества издаваемой печатной продукции и недопущение издания низкопробной литературы с использованием символики Ивнянского района с изображением памятников истории, культуры, архитектуры и других культурно-исторических ценностей.

1.2. Совет – регулярно действующий совещательный орган, который в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и настоящим Положением.

1.3. Совет разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию всех сторон издательской деятельности в Ивнянском районе.

1.4. Совет рассматривает и утверждает ежегодный план выпуска изданий за счёт средств, выделенных на издательскую деятельность из бюджета района.

1.5. Совет проводит конкурсы издательских проектов.

1.5.1. Издательский проект – это авторский текстовой оригинал литературного произведения со степенью готовности не менее 100 процентов для художественных произведений и не менее 70 процентов для прочих литературных произведений и иллюстративная часть издания со степенью готовности не менее 25 процентов.

1.5.2. Совет проводит экспертизу издательских проектов, представленных издателями на конкурс. По результатам экспертизы издательских проектов формирует рейтинговый список издательских проектов и перечень издательских проектов, рекомендованных для получения субсидии.

1.6. Работа Совета строится на основе широкой гласности. Совет систематически информирует население через средства массовой информации района о своей деятельности. Решения Совета размещаются на сайте администрации района.

1.7. Лучшие произведения, изданные по решению Совета, направляются в Белгородский областной издательский Совет для тиражирования за счёт средств регионального бюджета.

1.8. Решения Совета не обжалуются.

1.9. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах.

2. Структура и порядок работы Совета

2.1.В состав Совета могут входить учёные, работники культуры, образования, писатели, издатели, представители средств массовой информации, общественных организаций, работники органов местного самоуправления. Председателем издательского Совета является заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию.

2.2.Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район».

2.3.Заседания Совета проводятся ежеквартально.

2.4 Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который ведёт секретарь Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.5 В составе Совета организована работа трёх секций:

-литературно-художественной;

-научно-популярной и краеведческой литературы, в том числе народной традиционной культуры;

-публицистической.

2.6 Работу секции возглавляет её руководитель, которого выбирают члены секции и утверждает председатель Совета.

3. Порядок рассмотрения заявок в Совете

3.1. К рассмотрению принимаются рукописи авторов, постоянно проживающих в Ивнянском районе.

Авторская рукопись – законченный текст произведения, а также иллюстративный материал, подготовленные автором (составителем) или коллективом авторов (составителей).

3.2. Приём и регистрацию рукописи от автора или его уполномоченного лица осуществляет секретарь Совета. В Совет передаётся 2 печатных экземпляра и электронная версия каждой рукописи на съёмном носителе. Рукопись должна быть отпечатана с одной стороны листа формата А4 со стандартными полями, 14 кеглем, отформатирована по ширине, с пронумерованными страницами, на титульном листе указывается имя автора и контактная информация.

К рукописи прилагается заявление автора на имя председателя Совета.

3.2.1. Текст рукописи на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе.

3.2.2. Печатные экземпляры рукописи как принятые, так и не принятые к изданию, возвращаются автору.

3.3. С целью обеспечения объективности рецензирования секретарь Совета присваивает условный номер каждой рукописи, под которым без указания фамилии автора рукопись передаётся в профильную секцию и

уполномоченному представителю общественной организации (члену Совета), в сферу интересов которой входит тема рукописи.

3.4. На своем заседании секция определяет для каждой рукописи двух рецензентов-экспертов и направляет рукопись на рецензирование. В спорных случаях назначается третий рецензент. Согласно профилю каждая секция составляет список потенциальных рецензентов-экспертов рукописей.

3.5. Согласие рецензента работать в данном качестве подтверждается его заявлением в адрес председателя Совета. В заявлении указывается образование, профессиональные компетенции, даются обязательства соблюдения авторских прав авторов, неразглашения их персональных данных. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей или её части и передавать ее третьим лицам.

3.6. Рецензент – эксперт, независимый специалист в соответствующей области науки и/или практики, привлечённый для подготовки квалифицированного компетентного заключения – рецензии на рукопись. Рецензент должен иметь ученую степень кандидата либо доктора наук или опыт практической работы в данной сфере не менее 5 лет.

3.7. Рецензия – официальный письменный отзыв, содержащий анализ и оценку авторской рукописи. Рецензия должна содержать одно из следующих решений:

– рекомендовать принять рукопись к изданию;

– рекомендовать принять рукопись к публикации в открытой печати с внесением технической правки;

– рекомендовать принять рукопись к изданию после устранения автором замечаний рецензента с последующим направлением на повторное рецензирование;

– рекомендовать отказать в издании рукописи по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к данному жанру произведения.

3.8. Повторное рецензирование рукописи, полученной после доработки автором, осуществляется теми же рецензентами.

Каждая рукопись может быть отправлена на доработку только один раз.

3.9. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента получения рукописи и письменно уведомить об этом руководителя соответствующей секции.

3.10. Рецензии предоставляются автору рукописи по его письменному запросу, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

Нарушение конфиденциальности рецензента возможно только в случае его заявления о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

3.11. Срок рецензирования рукописи не может превышать 2 месяцев с момента поступления рукописи к рецензенту.

3.12. Рецензии, прилагаемые автором к рукописи, во внимание не принимаются.

3.13. Секретарь Совета определяет уполномоченного представителя общественной организации (члена Совета), в сферу интересов которой входит тема рукописи, для подготовки отзыва на каждую рукопись.

Отзыв – письменно высказанное мнение, дающее общую характеристику текста авторской рукописи без подробного анализа.

3.14. Если тема рукописи не соответствует профилю действующих секций, то решение о назначении рецензентов принимается на встрече руководителей секций.

3.15. Решение о выделении финансовых средств на издание книги принимается только после получения на рукопись 2 положительных рецензий рецензентов-экспертов в соответствующей сфере, с учётом отзыва уполномоченного представителя общественной организации, в область интересов которой входит тема рукописи, и обсуждения рукописи на заседании Совета по представлению руководителя соответствующей секции.

3.16. Секретарь Совета на своём рабочем месте по требованию предоставляет каждому члену Совета рукопись и рецензии на неё для ознакомления.

3.17. Все спорные вопросы решаются на заседаниях Совета.

3.18. На заседания Совета могут приглашаться авторы рукописей.

3.19. Руководители секций направляют все рецензии в печатном виде секретарю Совета для их постоянного хранения.

3.20. После утверждения рукописи к изданию Совет:

– определяет редактора и заключает с ним договор возмездного оказания услуг на редактирование рукописи;

– заключает договор на издание книги с издательством.

4. Требования к изданиям, выпущенным на основании решения Совета

4.1. Произведения, изданные по решению Совета, должны быть отмечены грифом «Одобрено Ивнянским издательским Советом».

4.2. Тираж книг ивнянских авторов, издаваемых по решению Совета, за исключением книг, изданных по итогам конкурса, не должен превышать 300 экземпляров.

4.3. Тираж книги, выпущенной по итогам рассмотрения авторской рукописи, распределяется:

– 25% – авторские экземпляры;

– 75% – согласно разнарядке муниципального казённого учреждения «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».