

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

Р Е Ш Е Н И Е

30 июня 2017 года

№ 31/420

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Ивнянского района от 24 декабря 2013 года № 3/27 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ивнянского района, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами и Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов»

В целях повышения эффективности проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основании пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 22 мая 2017 года № 178-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 21 октября 2013 года № 421-пп», в целях оптимизации работы при проведении закупок, обеспечения возможности заказчиков Ивнянского района самостоятельно проводить запросы котировок и предварительные отборы в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального совета

Ивнянского района от 24 декабря 2013 года № 3/27 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ивнянского района, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами и Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов»:

- дополнить решение пунктом 8.1. следующего содержания:

"8.1. Установить, что закупки малого объема осуществляются с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок» (<https://belgorodmarket.rts-tender.ru>).

Муниципальным заказчиком, бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным заказчикам Ивнянского района, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечить осуществление закупок малого объема с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок» в соответствии с Регламентом осуществления закупок малого объема, утвержденным управлением государственного заказа и лицензирования Белгородской области.»;

- Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <http://admivnya.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам экономического развития, бюджету, налоговой политики и муниципальной собственности (Листопад В.А.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



В.Е.Холмовой

**Утвержден
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 30 июня 2017 года № 31/420**

**Порядок
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом**

Настоящий порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее - Порядок) разработан во исполнение требований частей 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Основные положения

1.1. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион) в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме запроса котировок, запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронных аукционов.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает методологическое сопровождение осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), разрабатывает и утверждает формы документов, обязательные к применению. Не позднее 10 дней со дня утверждения форм документов доводит их содержание до сведения заказчиков путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа.

1.5. Заказчики вносят предложения относительно форм документов, требований к составам комиссий по осуществлению закупок.

1.6. Заказчики ежеквартально в течение 8 дней с даты окончания отчетного квартала направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках по утвержденной уполномоченным органом форме.

1.7. Уполномоченный орган формирует сводные квартальные (годовые) отчеты о закупках для обеспечения муниципальных нужд Ивнянского района и направляют их в администрацию района.

2. Формирование закупки

2.1. Заказчик осуществляет обоснование закупки, определение условий гражданско-правового договора (далее - контракт), описание объекта закупки.

2.2. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.3. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок, готовит изменения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок, внесенные в него изменения.

2.4. Заказчик разрабатывает, утверждает план-график закупок, готовит изменения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок, внесенные в него изменения.

2.5. Заказчик определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Заказчик принимает решения о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.7. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ организациям инвалидов.

2.8. Заказчик принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки.

2.10. Заказчик устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2.11. Заказчик устанавливает размер обеспечения заявки.

2.12. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, принимает обеспечение исполнения контракта.

2.13. Заказчик принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с соблюдением правил описания объекта закупки на бумажном носителе и в электронном виде с использованием региональной информационной системы в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области (далее - РИСБО).

2.15. Заказчик до направления заявки в уполномоченный орган направляет ее в управление финансов и налоговой политики администрации района для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки.

2.16. Заявка направляется заказчиком в уполномоченный орган в течение месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки (публикации извещения о закупке), согласно плану-графику закупок.

Уполномоченный орган:

- проводит проверку заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более десяти рабочих дней с даты регистрации заявки;

- разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе и согласовывает такую документацию в срок не более семи рабочих дней с даты окончания проверки заявки;

- размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в срок не более семи рабочих дней с даты представления заказчиком в уполномоченный орган утвержденной документации

2.17. Уполномоченный орган принимает решение о формировании и утверждении состава комиссии по осуществлению закупок способами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяет порядок ее работы, назначает председателя, принимает решение о замене члена комиссии.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона заказчик осуществляет следующие функции:

3.1.1. утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в срок не более двух рабочих дней со дня получения такой документации;

3.1.2. принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса или электронного аукциона;

3.1.3. формирует и размещает в единой информационной системе протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и доводит эту информацию до сведения всех участников закупки;

3.1.4. формирует и размещает в единой информационной системе протокол отказа от заключения контракта в случае отказа заказчика от

заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

3.1.5. готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и представляет в уполномоченный орган;

3.1.6. направляет поставщику протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, направляет победителю электронного аукциона проект контракта;

3.1.7. отвечает на запросы, полученные в ходе общественного обсуждения.

3.2. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.2.1. формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, вносит изменения в такие извещения и размещает их в единой информационной системе;

3.2.2. разрабатывает и размещает в единой информационной системе конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, изменения, внесенные в такие документации;

3.2.3. готовит и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе общественного обсуждения;

3.2.4. принимает на счет и обеспечивает возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки в случаях проведения конкурса;

3.2.5. определяет оператора электронной площадки для проведения электронных аукционов;

3.2.6. проводит проверку заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок;

3.2.7. принимает решение об отказе заказчику в приеме заявки в случаях:

- оформления заявки с нарушением утвержденной формы;
- отсутствия электронного вида заявки в РИСБО либо несоответствия электронного вида заявке на бумажном носителе;
- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;
- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;
- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;
- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике;

3.2.8. формирует и размещает в единой информационной системе решения об отмене конкурса или электронного аукциона;

3.2.9. принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона;

3.2.10. принимает информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, в случае проведения конкурса, электронного аукциона;

3.2.11. размещает в единой информационной системе и направляет участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

3.2.12. осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе и их регистрацию;

3.2.13. формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, электронного аукциона;

3.2.14. обеспечивает хранение не менее чем три года протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.