

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

28 марта 2017 года

№ 29/405

**Об утверждении Положения об
управлении финансов и налоговой
политики администрации Ивнянского
района Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **Муниципальный совет Ивнянского района** **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района от 26 июня 2008 года № 5/40 «Об утверждении Положения об управлении финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района Белгородской области».

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

В.Е.Холмовой

Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 28 марта 2017 года № 29/405

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансов и налоговой политики
администрации Ивнянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (далее - управление) является структурным подразделением администрации Ивнянского района, обеспечивающим проведение единой государственной финансовой и бюджетной политики на территории района. В соответствии с федеральным законодательством управление входит в единую систему органов государственного управления финансами Российской Федерации.

1.2. Учредителем управления является муниципальный район «Ивнянский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Ивнянского района (далее - Учредитель).

1.3. Права юридического лица в управлении возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

1.4. Положение пересматривается при изменении структуры администрации района, переподчинении структурного подразделения, введении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Положение об управлении утверждается решением Муниципального совета Ивнянского района.

1.5. В управлении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также штамп, бланк установленного образца, самостоятельный баланс, имеет имущество, находящееся в оперативном управлении. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Управление осуществляет в установленной сфере деятельности

координацию деятельности органов исполнительной власти Ивнянского района по вопросам организации финансов и бюджетной политики в части взаимоотношений с районным бюджетом, бюджетами сельских и городского поселений.

1.9. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области, Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, решениями Муниципального совета Ивнянского района, постановлениями и распоряжениями администрации Ивнянского района и настоящим Положением.

1.10. Структура и штатное расписание управления утверждаются главой администрации Ивнянского района.

В состав управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел доходов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- казначейский отдел;
- контрольно-ревизионный отдел.

1.11. Работники управления назначаются и освобождаются от должности начальником управления финансов и налоговой политики администрации района.

1.12. В целях обеспечения проведения единой государственной финансовой и бюджетной политики управление:

- координирует деятельность органов местного самоуправления Ивнянского района, осуществляющих финансовую и бюджетную политику, при соблюдении единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы, создании финансовой базы для комплексного социально-экономического развития района;
- проводит работу по укреплению материально-технической базы и повышению профессионального уровня работников управления;
- готовит методические указания и другие документы по вопросам организации работы.

1.13. Юридический адрес управления: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, поселок Ивня, улица Ленина, 20.

Почтовый адрес: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, поселок Ивня, улица Ленина, 20.

1.14. Полное наименование: управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района.

Сокращенное наименование: УФ и НП администрации Ивнянского района.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами управления являются:

- реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории Ивнянского района;
- разработка проекта бюджета муниципального района и прогноза консолидированного бюджета муниципального района, а также составление бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджета района и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- обеспечение устойчивости муниципальных финансов;
- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района и муниципальных образований, расположенных на территории Ивнянского района, целевое финансирование общерайонных потребностей;
- обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории района в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами;
- осуществление в пределах компетенции последующего финансового контроля за целевым, эффективным использованием средств, выделяемых из районного бюджета учреждениям, организациям и органам местного самоуправления Ивнянского района, а также материальных ценностей, находящихся в районной собственности и (или) приобретенных за счет средств бюджета муниципального района;
- изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала района;
- совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;
- обеспечение исполнения бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом Ивнянского района, осуществлению государственных заимствований Ивнянского района в виде размещения ценных бумаг и привлечения кредитов от кредитных организаций, предоставлению и реструктуризации бюджетных кредитов и муниципальных гарантий в целях поддержки экономики района;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции управление осуществляет следующие функции:

- совместно с главными распорядителями бюджетных средств района, муниципальными органами района определяет потребность в финансовых ресурсах консолидированного бюджета муниципального района:

- осуществляет стратегическое планирование на долгосрочную перспективу доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района;

- принимает участие в разработке прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ивнянского района, осуществляет разработку и составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и представляет его на рассмотрение главе администрации Ивнянского района и в Муниципальный совет Ивнянского района;

- определяет перечень главных администраторов доходов бюджетов - органов местного самоуправления Ивнянского района;

- в установленном порядке осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета муниципального района;

- разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на укрепление доходной части бюджета муниципального района;

- в установленном законом порядке ведет сводный реестр участников бюджетного процесса;

- в установленном порядке ведет перечень неучастников бюджетного процесса;

- анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального района;

- обеспечивает в установленном порядке казначейское исполнение бюджета муниципального района;

- осуществляет управление операциями, проведение кассовых выплат и учет операций на едином счете бюджета муниципального района и на едином счете, предназначенном для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района и ведения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет мероприятия по обеспечению наличными денежными средствами муниципальных учреждений;

- организует обмен электронными документами между управлением и муниципальными учреждениями;

- проводит в соответствии с федеральным, областным законодательством и решением Муниципального совета Ивнянского района корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен и

поступлений доходов в бюджет муниципального района;

- обеспечивает взаимные расчеты бюджета муниципального района с областным бюджетом, бюджетами муниципальных образований, расположенных на территории района;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств бюджета, а также за ведением операций бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Ивнянского района;

- составляет бюджетную отчетность об исполнении районного и консолидированного бюджета за истекший период и представляет ее в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в администрацию Ивнянского района для утверждения, в Муниципальный совет Ивнянского района и контрольно-счетную комиссию Ивнянского района, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района в Муниципальный совет Ивнянского района для его утверждения;

- организует электронное взаимодействие телекоммуникационных и информационных систем управления, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района «Ивнянский район»;

- разрабатывает мероприятия по сбалансированности бюджета муниципального района, оказывает методическую, практическую помощь и обеспечивает законность при осуществлении местного самоуправления по платежам в бюджет, финансированию из бюджета муниципального района и другим финансовым вопросам;

- осуществляет контроль за полнотой поступления финансовых ресурсов в бюджет муниципального района из бюджетов других уровней;

- анализирует динамику поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального района, разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета муниципального района, увеличение собираемости налогов;

- готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и сборам в бюджет муниципального района;

- готовит проекты решений Муниципального совета Ивнянского района по вопросам бюджетной и налоговой политики;

- согласовывает проекты решений Муниципального совета Ивнянского района, постановлений и распоряжений администрации Ивнянского района, подготовленные структурными подразделениями администрации района, по вопросам, касающимся поступления доходов и расходов средств бюджета муниципального района «Ивнянский район»;

- осуществляет управление муниципальным долгом Ивнянского района;

- осуществляет в установленном порядке ведение Муниципальной долговой книги района, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств района по привлеченным заимствованиям и предоставленным гарантиям;

- обеспечивает размещение муниципальных ценных бумаг района, привлечение кредитных ресурсов банков и бюджетных кредитов из областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты из бюджета муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством;

- в пределах полномочий осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль деятельности организаций, финансируемых из бюджета муниципального района, принимает участие в подготовке предложений о совершенствовании системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций;

- рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций, финансируемых из бюджета муниципального района, в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации;

- рассматривает письма, жалобы и заявления организаций, учреждений и населения по вопросам разъяснения порядка применения бюджетного и налогового законодательства;

- издает приказы и инструкции в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативных правовых актов района;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. При осуществлении своих полномочий управление имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в пределах своих полномочий от органов местного самоуправления района, налоговой и казначейской служб, структурных подразделений администрации района, органов статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления бюджета муниципального района, прогноза консолидированного бюджета муниципального района и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета муниципального

района;

- открывать и закрывать бюджетные и внебюджетные счета для учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, финансируемых из бюджета муниципального района и внебюджетных источников;

- рассматривать заявления руководителей организаций и учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района, о перераспределении бюджетных средств;

- заключать на основании решения Муниципального совета Ивнянского района и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусматриваются в решении Муниципального совета Ивнянского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, договоры о предоставлении бюджетных кредитов администрациям городского, сельских поселений из районного бюджета, а также договоры о реструктуризации обязательств (задолженности) юридических лиц и администраций городского, сельских поселений по ранее полученным бюджетным кредитам;

- направлять доходы, полученные сверх утвержденных решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, с учетом изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района;

- перераспределять бюджетные ассигнования, выделенные распорядителям бюджетных средств между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации, предусмотренных по смете доходов и расходов в соответствии нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденными муниципальными программами.

- проверять в ревизуемых учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

- проводить в учреждениях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований района отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, аналитические материалы и пояснительные записки по исполнению бюджетов, запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своих полномочий от структурных подразделений района, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с разработкой и исполнением бюджета муниципального района;

- запрашивать от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №2 по Белгородской области статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Права и ответственность

4.1. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- согласование Положения (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за управлением Учредителя или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Положением;
- определение порядка составления и утверждения сметы расходов деятельности управления;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности управления и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования управления в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов управления;
- назначение и освобождение от должности руководителя управления;
- согласование назначения на должности заместителей руководителя управления;
- осуществление контроля за деятельностью управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе управления, с правом решающего голоса, осуществление мер социальной защиты управления;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Ивнянский район».

5. Руководство

5.1. Методическое руководство деятельностью управления осуществляет департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Управление возглавляет начальник управления финансов и налоговой

политики администрации района (далее - начальник управления), который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой администрации района.

Начальнику управления предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

5.3. Квалификационные требования к должности начальника:

- по уровню образования:
- высшее экономическое образование;
- стаж муниципальной службы:
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации Ивнянского района, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.4. Начальник управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации района.

На период временного отсутствия начальника управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника управления – начальника отдела доходов.

5.5. Начальник управления:

- представляет интересы управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Ивнянского района по вопросам компетенции управления;
- обеспечивает выполнение возложенных на управление задач и функций;
- распределяет обязанности между работниками в пределах их должностных обязанностей;
- разрабатывает должностные инструкции работников, положение об управлении;
- согласовывает структуру, штатное расписание, бюджетную смету управления;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы доходов и расходов выделенными денежными средствами на содержание управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию управления, обеспечивает контроль их выполнения;
- утверждает Положения об отделах управления;
- ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников управления и подведомственных ему финансовых служб к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;
- действует без доверенности от имени управления в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления района;
- подписывает от имени управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени управления;
- согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Ивнянского района в соответствии с компетенцией управления;
- согласовывает проекты решений, выносимых на рассмотрение Муниципального совета Ивнянского района в соответствии с компетенцией управления;
- издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, в том числе по вопросам организации внутренней работы управления, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями управления,

администрациями городского, сельских поселений, учреждениями, предприятиями-получателями бюджетных средств независимо от их организационно-правовых форм и подведомственности, организовывает их проверку и исполнение.

- соблюдает требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6. Начальник несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- ненадлежащее осуществление функций с учетом предоставленных ему прав;

- ненадлежащее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдение работниками управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- состояние документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района.

5.9. Управление отчитывается о своей работе перед департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрацией Ивнянского района.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций управление взаимодействует:

6.1.1. С департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, с налоговыми органами, управлением Федерального казначейства по Белгородской области, Белгородским отделением № 8592 ПАО Сбербанк г.Белгород, контрольно-счетной комиссией Ивнянского района, финансово-кредитными организациями, а также иными государственными и муниципальными органами.

6.1.2. Со всеми структурными подразделениями администрации района по вопросам, входящим в компетенцию управления.

7. Имущество и финансирование деятельности

7.1. Имущество, используемое управлением, является собственностью муниципального района и находится в оперативном управлении.

7.2. Управление самостоятельно ведет свою хозяйственную деятельность, заключает договоры, принимает бюджетные обязательства.

7.3. Управление является получателем бюджетных средств, имеет смету расходов. Расходы на содержание производятся за счет средств местного бюджета.

7.4. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, представляет информацию о своей деятельности налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление в установленном порядке осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности.