



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

30 января 2026 г.

№ 36-па

## **О порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 раздела 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в Администрации Ивнянского муниципального округа, утвержденного постановлением Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области от 29 января 2026 года № 22-па «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области», решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа Белгородской области от 31 октября 2025 года № 2/28 «О создании администрации Ивнянского муниципального округа» Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа, и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа (приложение № 2).

3. Информационно - техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ивнянского муниципального района «Ивнянский район» от 20 декабря 2019 года № 417 «Об утверждении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ивнянского муниципального округа – руководителя аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа Позднякову Н.А.

**Глава  
Ивнянского муниципального округа  
Белгородской области**



**И.А. Щепин**



## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Ивнянского муниципального округа  
от «30» января 2026 г. № 36-па

#### Состав

### **комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Позднякова<br>Наталья Александровна | -заместитель Главы округа - руководитель аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа, председатель комиссии                                                                                                     |
| Прохорова<br>Оксана Петровна        | -заместитель руководителя аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа - начальник организационно-контрольного отдела аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Борисюк<br>Ольга Александровна      | -начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа, секретарь комиссии                                                                                                 |

#### **Члены комиссии:**

|                                     |                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Солощенко<br>Светлана Ивановна      | -начальник юридического отдела Администрации Ивнянского муниципального округа                                        |
| Галкина<br>Наталья Александровна    | -начальник отдела экономического развития и потребительского рынка Администрации Ивнянского муниципального округа    |
| Заболоцкий<br>Владимир Владимирович | -заместитель начальника юридического отдела Администрации Ивнянского муниципального округа                           |
| Дуракова<br>Ирина Александровна     | -заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа |
| Никулина Ангелина<br>Александровна  | -старший администратор по экономическому развитию МКУ «Центр ресурсного обеспечения»                                 |



## Приложение № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Ивнянского муниципального округа

от « 30 » января 2026 г. № 36-па

## **Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в Администрации Ивнянского муниципального округа (далее – Администрация округа).

1.2. Внутренние расследования осуществляются комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении Администрации округа, должностным лицом Администрации округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе Администрации округа.

### **II. Положение о Комиссии**

2.1. Комиссию возглавляет заместитель Главы округа – руководитель аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а)проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией округа, должностным лицом Администрации округа;

б)урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями Администрации округа;

в)принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Администрации округа к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.3. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а)компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б)своевременность рассмотрения документов и принятия решений;

в)соблюдение этических норм;

г)конфиденциальность.

2.4. Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением Администрации Ивнянского муниципального округа.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.

2.6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник Администрации округа, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Администрации округа в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.7. Председатель Комиссии:

а)определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б)согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в)председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г)осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д)ведет заседание Комиссии;

е)дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж)подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;  
б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;  
в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;  
д) организует проведение заседания Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;  
б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Администрации округа, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения Администрацией округа, должностным лицом Администрации округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями Администрации округа - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений подразделений Администрации округа.

2.12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

### **III. Порядок внутреннего расследования**

3.1. При получении информации о нарушении Администрацией округа, должностным лицом Администрации округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки определенные пунктом 2.11. настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений

Администрации округа, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3.Руководители структурных подразделений Администрации округа и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4.При выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении работника Администрации округа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

3.5.При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

3.6.До применения дисциплинарного взыскания председатель Комиссии должен затребовать письменное объяснение от работника, неисполнение или ненадлежащее исполнение которым по его вине возложенных на него трудовых обязанностей привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.7.Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений Администрации округа, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а)о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Администрации округа;

б)о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации округа по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления заместителю Главы округа – руководителю аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

- а) основание проведения внутреннего расследования;
- б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;
- г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие в подразделениях Администрации округа, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;
- д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией округа, должностным лицом Администрации округа, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации Администрацией округа, должностными лицами Администрации округа.

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.10. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает заместитель Главы Ивнянского муниципального округа – руководитель аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.