

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 мая 2012 года № 32/279

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
муниципальной собственностью Ивнянского района**

Список изменяющих документов

(в редакции решения Муниципального совета муниципального района
«Ивнянский район» от 26.05.2015 г №14/170)

В целях совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальной собственностью и в соответствии со статьями 7, 13, 14 Устава муниципального района «Ивнянский район» Муниципальный совет Ивнянского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ивнянского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Совета депутатов Ивнянского района от 29 сентября 2006 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ивнянского района».

3. Опубликовать данное решение в районной газете «Родина».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по экономическому развитию, бюджету и налогам (Батырев Н.П.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

В.Е. Холмовой

Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 29 мая 2012 года № 32/279

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ИВНЯНСКОГО РАЙОНА

Общие положения

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения собственностью муниципального района «Ивнянский район».

В муниципальной собственности Ивнянского района находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Муниципальная собственность признается и защищается государством равным образом с государственной, частной и другими формами собственности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, градостроительным законодательством, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Ивнянский район» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

При возникновении отношений, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, представительные и исполнительные органы местного самоуправления могут издавать в пределах своей компетенции и полномочий, определённых в Уставе муниципального образования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению нормативные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными ресурсами, средствами районного бюджета, ценными бумагами и иными финансовыми активами, находящимися в собственности района (за исключением акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ).

Особенности осуществления права собственности Ивнянского района на земельные участки, лесные участки, водные объекты, особо охраняемые

природные территории регионального значения, участки недр и другие природные ресурсы и природные объекты, объекты жилищного фонда, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), другие виды объектов, находящихся в собственности района, не предусмотренные настоящим Порядком, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района в соответствии с разграничением предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления.

Глава 1. Субъекты права управления и распоряжения муниципальной собственностью района

1.1. Субъектом права муниципальной собственности является муниципальный район «Ивнянский район», далее «Ивнянский район».

Права собственника в отношении имущества, являющегося муниципальной собственностью, от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления Ивнянского района в пределах компетенции установленной действующим законодательством и в соответствии с настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Органы местного самоуправления района, а также действующие и создаваемые муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения осуществляют функции по владению, пользованию и распоряжению конкретными объектами муниципальной собственности в зависимости от их категории в пределах прав и компетенции, определенных их уставами, положениями и настоящим Положением.

Глава 2. Уполномоченные органы и их компетенция по управлению муниципальным имуществом

2.1. Администрация Ивнянского района (её соответствующие подразделения) осуществляют контроль над соответствием действующему законодательству и настоящему Положению действий всех субъектов муниципального управления по использованию и распоряжению муниципальным имуществом, переданным им в пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление.

2.2. В пределах своей компетенции Администрация Ивнянского района, далее «Администрация района», осуществляет функции владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами, находящимися в собственности либо в распоряжении органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с возложенными на неё полномочиями.

2.3. Администрация района является держателем реестра муниципальной собственности.

2.4. Уполномоченным органом администрации района по управлению средствами бюджета, ценными бумагами и другими финансовыми ресурсами района является управление финансов и налоговой политики администрации района.

Глава 3. Казна Ивнянского района

3.1. Казной Ивнянского района являются средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, не закреплённое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.2. Настоящая глава не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны средствами районного бюджета.

3.3. Управление и распоряжение имуществом казны от имени Ивнянского района осуществляет Администрация района.

3.4. Учёт, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество казны осуществляет Администрация района в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления района.

3.5. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируется правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

3.6. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются повышение эффективности использования муниципальной собственности, привлечение инвестиций, обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам, решение вопросов местного значения.

3.7. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом казны решаются задачи:

- обеспечение полного и непрерывного учета и движения имущества казны;

- сохранение в составе казны имущества, необходимого для решения вопросов местного значения и обеспечения общественных потребностей населения района;

- выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроля над сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

3.8. Действие настоящей главы не распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.9. Имущество казны образуется из имущества:

-вновь созданного или приобретенного за счет средств районного бюджета;

-переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта федерации) и муниципальную;

-переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

-переданного безвозмездно в муниципальную собственность из федеральной, государственной областной собственности, а так же в результате передачи из муниципальной собственности других муниципальных образований;

-по законным основаниям изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных казённых предприятий;

-поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям;

3.9.1. Включение в состав казны имущества и исключение из состава казны имущества, осуществляется распорядительным актом Администрации района;

3.9.2. Прием в муниципальную собственность имущества по основаниям, установленным настоящим Положением осуществляется на основании решения Администрации района, если иное не установлено законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

3.10. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно району и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств. Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учёте в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учёта объектов имущества.

Учёт имущества казны и его движения осуществляется путём внесения сведений в Реестр муниципальной собственности Ивнянского района.

Порядок ведения аналитического учёта по объектам в составе имущества казны, на основании информации из реестра муниципального имущества, устанавливается уполномоченным финансовым органом Администрации района.

3.11. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения в Реестр, а также порядок выдачи выписок из реестра определяется Положением о порядке ведения Реестра муниципальной собственности Ивнянского района.

3.12. Объектами учёта имущества казны могут быть индивидуально определённые движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

3.13. Денежные средства не являются объектом учёта раздела Реестра муниципальной собственности в отношении казны.

3.14. Имущество казны, при его учёте, а также при передаче в пользование, подлежит отражению на балансе юридических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.15. Оценка имущества казны осуществляется Администрацией района согласно действующему законодательству.

3.16. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляет Администрация района.

3.17. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями договоров. В ходе контроля Администрация района, по мере необходимости, осуществляет проверку состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

Глава 4. Право хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение согласно нормам, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими нормативно правовыми актами.

Муниципальное имущество предоставляется муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным казённым предприятиям, муниципальным учреждениям - в оперативное управление при их учреждении и в процессе их деятельности на основании распорядительных актов Администрации района.

4.2. В состав имущества, предоставляемого на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, могут входить здания, сооружения, нежилые помещения, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, зачисленные на баланс муниципального унитарного предприятия, муниципального казённого предприятия, муниципального учреждения при их создании (реорганизации) или приобретённые в процессе их деятельности.

4.3. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Передача муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Администрации района о закреплении имущества за унитарным предприятием или учреждением, а также акта приёма передачи имущества

между Администрацией района и муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казённым предприятием, муниципальным учреждением.

4.4. Предоставление дополнительного имущества в процессе деятельности уже созданных муниципальных предприятий и учреждений, либо распоряжение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, включая списание, осуществляется Администрацией района.

4.5. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.5.1. Заявление о государственной регистрации указанных прав на недвижимое имущество подаёт муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казённое предприятие, муниципальное учреждение, которым данное имущество предоставляется.

4.5.2. Регистрация прав осуществляется за счёт средств предприятия или учреждения.

4.6. Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным казённым предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в их бухгалтерской документации в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются в порядке, предусмотренным гражданским законодательством, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального казённого предприятия или муниципального учреждения на основании распорядительного акта Администрации Ивнянского района.

4.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретённое муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казённым предприятием или муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном гражданским законодательством, без издания Администрацией Ивнянского района соответствующего правового акта.

4.9. В случае поступления имущества по основаниям, указанным в пункте 4.8, муниципальные предприятия и учреждения обязаны в течении семи дней направить соответствующую информацию в Администрацию Ивнянского района с приложением копий документов, подтверждающих приобретение.

4.10. Муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством.

4.10.1. Переданное на праве хозяйственного ведения имущество не является собственностью муниципального унитарного предприятия, остается

неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

4.10.2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ, обменивать, сдавать в аренду, отдавать в залог, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации района, о чём указывается в уставе муниципального предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

4.10.3. В случае необходимости совершения сделок, указанных в п. 4.10.2 муниципальное унитарное предприятие направляет в Администрацию района письменное обращение, в котором даётся экономическое обоснование о целесообразности совершения сделки.

4.10.4. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением действующего законодательства РФ, являются ничтожными.

4.11. Учреждение и казённое предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Администрации района.

4.11.1. Администрация района, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением или казённым предприятием либо приобретённое учреждением или казённым предприятием за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у учреждения или казённого предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10.2. Казённое предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом лишь с согласия Администрации района.

Казённое предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4.11.3. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним Администрацией района или приобретённым этим учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения.

Автономное учреждение без согласия Администрации района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Администрацией района или приобретёнными автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Бюджетное учреждение без согласия Администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации района.

Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий местный бюджет.

4.12. Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений регулируются нормами действующего законодательства.

Глава 5. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности

5.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству РФ: по приватизации, купле-продаже, аренде (имущественного найма), залоговые сделки, договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды), кредитные договоры (договоры займа), договоры о передаче объектов в доверительное управление (траст), иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав. Муниципальное имущество, при совершении сделок по отчуждению, обмену, залогу и т.д., подлежит оценке его рыночной стоимости.

5.2. Администрация района, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, вправе осуществлять сделки в отношении объектов муниципальной собственности с юридическими лицами, гражданами РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями, а также с иностранными юридическими лицами и гражданами, лицами без гражданства в пределах, установленных законодательством.

5.3. При рассмотрении в судах дел, связанных с совершением, исполнением и прекращением сделок с объектами муниципальной собственности, от имени Ивнянского района выступает Администрация района.

Аренда муниципального имущества

5.4. От имени собственника функции по сдаче в аренду муниципального имущества казны по договору аренды, контролю над своевременным поступлением арендной платы, принятию в установленном законом порядке мер к судебному взысканию задолженности по арендной плате и расторжению договорных отношений выполняет Администрация района.

5.4.1. Имущество, являющееся муниципальной собственностью и неиспользуемое в хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (исключение составляет жилой фонд, управление и распоряжение которым регламентируется исключительно нормами Жилищного кодекса РФ), высвобождающееся или изымаемое, как ненадлежащим образом используемое муниципальными учреждениями, может быть передано в аренду в соответствии с порядком, утверждаемым Муниципальным советом Ивнянского района.

5.4.2. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в органах налоговой инспекции.

5.4.3. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется по решению администрации района. Порядок передачи имущества в аренду устанавливается Муниципальным советом Ивнянского района. Муниципальное имущество передаётся в аренду путём проведения конкурсов

или аукционов за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Антимонопольной службы.

5.4.4. Решения о сдаче в долгосрочную (свыше 10 лет) аренду имущественных комплексов особой социальной значимости, а именно: больниц, поликлиник, детских садов, клубов и Домов культуры, школ, инженерных коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, энергообеспечения, дорог, принимаются Муниципальным советом Ивнянского района по ходатайству главы Администрации района.

5.4.5. Координацию деятельности предприятий и учреждений при сдаче в аренду объектов муниципальной собственности осуществляет Администрация района.

Безвозмездное пользование объектами муниципальной собственности

5.5. Муниципальное имущество предоставляется гражданам и юридическим лицам в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными актами Антимонопольной службы.

Предоставление преференций при передаче имущества хозяйствующим субъектам осуществляется администрацией Ивнянского района при условии согласования с управлением Федеральной Антимонопольной службы по Белгородской области.

5.5.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по решению администрации района.

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменном виде на срок, определяемый администрацией района.

Залог объектов муниципальной собственности

5.6. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств Ивнянского района, обязательств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных обязательств, в исполнении которых заинтересован район, с целью эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, привлечения в район инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по реконструкции и развитию района, создания условий для участия в жилищном строительстве, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

5.6.1. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, а также имущества,

включенного в Прогнозный план приватизации либо приватизация которого запрещена.

5.6.2. Договор о залоге недвижимого имущества должен быть нотариально удостоверен и подлежит государственной регистрации.

5.6.3. Страхование муниципального имущества, заложенного по договору о залоге, осуществляется в соответствии с условиями договора о залоге.

5.6.4. Объекты муниципальной собственности могут передаваться в залог, если это экономически обосновано. Экономическое обоснование готовится отраслевым органом (структурным подразделением) администрации района, наделённым соответствующей компетенцией, и подлежит согласованию с управлением финансов и бюджетных отношений.

5.6.5. Залогодателем муниципального имущества выступает администрация Ивнянского района. При условии согласия администрации Ивнянского района, залогодателем муниципального имущества может выступать муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления в порядке, установленном гражданским законодательством РФ и настоящим Положением.

5.6.6. Решение о залоге муниципального имущества для обеспечения обязательств района и иных обязательств, в исполнении которых заинтересован район, принимается Муниципальным советом Ивнянского района на основании ходатайства - представления главы администрации города.

5.6.7. Имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, подлежит залогу после предварительного письменного согласия администрации Ивнянского района

5.6.8. Для получения согласия на залог муниципального имущества, муниципальное унитарное предприятие предоставляет в администрацию Ивнянского района следующие документы:

- заявление на имя главы администрации Ивнянского района;
- копию устава предприятия;
- перечень имущества, подлежащего передаче в залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;
- проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, сущность обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие. В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;

- баланс залогодателя на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;
- экономическое обоснование необходимости залога;
- согласование соответствующего отраслевого органа (структурного подразделения) администрации Ивнянского района.

Администрация Ивнянского района рассматривает представленные документы не более чем в двухнедельный срок с момента поступления заявления.

Отказ в выдаче разрешения на совершение залоговой сделки возможен:

- при отсутствии полного перечня требуемых документов;
- при признании структуры баланса предприятия неудовлетворительной;
- в случаях экономической неэффективности залога;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Разрешение на залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, оформляется распорядительным актом администрации Ивнянского района

5.6.9. Муниципальные учреждения самостоятельно выступают залогодателем имущества, которое они приобрели на средства, полученные от приносящей доходы деятельности. Имущество, закрепленное на правах оперативного управления за учреждением, деятельность которого финансируется за счет бюджета, не может быть предметом залога.

5.6.10. Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество, производится в соответствии с действующим законодательством.

Обмен объектов муниципальной собственности

5.7. Обмен недвижимых объектов муниципальной собственности, может осуществляться в исключительных случаях для решения важнейших социально-экономических проблем Ивнянского района. Обмен муниципальных объектов возможен только на равнозначные и равноценные объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации, субъектов Федерации, других муниципальных образований, юридических и физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.7.1. Решение об обмене недвижимых объектов муниципальной собственности, составляющих казну Ивнянского района, принимает Муниципальный совет Ивнянского района.

5.7.2. Оценка обмениваемых объектов производится независимым оценщиком. Вопрос об оплате расходов, связанных с оценкой объектов, решается по соглашению сторон - участников обмена. Эти расходы по согласию сторон могут включаться в договор обмена. В случаях, когда

объекты признаются неравноценными, соответствующая сторона обязана возместить разницу в ценах.

Продажа муниципального имущества

5.8 Продажа муниципального имущества (в том числе земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества и Земельным кодексом Российской Федерации.

5.8.1. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

5.8.2. Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию района свои предложения о приватизации муниципального имущества.

5.8.3. Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества устанавливается Муниципальным советом Ивнянского района.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества направляется главой администрации Ивнянского района на рассмотрение Муниципального совета.

5.8.4. Решение о продаже (приватизации) муниципальных имущественных комплексов принимает Муниципальный совет Ивнянского района.

Глава 6 Передача имущества из муниципальной собственности в федеральную, муниципальную собственность или собственность Белгородской области

6.1. Передача имущества, находящегося в собственности района, в федеральную, муниципальную собственность или собственность Белгородской области в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, на безвозмездной основе.

6.2. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в федеральную, муниципальную собственность или собственность

Белгородской области, не связанная с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, может осуществляться как на безвозмездной, так и на возмездной основе.

6.3. Предложения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в федеральную собственность направляются уполномоченному федеральному органу исполнительной власти администрацией Ивнянского района.

6.4. Решения о согласии на передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в федеральную собственность принимаются Муниципальным советом Ивнянского района и оформляются решением Муниципального совета Ивнянского района.

6.5. Решения о передаче имущества из муниципальной собственности района в собственность Белгородской области, в муниципальную собственность поселений принимаются Муниципальным советом Ивнянского района на основании предложений отраслевых органов администрации района, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и оформляются решениями Муниципального совета Ивнянского района.

6.6. Передаточные акты о передаче имущества из муниципальной собственности района от имени Ивнянского района подписывает глава администрации района, если решением Муниципального совета Ивнянского района о передаче имущества право подписания передаточных актов не предоставлено другому органу исполнительной власти или иному лицу.

Глава 7. Приём имущества из федеральной, муниципальной собственности или собственности Белгородской области в муниципальную собственность района

7.1. Приём имущества, находящегося в федеральной, муниципальной собственности или в собственности Белгородской области в муниципальную собственность района в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.2. Предложения о приёме имущества, находящегося в федеральной собственности, в собственность района направляются уполномоченному федеральному органу администрацией Ивнянского района.

7.3. Решения о согласии на приём имущества, находящегося в федеральной собственности, в муниципальную собственность района принимаются Муниципальным советом Ивнянского района и оформляются решением Муниципального совета Ивнянского района.

7.4. Решения о приёме имущества из муниципальной собственности

поселений, областной собственности в муниципальную собственность района принимаются администрацией Ивнянского района на основании предложений уполномоченных органов местного самоуправления поселений. Предложения уполномоченных органов местного самоуправления о передаче имущества из муниципальной собственности поселений в муниципальную собственность района оформляются решениями органов местного самоуправления поселений, принимаемыми в соответствии с уставами муниципальных образований.

7.5. Передаточные акты о приёме имущества в муниципальную собственность района от имени Ивнянского района подписывает глава администрации района, если решением Муниципального совета Ивнянского района о приёме имущества право подписания передаточных актов не предоставлено другому органу исполнительной власти или иному лицу.

Глава 8. Владение, пользование и распоряжение земельными ресурсами

8.1. В муниципальной собственности могут находиться земельные участки:

- которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации;
- право муниципальной собственности, на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;
- приобретённые по основаниям, установленным гражданским законодательством.

8.2. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности и распоряжении органов местного самоуправления Ивнянского района, осуществляется на основании решений Администрации района в соответствии с земельным законодательством.

8.3. Для приобретения прав на земельные участки граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо в распоряжении органов местного самоуправления, подают в Администрацию района соответствующее заявление с приложением необходимых документов в порядке, определяемом Земельным кодексом РФ.

Пункт 8.4 Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений:

- резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий городских и сельских поселений, территорий других муниципальных образований, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

8.4.1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на основании:

1) решения органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

4) договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

8.4.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности органом местного самоуправления в пределах его компетенции.

8.4.3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа осуществляется в случае предоставления:

1) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор;

2) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

3) земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

5) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

6) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти

субъектов Российской Федерации. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

7) земельного участка иным отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

8) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

8.4.4. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

8.4.5. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;

2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

3) казенным предприятиям;

4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Не допускается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, указанным в настоящей статье лицам на других правах, кроме права постоянного (бессрочного) пользования.

8.4.6. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, осуществляется без проведения торгов в следующем порядке:

1) подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости". В случае, если земельный участок, на котором расположены здание,

сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уполномоченный орган может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении;

3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном Земельным Кодексом РФ, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

4) обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

5) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

6) подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка;

7) заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

8.4.7. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявление о предоставлении земельного участка подаются или направляются в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет". Порядок и способы подачи указанных заявлений, если они подаются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.4.8. В случае, если в соответствии с Земельным кодексом допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или в

аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой земельный участок, выбирает заявитель.

8.4.9. Предоставление земельного участка без проведения торгов в порядке реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков осуществляется однократно.

(в редакции решения от 26.05.2005 г №14/170).

Глава 9. Реализация муниципальным образованием «Ивнянский район» прав собственности на доли участия (акции, паи) в акционерных обществах

9.1. Муниципальное образование «Ивнянский район» может выступить учредителем акционерных обществ, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.1.1. Общества, учредителем которых выступает в случаях, установленных федеральными законами, муниципальное образование (за исключением обществ, образованных в процессе приватизации государственных и муниципальных предприятий), могут быть только открытыми.

9.1.2. Решение об участии муниципального района «Ивнянский район» в деятельности открытого акционерного общества, в случаях, установленных Федеральным законом, принимается Муниципальным советом Ивнянского района по предложению администрации Ивнянского района.

9.1.3. Внесение муниципального имущества и исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться при учреждении открытых акционерных обществ и в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

9.1.4. Предложения о внесении муниципального имущества в качестве вклада в открытые акционерные общества готовит администрация Ивнянского района по инициативе отраслевого органа (структурного подразделения) администрации Ивнянского района.

9.1.5. Назначение представителей муниципального образования в органы управления акционерных обществ, имеющих акции (доли, паи), находящиеся в муниципальной собственности района, осуществляется на основании распорядительного акта уполномоченного органа. Уполномоченным органом выступает Администрация района. С гражданами, не являющимися муниципальными служащими, уполномоченным органом заключается договор на представление интересов муниципального района «Ивнянский район» в соответствии с действующим законодательством.

9.1.6. Учёт движений акций (долей, паев) акционерных обществ, принадлежащих району на праве собственности, осуществляется администрацией района.

9.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казённые предприятия и муниципальные учреждения могут с согласия

Муниципального совета Ивнянского района быть участниками коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

9.2.1. Предложения об участии в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций муниципальных предприятий и учреждений и внесении в качестве вклада в уставный капитал имущества и имущественных прав, принадлежащих муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, вносит на рассмотрение Муниципального совета Ивнянского района администрация Ивнянского района лице отраслевых органов (структурных подразделений), которые и организуют предварительную работу по данному вопросу.

9.2.2. При участии муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций размер вклада в уставные капиталы устанавливается Муниципальным советом Ивнянского района.

9.3. В качестве вклада в уставные капиталы коммерческих и некоммерческих организаций могут быть внесены муниципальное движимое и недвижимое имущество, имущественные права на определенный срок и денежные средства.

9.3.1. При внесении учредительного вклада муниципальным имуществом, вклад должен быть оценен в соответствии с его рыночной стоимостью, определенной на дату регистрации учредительных документов создаваемого предприятия.

9.3.2. При внесении учредительного вклада в виде права аренды муниципальным имуществом (основными средствами, т.е. при передаче имущественных прав в пользование предприятию на определённый срок) вклад в уставный фонд предприятия оценивается величиной не ниже годовой арендной платы за пользование этим имуществом, исчисленной на дату регистрации учредительных документов создаваемого предприятия.

9.3.3. При вхождении правом аренды земельного участка, при оценке вклада используется налог на землю, в расчёте не менее чем на один год, сведения о котором предоставляет Администрация района.

Глава 10. Условия и порядок формирования муниципальной собственности района

10.1. Муниципальная собственность района формируется за счёт источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством, в том числе нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также за счёт передачи в собственность муниципального образования объектов федеральной и областной собственности и необходимых для решения вопросов местного значения.

10.2. Право собственности на плоды, продукцию, доходы, полученные в результате использования муниципального имущества наступает у

муниципального образования по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Приём в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц осуществляется как на возмездной, так и на безвозмездной основе по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

10.3.1. Безвозмездный приём в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц осуществляется на основе договора, в соответствии с их письменным обращением в администрацию района, за исключением случаев, прямо отнесённых к компетенции других органов местного самоуправления.

10.3.2. Прием в муниципальную собственность недвижимого имущества юридических и физических лиц осуществляется только при наличии свидетельства о государственной регистрации прав этих лиц на передаваемое имущество.

10.3.3. Администрация Ивнянского района определяет возможного балансодержателя принимаемого имущества из числа муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

10.4. Гражданско-правовые договоры, в соответствии с которыми муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями было приобретено то или иное имущество, являются основаниями для возникновения права муниципальной собственности на это имущество, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10.5. Право собственности на муниципальное имущество у района прекращается при отчуждении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления о приватизации, а также в случае гибели, уничтожения или списания имущества.

Глава 11. Учёт объектов муниципальной собственности и контроль за их использованием

11.1. Учёт объектов муниципальной собственности района осуществляется путем ведения Реестра муниципальной собственности Ивнянского района в порядке, утверждаемым Муниципальным советом Ивнянского района