Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Посёлок Ивня

08 февраля 2019 г. № 38

О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 "Об административных правонарушениях на территории Белгородской области" и от 23 мая 2005 года №198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального района «Ивнянский район», в целях совершенствования и улучшения качества работы по исполнению административного законодательства на территории района, администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» должностных лиц администрации района согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации района привести положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников в соответствие с настоящим постановлением.

3. Должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в своей деятельности руководствоваться порядком оформления протокола об административном правонарушении и материалов дела, утвержденных Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001года №195-ФЗ.

4. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации района.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 23 ноября 2015 года № 373 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», от 12 апреля 2016 года № 82 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 23 ноября 2015 года №373», от 12 января 2017 года № 1 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 23 ноября 2015 года №373», от 24 апреля 2017 года № 122 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 23 ноября 2015 года №373».

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – секретаря Совета безопасности Ивнянского района Хлызина И.И.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
Ивнянского района **А.Н. Калашников**

Приложение к
постановлению администрации
Ивнянского района
от 08 февраля 2019г.№ 38

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯНСКОГО РАЙОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

№ п/п	Наименование должности	Статьи закона Белгородской области от 04.07.2002 N 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», на основании которых составляются протоколы
1.	Начальник отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района	2.11, 3.3, 3.18, 5.1.1, 6.18 ЗБО №35, ст. 3-5 ЗБО №360 «Об административной ответственности за правонарушения в сфере транспортного обслуживания населения Белгородской области»
2.	Главный специалист отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района	
3.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района	2.11, 5.1.1
4.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района	2.11, 2.15, 2.17, 3.7, 5.1.1, 6.17
5.	Главный специалист по управлению земельными ресурсами отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района	

6.	Начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации района	2.21, 5.1.1, 5.1.14
7.	Главный специалист отдела по труду и социальным вопросам администрации района	
8.	Начальник отдела экономического развития и потребительского рынка администрации района	2.11, 2.21, 2.22, 3.11, 5.1.1, 5.1.13, 6.13
9.	Главный специалист отдела экономического развития и потребительского рынка администрации района	
10.	Начальник отдела муниципальных закупок и муниципальных услуг администрации района	5.1.1, 5.1.15
11.	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций администрации района	2.11, 2.21, 5.1.1, 5.1.16.1
12.	Начальник отдела архитектуры - главный архитектор администрации района	2.11, 3.3, 3.11, 5.1.1, 5.1.10, 6.20
13.	Главный специалист по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры администрации района	
14.	Начальник управления сельского хозяйства администрации района	2.9, 2.11, 2.17, 2.20, 5.1.1, 2.20

15.	Заместитель начальника управления сельского хозяйства администрации района, начальник отдела растениеводства и природопользования	2.9, 2.17, 2.20, 5.1.1,
16.	Заместитель начальника отдела растениеводства и природопользования управления сельского хозяйства администрации района	2.9, 2.11, 2.17, 2.20, 5.1.1,
17.	Начальник отдела развития малых форм хозяйствования на селе управления сельского хозяйства администрации района	2.11, 2.17, 5.1.1, 6.5,
18.	Начальник отдела животноводства управления сельского хозяйства администрации района	2.11,5.11
19.	Начальник отдела экономики и бухгалтерского учета управления сельского хозяйства администрации района	2.11, 5.1.1, 5.1.6
20.	Начальник отдела по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района	5.1.1, 5.1.6