

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

24 октября 2023 г.

№ 2/20

**Об утверждении Порядка
приватизации служебных жилых
помещений специализированного
жилищного фонда Ивнянского района**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, Федеральным законом № 187 «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федерального закона от 6 октября 2003 года, Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области
Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ивнянского района (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Дмитриев Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



Ю.М. Картамышев



УТВЕРЖДЁН

Решением Муниципального совета
Ивнянского района

24 октября 2023 г. № 2/20

Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ивнянского района.

1. Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Ивнянский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Приватизация гражданами занимаемых ими служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Ивнянский район» допускается только в качестве исключения из общего правила и не предполагает систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан.

2. Решение о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального района «Ивнянский район» (далее служебное жилое помещение) принимается администрацией Ивнянского района.

3. Администрация Ивнянского района вправе принять решение о приватизации служебного жилого помещения при наличии условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в отношении граждан:

3.1. Состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- пенсионеров по старости;
- членов семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение, и который умер;
- инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалидов I и II групп, инвалидность

которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;

-членов семьи сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей.

3.2. Проживающих в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоящих в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющих право состоять на данном учете.

3.3. Состоящих в трудовых отношениях с муниципальным учреждением Ивнянского района, областным государственным учреждением системы здравоохранения, органом местного самоуправления Ивнянского района и:

-имеющих непрерывный стаж работы в данном муниципальном, областном государственном учреждении, органе местного самоуправления не менее 8 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения либо в случае, если стаж прерывался в результате прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, –имеющих стаж работы в данном муниципальном, областном, государственном учреждении, муниципальном унитарном предприятии, органе местного самоуправления не менее 8 лет;

-имеющих стаж работы в муниципальных учреждениях Ивнянского района, областных, государственных и областных государственных учреждениях системы здравоохранения, расположенных на территории Ивнянского района, органах местного самоуправления Ивнянского района не менее 8 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения (первоначального и последующих), если трудовой договор прекращался по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Право приватизации служебного жилого помещения принадлежит нанимателю служебного жилого помещения и членам его семьи, указанным в договоре найма служебного жилого помещения, а в случае если нанимателем служебного жилого помещения реализовано право на приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде-совместно проживающим с нанимателем супругу (супруге) и (или) несовершеннолетним детям (родным и (или) усыновленным).

3.4. Уволенных из учреждения, предприятия, органа, указанного в абзаце первого подпункта 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, по основаниям, предусмотренным частью 1 или 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, и имеющих стаж работы в данном учреждении, предприятии, органе на момент увольнения не менее 8 лет.

4. Вопрос о приватизации служебных жилых помещений рассматривается при наличии одновременно следующих условий:

4.1. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не реализовали право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования.

4.2. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не реализовали право на улучшение жилищных условий с привлечением средств федерального, областного и местного бюджетов.

4.3. Наличие письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя служебного жилого помещения на его приватизацию.

4.4. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, имеют право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации служебного жилого помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде один раз.

5. Администрация Ивнянского района (далее-администрация) рассматривает вопрос о приватизации служебного жилого помещения на основании следующих документов:

5.1. Заявления о приватизации служебного жилого помещения;

5.2. Документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении граждан младше 14 лет), свидетельства о заключении брака, свидетельство о смерти;

5.3. Письменного согласия на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи;

5.4. Свидетельства о смерти работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер (для членов семьи такого работника);

5.5. Пенсионного удостоверения (для пенсионеров по старости);

5.6. Справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по старости (для пенсионеров по старости);

5.7. Документа, подтверждающего I и II группу инвалидности (для граждан, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, профессионального заболевания в связи с исполнения трудовых обязанностей);

5.8. Документа, подтверждающего гибель (смерть), пропажу без вести сотрудника органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей (для членов семьи сотрудника органов внутренних дел, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей);

5.9. Согласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.10. Договора найма служебного жилого помещения;

5.11. Справки с места жительства или выписки из домовой книги;

5.12. Справки специализированной государственной, муниципальной организации технической инвентаризации (БТИ) на заявителя и членов его семьи;

5.13. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на заявителя и членов его семьи;

5.14. Технического паспорта (технического плана) на служебное жилое помещение;

5.15. Заверенных в соответствии с действующим законодательством копий трудового договора, трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

5.16. Документа, подтверждающего, что гражданами, изъявившими желание участвовать в приватизации, ранее не было реализовано право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

6. Документы (копии документов, сведения), указанные в подпунктах 5.6, 5.10, 5.11, 5.13, 5.14, 5.15 и 5.16 пункта 5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе.

7. Все копии документов должны предоставляться с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставленных документов возвращаются заявителю.

8. Администрация Ивнянского района в течении тридцати рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о приватизации служебного жилого помещения или об отказе в приватизации служебного жилого помещения с указанием оснований отказа.

9. Решение о приватизации служебного жилого помещения не может быть принято в следующих случаях:

-несоблюдение условий приватизации служебных жилых помещений, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

-предоставление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

-непредставление определенных пунктом 5 настоящего Порядка документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

-выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

10. Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизация).

**Заместитель главы
администрации Ивнянского района
по строительству, транспорту
и жилищно-коммунальному хозяйству**

А.В. Панин