



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

20 февраля 2026 г.

№ 94-па

**О создании комиссии
по подготовке документов
территориального планирования
Ивнянского муниципального
округа Белгородской области**

В соответствии с главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 454 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, законом Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 50-пп «Об утверждении порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области», решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа Белгородской области от 30 сентября 2025 года № 1/15 «Об утверждении Порядка назначения обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области», Уставом Ивнянского муниципального округа Белгородской области Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по подготовке документов территориального планирования Ивнянского муниципального округа Белгородской области и утвердить её состав (далее – Комиссия) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2).

3. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ивнянского муниципального округа по ЖКХ и градостроительной деятельности Панина А.В.

**Глава
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**



И.А. Щепин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Ивнянского муниципального округа

от «10» 02 2026 года № 94-па

СОСТАВ

комиссии по подготовке документов территориального планирования
Ивнянского муниципального округа Белгородской области

- | | |
|------------------------------|--|
| Щепин
Игорь Анатольевич | – Глава Ивнянского муниципального округа,
председатель комиссии |
| Панин
Андрей Владимирович | – заместитель Главы Ивнянского муниципального
округа по ЖКХ и градостроительной
деятельности, заместитель председателя
комиссии |
| Васильева
Наталья Юрьевна | – начальник отдела архитектуры Администрации
Ивнянского муниципального округа – главный
архитектор, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Позднякова
Наталья Александровна | – заместитель Главы округа – руководитель
аппарата Администрации Ивнянского
муниципального округа |
| Абраменко
Татьяна Викторовна | – заместитель Главы Ивнянского
муниципального округа по социальной
политике |
| Титов
Александр Николаевич | – заместитель Главы Ивнянского
муниципального округа – начальник
Управления сельского хозяйства |
| Галкина
Наталья Александровна | – начальник отдела экономического развития
и потребительского рынка Администрации
Ивнянского муниципального округа |

Селиванова
Наталья Ивановна

— начальник управления имущественных
и земельных отношений Администрации
Ивнянского муниципального округа

Солощенко
Светлана Ивановна

— начальник юридического отдела
Администрации Ивнянского муниципального
округа

Ерёмин
Сергей Михайлович

— начальник Управления по обеспечению
деятельности сельских территорий —
руководитель Ивнянской городской территории

Бутин
Александр Александрович

— начальник отдела территориального
планирования Управления архитектуры
и градостроительства Белгородской области
(по согласованию)



Приложение № 2**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Администрации
Ивнянского муниципального округа**

от «20» 02 2026 года № 94-па

Положение

**о комиссии по подготовке документов территориального планирования
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение) определяет функции и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Комиссия создаётся в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке проекта Генерального плана Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – проект Генерального плана) или проекта внесения изменений в Генеральный план Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – проект внесения изменений в Генеральный план).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, правовыми актами Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами Ивнянского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц для разработки проекта Генерального плана или проекта внесения изменений в Генеральный план.

2.2. Формирование технического задания на подготовку проекта Генерального плана или проекта внесения изменений в Генеральный план

с учётом поступивших предложений, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Рассмотрение подготовленного проекта Генерального плана или проекта внесения изменений в Генеральный план, материалов по его обоснованию на соответствие техническому заданию с последующим принятием решения о размещении проекта во ФГИС ТП или о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ивнянского муниципального округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения заданий, связанных с деятельностью Комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол;
- подписывает заключения и рекомендации Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению его полномочия и функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме с обязательным внесением их в протокол заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет приём предложений заинтересованных лиц;
- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии, заключение и рекомендации Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 от установленного числа её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путём открытого голосования, и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение.

3.10. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.11. На заседания Комиссии могут приглашаться лица, представляющие интересы граждан, правообладатели земельных участков, владельцы недвижимости.

4. Права Комиссии

Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у заинтересованных лиц, а также структурных подразделений Администрации Ивнянского муниципального округа документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

4.2. Осуществлять подготовку предложений Главе Ивнянского муниципального округа по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.3. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Комиссии

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

