

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

Р Е Ш Е Н И Е

05 июля 2016 года

№ 25/334

**О внесении изменений в решение
Муниципального совета Ивнянского
района от 29 февраля 2016 года №19/267
«Об оплате труда муниципальных
служащих муниципального района
«Ивнянский район» Белгородской
области»**

В целях реализации статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 13 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих района **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л :**

1. Внести в решение Муниципального совета Ивнянского района от 29 февраля 2016 года № 19/267 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» следующие изменения:

- изложить разделы:

- I порядка выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденный в пункте 3 вышеназванного решения, согласно приложению № 1 к данному решению;

- II порядка выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденный в пункте 3 вышеназванного решения, согласно приложению № 2 к данному решению;

- IV порядка выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденный в пункте 3 вышеназванного решения, согласно приложению № 3 к данному решению;

- изложить приложение № 2 порядка выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденного в пункте 3 вышеназванного решения, согласно приложению № 4 к данному решению.

2. Настоящее решение разместить на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.ivnya-rayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (Листопад В.А.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



В.Е.Холмовой

Приложение № 1
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 05 июля 2016 года № 25/334

Порядок выплаты муниципальным служащим района премий за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выплаты муниципальным служащим района (далее - муниципальные служащие) премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - порядок) устанавливает общие правила выплаты премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

1.2. Премия вводится в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в повышении качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления.

1.3. Особо важные и сложные задания (далее - задания) подразделяются на 2 типа:

1) проекты, направленные на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Белгородской области до 2025 года;

2) мероприятия, осуществляемые вне проектной деятельности (далее - мероприятия). К ним относятся:

- мероприятия, закрепленные в протоколах поручений Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, Правительства области;

- мероприятия, повлекшие существенное снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств областного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органа власти;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- организация подготовки и (или) проведения мероприятий федерального, областного либо местного значения или масштаба;

- осуществление функций наставничества муниципальных служащих района;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития района проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие района, результативную деятельность органов местного самоуправления и повышение эффективности муниципального управления.

1.4. Руководители органов местного самоуправления ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала утверждают перечни особо важных и сложных заданий соответствующих органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Перечни особо важных и сложных заданий для руководителей органов местного самоуправления разрабатываются и утверждаются руководителями органов местного самоуправления по согласованию с первым заместителем главы администрации района по экономическому развитию, заместителями главы администрации района, осуществляющими координацию деятельности органов местного самоуправления, с оформлением в верхнем правом углу листа грифа согласования, включающего слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности лица, с которым согласовывается документ, личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

Задания типа «проекты» включаются в названные перечни:

- для муниципальных служащих, являющихся руководителями или кураторами данного проекта, в квартале, в котором согласно плану управления проектом предусматривается получение всех результатов проекта;

- для муниципальных служащих, не являющихся руководителями или кураторами данного проекта, в квартале, в котором согласно плану управления проектом присутствуют мероприятия, исполнение которых закреплено за муниципальным служащим, и в квартале, в котором согласно плану управления проектом предусматривается получение всех результатов проекта (для премирования в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 раздела II настоящего порядка).

При этом в перечне особо важных и сложных заданий указывается наименование проекта без перечисления запланированных по данному проекту мероприятий и соответствующих их исполнению контрольных точек.

1.5. Порядок выплаты премий муниципальным служащим органа местного самоуправления разрабатывается органом местного самоуправления с учетом выполнения его задач и функций, а также с учетом положений настоящего порядка и утверждается представителем нанимателя.

1.6. Муниципальным служащим органов местного самоуправления, получившим дисциплинарные взыскания в отчетном квартале, премия не выплачивается.

1.7. По окончании года при наличии экономии по фонду премирования за особо важные и сложные задания по решению руководителя органа местного самоуправления средства могут быть направлены на дополнительное премирование по типу «мероприятия».

Приложение № 2
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 05 июля 2016 года № 25/334

**Порядок выплаты муниципальным служащим района
премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

**II. Порядок и основания для выплаты премии муниципальным
служащим за выполнение заданий типа «проекты»**

Премия за выполнение заданий типа «проекты» может выплачиваться ежеквартально и (или) носить единовременный характер в случае успешной реализации проекта (проектов).

2.1. Квартальное премирование за выполнение работ и процессов в рамках проектов.

2.1.1. Квартальное премирование муниципального служащего за выполнение работ и процессов в рамках проектов осуществляется в случае выполнения всех следующих условий:

- муниципальный служащий в отчетном квартале принимал участие в выполнении работ и (или) процессов хотя бы одного проекта;

- работы и (или) процессы проекта, выполненные муниципальным служащим в отчетном квартале, утверждены планом управления проектом или выполнялись в течение двух месяцев до утверждения плана управления проектом (в таком случае премирование производится в том квартале, в котором был утвержден план управления проектом, с учетом работ, выполненных в предыдущем квартале);

- в течение квартала контрольная точка, закрепленная за муниципальным служащим, закрыта в установленный планом управления проектом срок. Если за муниципальным служащим в отчетном квартале закреплено несколько контрольных точек, то квартальное премирование по данному проекту осуществляется при условии закрытия им более 2/3 соответствующих контрольных точек в установленный планом управления проектом срок;

- куратор и руководитель проекта подлежат квартальному премированию в случае, если кроме выполнения функций, соответствующих указанным ролям, они являются исполнителями работ и (или) процессов, отраженных в плане управления проектом.

Руководитель проекта подлежит квартальному премированию в случае, если кроме общего руководства проектом он является исполнителем работ и (или) процессов, отраженных в плане управления проектом.

Расчетный размер квартального премирования за одну роль в одном проекте определяется по следующей формуле:

$$П_{пр.} = 0,242 \times МФЗ/Ч_{пр.}$$

где:

$П_{пр.}$ - расчетный размер квартальной премии, выплачиваемой одному муниципальному служащему органа местного самоуправления за выполняемую роль в одном проекте;

МФЗ - месячный фонд заработной платы муниципальных служащих органа местного самоуправления (рассчитывается как сумма должностных окладов по должностям муниципальной службы согласно утвержденному штатному расписанию органа местного самоуправления);

$Ч_{пр.}$ - количество ролей, занимаемых в реализуемых проектах муниципальными служащими органа местного самоуправления, соответствующими критериям, установленным абзацами вторым - пятым настоящего подпункта.

При этом показатель $П_{пр.}$ в органе местного самоуправления области не должен превышать соответствующий показатель, рассчитанный в целом по области. Расчет районного показателя $П_{пр.}$ производится отделом координации проектной деятельности администрации района не реже одного раза в полугодие и утверждается распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» на полугодие, следующее за отчетным периодом.

В целях качественного исполнения в реализуемых проектах ролей, которые подлежат ежеквартальному премированию (оператор мониторинга, администратор, член рабочей группы, ответственный за выполнение блоков работ проектов), их количество для муниципальных служащих не должно превышать четырех. Не ограничивается количество ролей в реализуемых проектах, связанных с общим руководством (куратор и руководитель).

Итоговая сумма квартальной премии для одного муниципального служащего за выполнение заданий типа «проекты» исчисляется по следующей формуле:

$$И_{пр.} = П_{пр.} \times (k_1 \times A + k_2 \times Ч_p + k_3 \times Ч_{п.} + k_4 \times O_6 + k_5 \times O),$$

где:

$И_{пр.}$ - итоговый размер квартального премирования одного муниципального служащего;

$П_{пр.}$ - расчетный размер квартальной премии, выплачиваемой одному муниципальному служащему органа местного самоуправления за выполняемую роль в одном проекте;

k_1, k_2, k_3, k_4, k_5 - коэффициенты проектных и процессных органов местного самоуправления района, соответствующие выполняемым ролям в проекте (проектах), установленные в приложении № 2 к настоящему порядку.

Орган местного самоуправления в зависимости от отнесения его к проектной или процессной структуре самостоятельно определяет коэффициенты в пределах значений, установленных в приложении № 2 к

настоящему порядку. При установлении коэффициентов повышение одного коэффициента осуществляется при снижении другого в одинаковых долях.

Для проектных органов местного самоуправления применяется максимальное значение коэффициента за выполнение работ и минимальное значение коэффициента за выполнение процессов. Для процессных органов местного самоуправления применяется максимальное значение коэффициента за выполнение процессов и минимальное значение коэффициента за выполнение работ проекта, если иное не определено в утвержденном представителем нанимателя порядке выплаты премий муниципальным служащим соответствующего органа местного самоуправления;

А - количество проектов, в которых муниципальный служащий является администратором проекта;

Ч_р - количество проектов, в которых муниципальный служащий является членом рабочей группы проекта (выполняет работы проекта);

Ч_п - количество проектов, в которых муниципальный служащий является членом рабочей группы проекта (выполняет процессы проекта);

О_б - количество проектов, в которых муниципальный служащий является ответственным за выполнение блока работ проекта;

О - количество проектов, в которых муниципальный служащий является оператором мониторинга проекта.

2.1.2. Выплата премий производится в виде фиксированной суммы на основе сводного отчета для выплаты квартальной премии за выполнение муниципальными служащими особо важных и сложных заданий типа «проекты» согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Информацию о муниципальных служащих, участие в проектах которых соответствуют требованиям, изложенным во втором - пятом абзацах подпункта 2.1.1. пункта 2 настоящего раздела, а также о наименованиях проектов, в которых принимают участие указанные служащие, и выполняемых ими ролях в проектах подготавливает ответственный за проектное управление, закрепленный в администрации района в соответствии с регламентом администрирования проектов в органах местного самоуправления Ивнянского района, утвержденным распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 27 декабря 2012 года № 651-р.

Данная информация направляется в срок до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, в службу органа власти, осуществляющую подготовку отчета для выплаты квартальной премии за выполнение муниципальными служащими заданий типа «проекты» и правового акта о выплате премий муниципальным служащим.

В срок до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, оформляется распорядительный акт органа власти области о выплате квартальной премии за выполнение заданий, включающий также премии за задания типа «мероприятия», по форме согласно приложению, № 3 к настоящему порядку.

2.2. Премирование за инициацию и успешную реализацию проекта.

Премирование за инициацию и успешную реализацию проекта осуществляется в виде единовременных выплат.

Размер, порядок и основания выплат определяются с учетом положений постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 28 февраля 2011 года № 52 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов».

Размер единовременной премии за успешную реализацию проекта не ограничивается и устанавливается в пределах утвержденных на эту выплату денежных средств в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 июля 2013 года № 366-р «О межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в органах местного самоуправления Ивнянского района и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности».

Основанием для выплаты единовременной премии за инициацию и успешную реализацию проекта (проектов) является распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район», подготавливаемое не реже одного раза в полугодие отделом координации проектной деятельности администрации района в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 28 февраля 2011 года № 52 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов».

Органы местного самоуправления на основании указанного распоряжения администрации муниципального района «Ивнянский район» в срок до истечения месяца, следующего за отчетным кварталом, готовят проект правового акта о выплате конкретных размеров премий работникам, инициировавшим проект (проекты) и (или) участвовавшим в успешно реализованном проекте (проектах).

Приложение № 3
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 05 июля 2016 года № 25/334

**Порядок выплаты муниципальным служащим района
премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

**IV. Порядок и основания для выплаты руководителям органов
местного самоуправления района квартальных премий
за выполнение заданий типа «проекты» и типа «мероприятия»**

4.1. Размеры премий руководителям органов местного самоуправления устанавливаются с учетом положений разделов II и III настоящего порядка и подлежат согласованию с первым заместителем главы администрации района по экономическому развитию, заместителями главы администрации района, осуществляющими координацию деятельности органов местного самоуправления на основе обоснованных предложений координируемых органов местного самоуправления.

Указанные предложения в части информации о наименованиях проектов, участие руководителей органов местного самоуправления в которых соответствуют требованиям, изложенным во втором - пятом абзацах подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела II настоящего порядка, и выполняемых ими ролях в проектах подготавливает ответственный за проектное управление, закрепленный в администрации района в соответствии с регламентом администрирования проектов в органах местного самоуправления Ивнянского района, утвержденным распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 27 декабря 2012 года № 651-р.

Данная информация направляется в срок до 3 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, в отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района, осуществляющий подготовку квартальных отчетов оценки выполнения руководителями органов местного самоуправления заданий типа «мероприятия» для выплаты премии за их выполнение, а также сводных отчетов для выплаты квартальной премии за выполнение руководителями органов местного самоуправления заданий типа «проекты» по установленной форме (приложения № 2, 4 к порядку) и передачу их на согласование с оформлением в верхнем правом углу титульного листа отчетов грифа согласования, включающего слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности лица, с которым согласовывается документ, личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

После соответствующего согласования работники кадровых служб органов местного самоуправления района в срок до 5 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представляют указанные отчеты в отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района.

К отчетам прилагаются копии перечней заданий, утвержденных для руководителей органов местного самоуправления на отчетный квартал.

Указанные отчеты и перечни по результатам их анализа могут быть скорректированы отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района и возвращены органу местного самоуправления на доработку в течение двух рабочих дней со дня их представления.

4.2. Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Ивнянский район», содержащий обобщенные данные о размерах квартальных премий за выполнение руководителями органов местного самоуправления особо важных и сложных заданий.

Приложение № 4
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 05 июля 2016 года № 25/334

**Приложение № 2
к порядку выплаты
муниципальным служащим района
премий за выполнение особо важных и
сложных заданий**

**Сводный отчет для выплаты квартальной премии за выполнение
муниципальными служащими особо важных и сложных
заданий типа «проекты»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Наименование реализуемого проекта	Занимаемая роль в проекте	Поправочный коэффициент		Итоговая сумма премии
				Проектный орган власти	Процессный орган власти	
			Администратор	1	1	
			Член рабочей группы (выполняет работы проекта)	1,05-1,2	0,8-0,95	
			Член рабочей группы (выполняет процессы проекта)	0,8-0,95	1,05-1,2	
			Ответственный за блок работ проекта	0,3	0,3	
			Оператор мониторинга проекта	0,15	0,15	
ИТОГО по работнику:						
ВСЕГО по органу местного самоуправления:						

Наименование должности
руководителя структурного подразделения,
осуществляющего подготовку отчета для выплаты
квартальной премии за выполнение
муниципальными служащими особо важных и сложных
заданий типа «проекты» и правового акта о выплате
премий муниципальным служащим /руководителя
кадровой службы администрации района

И.Фамилия