

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

26 апреля 2016 года

№ 21/312

**О порядке установки памятников,
мемориальных досок, памятных
знаков и присвоения мемориальных
наименований на территории
Ивнянского района**

В целях определения единого порядка установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района для увековечивания памяти о важнейших событиях и деятелях отечественной истории, Почетных гражданах Белгородской области, руководствуясь Уставом муниципального района «Ивнянский район», во исполнение письма первого заместителя Губернатора Белгородской области от 14 марта 2016 года № 3-81/0743 «О предоставлении информации», протокола заседания Белгородского областного координационного Совета по увековечиванию памяти выдающихся людей от 09 марта 2016 года, **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по вопросам установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района и утвердить её состав (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков (Приложение № 4).

5. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района от 29 ноября 2011 года № 28/246 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории Ивнянского района».

6. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.ivnya-rayon.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по социальному развитию, делам ветеранов и молодежи (Дворников А.А.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



В.Е.Холмовой

**Приложение № 1
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 26 апреля 2016 года № 21/312**

**Положение
о порядке установки памятников, мемориальных досок, памятных
знаков и присвоения мемориальных наименований
на территории Ивнянского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района (далее – Положение) разработано в целях увековечивания памяти о важнейших событиях, а также выдающихся личностях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Ивнянскому району и Отечеству, и Почетных граждан Белгородской области, родившихся и проживавших на территории Ивнянского района.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

памятник - скульптура или архитектурное сооружение в память о выдающейся личности или историческом событии;

мемориальная доска - плита с надписью, увековечивающая память о выдающейся личности или историческом событии;

памятные знаки - мемориальные доски, скульптурные, архитектурные и другие памятные объекты;

мемориальное наименование - наименование, присвоенное муниципальному предприятию или учреждению, учебному заведению, учреждению культуры, улице, скверу, площади и другой составной части Ивнянского района в честь выдающегося события или выдающейся личности.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основанием для принятия решений об увековечении памяти о важнейших событиях, а также выдающихся личностях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Ивнянскому району и Отечеству, в том числе Почетных граждан Белгородской области, родившихся и проживавших на территории Ивнянского района;

- порядок рассмотрения и реализации предложений по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях;

- порядок присвоения мемориальных наименований;

- архитектурно-художественные требования к мемориальным доскам;
- правила установки памятников, мемориальных досок и памятных знаков;
- порядок содержания памятников, мемориальных досок и памятных знаков.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 44 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ивнянский район».

2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решений об увековечении памяти

2.1. Значимость события в истории Отечества или Ивнянского района.

2.2. Наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу району и Отечеству, наличие звания «Почетный гражданин Белгородской области».

3. Порядок рассмотрения и реализации предложений

3.1. Вопросы увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях рассматривает комиссия по вопросам установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района (далее - комиссия). Комиссия создается решением Муниципального совета Ивнянского района.

3.2. Комиссия рассматривает предложения, поступающие от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Ивнянского района, юридических лиц, общественных объединений, физических лиц, а также формирует собственные предложения.

3.3. Порядок рассмотрения предложений об увековечении памяти о выдающихся событиях и личностях устанавливается Положением о комиссии, которое утверждается решением Муниципального совета Ивнянского района.

3.4. Решение об установке памятника, мемориальной доски или памятного знака принимается Муниципальным советом Ивнянского района и передается для исполнения обратившейся организации или администрации Ивнянского района.

3.5. Сооружение памятника осуществляется по результатам предварительно проведенного конкурса на лучший эскизный проект.

Положение о конкурсе утверждается решением Муниципального совета Ивнянского района.

3.6. Проект мемориальной доски, разработанный по заявке обратившейся организации, согласовывается с отделом архитектуры администрации Ивнянского района.

3.7. Проект мемориальной доски, устанавливаемой на здании, являющемся памятником истории и культуры, согласовывается с муниципальным казенным учреждением «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

4. Порядок присвоения мемориальных наименований

4.1. Общими требованиями к присвоению мемориальных наименований являются:

- имя (наименование) должно отвечать нормам современного русского литературного языка;

- имена выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, спорта, культуры, искусства, других лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Белгородской областью, Ивнянским районом, Почетных граждан Белгородской области, присваиваются при жизни указанных лиц с их согласия, а также после их смерти с целью увековечения их памяти.

4.2. Присвоение наименований улицам и другим составным частям Ивнянского района производится постановлением администрации Ивнянского района по представлению отдела архитектуры администрации района на основании предложений и рекомендаций комиссии.

4.3. Переименование улиц и других составных частей Ивнянского района производится решением Муниципального совета Ивнянского района по представлению отдела архитектуры администрации района на основании предложений и рекомендаций комиссии.

5. Архитектурно-художественные требования к мемориальным доскам

5.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру места ее установки, особенностям среды, в которую она привносится как новый элемент.

5.2. Текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска.

5.3. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица.

5.4. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.5. В композицию мемориальных досок могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

5.6. Изготовление мемориальных досок производится из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы).

6. Правила установки памятников, мемориальных досок и памятных знаков

6.1. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

6.2. При увековечивании памяти Почетных граждан Белгородской области мемориальная доска устанавливается на фасаде дома, где проживал Почетный гражданин, или, по просьбе коллектива, – на здании, где работал Почетный гражданин.

6.3. Мемориальные доски устанавливаются независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности зданий, сооружений и территорий, но с согласия их собственников.

6.4. Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров.

6.5. Установка памятников, мемориальных досок и памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств ходатайствующей стороны.

6.6. Установка памятников, мемориальных досок, бюстов и памятных знаков в Ивнянском районе Героям Советского Союза, Героям России, Героям Социалистического труда, полным кавалерам орденов Славы и Почетным гражданам Ивнянского района производится на основании решения Муниципального совета Ивнянского района за счет средств бюджета муниципального района «Ивнянский район».

7. Содержание памятников, мемориальных досок и памятных знаков

7.1. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и памятных знаков производится за счет средств хозяйствующей стороны.

7.2. Памятники, мемориальные доски и памятные знаки, установленные за счет бюджета муниципального района «Ивнянский район», принимаются в муниципальную собственность района.

7.3. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, производятся за счет бюджета района.

7.4. Контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и памятных знаков осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

7.5. Демонтаж памятников, мемориальных досок и памятных знаков осуществляется на основании решения Муниципального совета Ивнянского района.

**Приложение № 2
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 26 апреля 2016 года № 21/312**

СОСТАВ

**комиссии по вопросам установки памятников, мемориальных досок,
памятных знаков и присвоения мемориальных наименований
на территории Ивнянского района**

Гончаров Александр Леонидович	первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района, председатель комиссии
Листопад Наталья Михайловна	заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, заместитель председателя комиссии
Неустроева Наталья Александровна	начальник отдела по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абраменко Татьяна Викторовна	начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»
Бобылева Виктория Вячеславовна	начальник управления финансов и налоговой политики администрации района
Брыткова Оксана Петровна	начальник отдела по делам молодёжи администрации района
Греховодова Инна Витальевна	помощник главы администрации района

Игнатенко Сергей Евгеньевич	заместитель главы администрации района по отраслевому развитию
Мазнев Фёдор Васильевич	начальник управления сельского хозяйства администрации района
Позднякова Татьяна Андреевна	председатель Ивнянской местной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Родионова Лариса Анатольевна	начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»
Сорокина Алина Владимировна	начальник отдела архитектуры – главный архитектор администрации района
Хорьякова Оксана Владимировна	старший инспектор по развитию культуры и искусства муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»

**Приложение № 3
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 26 апреля 2016 года № 21/312**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по вопросам установки памятников, мемориальных досок,
памятных знаков и присвоения мемориальных наименований
на территории Ивнянского района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района (далее – комиссия) создается в целях подготовки предложений по увековечиванию памяти о важнейших событиях, а также выдающихся личностях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Ивнянскому району и Отечеству, и Почетных граждан Белгородской области, родившихся и проживавших на территории Ивнянского района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального района «Ивнянский район», решениями Муниципального совета Ивнянского района, постановлениями, распоряжениями и иными нормативно-правовыми документами правительства Белгородской области и администрации Ивнянского района.

1.3. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок формирования и работы, права, организационно-техническое обеспечение комиссии.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение предложений, поступающих от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Ивнянского района, юридических лиц, общественных объединений, физических лиц об установке памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района с целью увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях;

- подготовка в установленном порядке квалифицированных предложений для принятия Муниципальным советом Ивнянского района решений по вопросам установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории Ивнянского района;
- разработка аргументированных предложений для главы администрации Ивнянского района о наименовании улиц и других составных частей Ивнянского района;
- изучение общественного мнения и разработка аргументированных предложений для Муниципального совета Ивнянского района о переименовании улиц и других составных частей Ивнянского района;
- формирование собственных предложений по вопросам установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района с целью увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях.

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Комиссия создается при администрации Ивнянского района.

3.2. Состав комиссии утверждается решением Муниципального совета Ивнянского района.

3.3. В состав комиссии могут входить представители Муниципального совета Ивнянского района, администрации Ивнянского района, общественных организаций, творческих союзов, краеведы. В необходимых случаях комиссия может приглашать специалистов из других организаций.

3.4. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района.

3.5. Работа комиссии осуществляется на общественных началах под руководством председателя комиссии.

3.6. Форма работы комиссии – заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов установленного состава комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Заседание комиссии ведет председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

3.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии является решающим, а в его отсутствие – голос заместителя председателя.

3.9. При несогласии с решением комиссии отдельные ее члены имеют право излагать свою позицию по обсуждаемым вопросам в виде особого мнения, которое заносится в протокол заседания.

3.10. Заседания оформляются протоколами. Протоколы подписывают председатель комиссии и секретарь. Протоколы решения комиссии

направляются главе администрации или в Муниципальный совет Ивнянского района.

3.11. Ликвидация комиссии, изменение ее состава осуществляется в соответствии с решением Муниципального совета Ивнянского района.

4. Порядок рассмотрения предложений по увековечиванию памяти о выдающихся событиях и личностях

4.1. Перечень документов, представляемых в комиссию для рассмотрения:

- ходатайство об установке и размещении памятника, мемориальной доски, иного памятного знака и присвоения мемориального наименования на территории Ивнянского района с целью увековечивания памяти о выдающихся событиях и личностях;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

- предложения по тексту надписи на мемориальной доске и месту ее установки.

4.2. Комиссия в срок рассматривает ходатайство в течение одного месяца с момента подачи и в результате рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и информировать главу администрации Ивнянского района о принятом решении;

- отклонить ходатайство, направив обратившейся организации или группе лиц мотивированный отказ.

4.3. Повторное ходатайство в отношении увековечивания памяти о выдающихся событиях и личностях рассматривается не ранее чем через год.

5. Права комиссии

5.1. Для реализации возложенных на нее задач комиссия имеет право:

- поручать специалистам из числа членов комиссии подготовку экспертных заключений;

- привлекать для подготовки экспертиз и иных работ специалистов научных организаций;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые архивные материалы и документы органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц;

- проводить мероприятия по выявлению общественного мнения по вопросам увековечивания памяти о выдающихся событиях и личностях;

- организовывать обсуждения предложений в трудовых коллективах, организациях, на предприятиях, в средствах массовой информации;

- участвовать в проведении конкурсов по разработке эскизных проектов памятников, мемориальных досок, памятных знаков и подведении их итогов.

6. Организационно-техническое обеспечение

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

**Приложение № 4
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 26 апреля 2016 года № 21/312**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом конкурсе
на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и
памятных знаков**

1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков проводится на основании положения о порядке установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района.

1.2. Участниками открытого конкурса являются юридические и физические лица, общественные объединения (далее – участники открытого конкурса). Участник открытого конкурса для выполнения конкурсного проекта могут сформировать творческий коллектив, в состав которого могут входить студенты творческих ВУЗов, а также специалисты смежных профессий (скульпторы, художники, дизайнеры, архитекторы). Участник открытого конкурса, сформировавший такой творческий коллектив, должен являться его руководителем.

1.3. Организатор открытого конкурса: отдел архитектуры администрации муниципального района «Ивнянский район» (далее – организатор открытого конкурса).

1.4. Открытый конкурс проводится 30 дней со дня объявления конкурса.

1.5. Итоги конкурса подводятся комиссией по вопросам установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района в течении 10 дней со дня окончания приёма заявок.

2. Цели и задачи

2.1. Цель открытого творческого конкурса на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков (далее - Конкурс) – найти наилучшее концептуальное решение образа памятника посредством создания выразительной архитектурно-скульптурной композиции.

2.2. Задача открытого конкурса - рассмотреть представленные участниками открытого конкурса эскизные проекты памятников,

мемориальных досок и памятных знаков и архитектурно-пространственное решение места установки памятника, мемориальной доски или памятного знака основываясь на комплексной оценке их соответствия нижеперечисленным требованиям:

2.2.1. Разработку принципиального планировочного решения предложенной территории;

2.2.2. Определение оптимальных размеров;

2.2.3. Создание модели скульптурной части;

2.2.4. Определение материала исполнения скульптурной и архитектурной частей;

- Памятник должен представлять собой композицию из твердого материала (материал: камень, металл, бетон) в виде горизонтальной стены (стен) с барельефом, обладать яркой эмоциональной выразительностью.

- Мемориальная доска является архитектурно-скульптурным произведением, увековечивающим память об исторических событиях и выдающихся личностях. Предназначается она для установки на фасадах зданий и изготавливается из долговечных материалов (металл, камень, сплав бронзы или чугуна). Художественное отражение события выполняется в виде текстовой лаконичной надписи. Композиция мемориальной доски также может быть дополнена скульптурным портретным изображением или другими элементами декора.

2.2.5. В проект необходимо внести предложения по благоустройству участка установки памятника и окружающей его территории с использованием элементов ландшафта, декоративного мощения, ночной подсветки и т.д.

2.2.6. К проекту должны быть представлены предварительные сметные расчеты затрат на разработку проектной документации, на изготовление, транспортировку и установку памятника и благоустройство прилегающей территории.

3. Критерии оценки эскизных проектов

3.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты и определяет победителей по следующим критериям:

- высокая идейно-художественная значимость композиции;

- выразительность и цельность архитектурно-композиционного решения;

- гармоничное сочетание памятника, мемориальной доски или памятного знака с прилегающей территорией и окружающей средой;

- органичное размещение памятника, мемориальной доски или памятного знака в архитектурно-ландшафтной среде с учетом масштаба и стилистических особенностей архитектурного облика;

- художественное раскрытие образа;

- условия восприятия памятника, мемориальной доски или памятного знака;
- оригинальность архитектурно-скульптурной композиции.

4. Условия и порядок проведения открытого конкурса

4.1. Организаторы открытого конкурса, члены конкурсной комиссии или любое лицо, привлеченное к процессу организации конкурса, не имеют права в нем участвовать или консультировать кого-либо из участников.

4.2. Участники открытого конкурса подают заявку в отдел архитектуры администрации муниципального района «Ивнянский район» (Приложение к положению об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятника, мемориальной доски или памятного знака) на участие в открытом конкурсе в течение 30 дней со дня объявления о принятии заявок, по адресу: п. Ивня, ул. Ленина, д.18, тел. 8-(47243)-5-13-43, ivnya-arhitektura@mail.ru.

4.3. После подачи заявки на участие в открытом конкурсе организатором участнику выдается комплект следующих материалов:

- копия Положения об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков;
- фотоматериалы места установки памятника, мемориальной доски или памятного знака.

Выдача материалов участникам открытого конкурса осуществляется организатором в день подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

4.4. Участниками открытого конкурса предъявляются следующие проектные материалы:

- генплан в М 1:500;
- план благоустройства М 1:100;
- фотомонтаж или перспективное изображение Памятника с благоустройством территории;
- разрезы, детали конструктивных решений (по усмотрению авторов проекта);
- макет и (или) модель скульптурной части памятника (размер не более 1 м), выполняются в любом материале, обеспечивающем надежность транспортировки и экспозиции (по усмотрению автора(ов) проекта);
- графическая часть выполняется на планшетах из пенокартона вертикального расположения (формат на усмотрение автора);
- пояснительная записка в 3-х экземплярах с технико-экономическими показателями (в А4 формате, шрифт Times New Roman размер шрифта 14);
- конверт с информацией об участнике (участниках) открытого конкурса: фамилия, имя, отчество, адреса, контактные телефоны.

4.5. Сдачу проектов участники открытого конкурса осуществляют со дня подачи своей заявки до 30 дня включительно.

Участники открытого конкурса предоставляют проекты самостоятельно.

Проекты остаются на хранении в отделе архитектуры администрации муниципального района «Ивнянский район» до вынесения решения по итогам открытого конкурса.

Проекты, выполненные с нарушением пп. 2.2.1.-2.2.5., 4.4 настоящего Положения, по решению конкурсной комиссии к участию в открытом конкурсе не допускаются.

4.6. Проекты, не победившие в открытом конкурсе, могут быть востребованы участниками в тридцатидневный срок со дня подведения итогов конкурсной комиссией по рассмотрению представленных проектов. После указанного срока невостребованные проекты не сохраняются.

Приложение
к Положению об открытом конкурсе
на лучший эскизный проект памятников,
мемориальных досок и памятных знаков.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право участия в открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков

(наименование предмета конкурса)

1. Изучив положение об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков (далее - Положения),

(Ф.И.О. участника/руководитель творческого коллектива – участники конкурса)

Сообщаю(ем) о согласии участвовать в открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков на условиях, установленных в указанном выше документе, и направляю(ем) настоящую заявку на участие.

2. Я(мы) ознакомлен(ы) с материалами, представленными отделом архитектуры администрации муниципального района «Ивнянский район» для проведения открытого конкурса.

3. В случае, если мои(наши) проектные материалы будут признаны лучшими, я(мы) признаем за собой право дальнейшей реализации проекта в соответствии с требованиями Положения и на условиях, которые я(мы) представил(и) в настоящей заявке.

4. Я(мы) гарантируем отсутствие прав третьих лиц на проектные материалы, представленные для участия в конкурсе. При возникновении спора о правах третьих лиц, я(мы) беру(ем) на себя ответственность по урегулированию данных споров.

5. Сообщаю(ем), что для оперативного уведомления меня(нас) по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон участника/руководителя творческого коллектива – участника конкурса)

Все сведения о проведении открытого конкурса прошу(сим) сообщить уполномоченному лицу.

1. Фактический адрес: _____.
2. Номер телефона _____.
3. Факс _____.

4. Электронная почта: _____.

5. Корреспонденцию в мой(наш) адрес прошу(сим) направлять по адресу:

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник открытого конкурса /руководитель творческого коллектива

_____ (_____)
(подпись)