

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2013 года

№ 3/27

**Об определении полномочий органов
местного самоуправления в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд Ивнянского
района и утверждении Порядка
взаимодействия заказчиков с
уполномоченными органами**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Возложить на администрацию Ивнянского района (далее – уполномоченный орган) следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений района, за исключением муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) возложено на отдел образования управления по социально-культурному развитию администрации района, отдел культуры управления по социально-культурному развитию администрации района, управление социальной защиты населения администрации района;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для

юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям и унитарным предприятиям;

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в управление государственного заказа и лицензирования Белгородской области по утвержденной форме, информацию об осуществлении закупок для нужд заказчиков Ивнянского района.

2. Возложить на отдел образования управления по социально-культурному развитию администрации района (далее – уполномоченный орган) следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных ему муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений района, а именно:

- Отдел образования управления по социально-культурному развитию администрации района;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» Ивнянского района Белгородской области;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Ивня» Ивнянского района Белгородской области;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Верхопенская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Владимировская средняя общеобразовательная школа » Ивнянского района Белгородской области;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вознесенская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кочетовская средняя общеобразовательная школа » Ивнянского района Белгородской области;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Курасовская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новенская средняя общеобразовательная школа » Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хомутчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Богатенская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Драгунская основная общеобразовательная школа » Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Покровская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сафоновская основная общеобразовательная школа » Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сырцевская основная общеобразовательная школа » Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Федчёвская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад «Сказка» п. Ивня Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад «Родничок» с. Верхопенье Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» с. Владимировка Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» с. Вознесенка Ивнянского района Белгородской области;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек» с. Драгунка Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с. Кочетовка Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Новенькое Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» с. Хомутцы Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» с. Сафоновка Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Волшебный замок» с. Сухосолотино Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька» с. Сырцево Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Антошка» с. Федчѣвка Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников» Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» Ивнянского района Белгородской области;

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в администрацию Ивнянского района по утвержденной форме, информацию об осуществлении закупок для нужд подведомственных заказчиков Ивнянского района.

3. Возложить на отдел культуры управления по социально-культурному развитию администрации района (далее – уполномоченный орган) следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных ему муниципальных заказчиков и муниципальных

бюджетных учреждений района, а именно:

- Отдел культуры управления по социально-культурному развитию администрации Ивнянского района;
- Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр народного творчества Ивнянского района» Белгородской области;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивнянский Дом культуры»;
- Муниципальное казённое учреждение культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей»;
- Муниципальное казённое учреждение культуры «Центральная библиотека Ивнянского района»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивнянская киновидеосеть»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей – Детская школа искусств п. Ивня;
 - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в администрацию Ивнянского района по утвержденной форме, информацию об осуществлении закупок для нужд подведомственных заказчиков Ивнянского района.

4. Возложить на управление социальной защиты населения администрации района (далее – уполномоченный орган) следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных ему муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений района, а именно:

- Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района;
- Ивнянское муниципальное учреждение социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов »;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Ивнянского района;
- Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района Белгородской области;
 - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в администрацию Ивнянского района по утвержденной форме, информацию об осуществлении закупок для нужд подведомственных заказчиков Ивнянского района.

5. Определить, что администрация Ивнянского района обеспечивает мониторинг закупок для обеспечения нужд Ивнянского района.

6. Определить Контрольно-ревизионную комиссию Ивнянского района органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

7. Определить управление финансов и налоговой политики

администрации Ивнянского района органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Ивнянского района.

8. Управлению финансов и налоговой политики администрации района разработать и утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального образования, осуществляющим внутренний финансовый контроль.

9. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (прилагается).

10. Установить обязанность применения заказчиками типовой документации, связанной с осуществлением закупок и утвержденной уполномоченным органом.

11. Утвердить ассортимент продуктов питания (прилагается).

Подведомственным учреждениям управления социальной защиты населения администрации района, отдела образования управления по социально-культурному развитию администрации района осуществлять закупки согласно ассортименту продуктов питания по ценам, не превышающим цену, установленную Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

12. Управлению финансов и налоговой политики администрации района обеспечивать финансирование заключенных муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров исключительно после включения их в реестр контрактов, размещенный на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru).

13. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

решение Муниципального совета Ивнянского района от 09 июня 2009 года № 14/108 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Ивнянского района».

14. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

15. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.ivnya-raion.ru.

16. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (Листопад В.А.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

В.Е.Холмовой

Утвержден
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 24 декабря 2013 года № 3/27

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

Настоящий порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее - Порядок) разработан во исполнение требований частей 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Основные положения

1.1. Уполномоченный орган осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок, запросов предложений в соответствии с функциями, изложенными в разделах 2, 3 настоящего Порядка.

1.2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с функциями, изложенными в разделах 2, 3 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронный аукцион.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает методическое сопровождение осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее закупок), разрабатывает и утверждает формы документов, обязательные к применению. Не позднее 10 дней со дня утверждения форм документов доводит их содержание до сведения заказчиков путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа.

1.5. Заказчики вносят предложения относительно форм документов, требований к составам комиссий по осуществлению закупок.

1.6. Заказчики ежеквартально в течение 8 дней с даты окончания отчетного квартала направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках по утвержденной уполномоченным органом форме.

1.7. Уполномоченный орган формирует сводные квартальные (годовые) отчеты о закупках для обеспечения муниципальных нужд Ивнянского района и направляют их в администрацию района.

2. Формирование закупки

2.1. Заказчик осуществляет обоснование закупки, определение условий гражданско-правового договора (далее – контракт), описание объекта закупки.

2.2. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.3. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок, готовит изменения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок, внесенные в него изменения.

2.4. Заказчик разрабатывает, утверждает план-график закупок, готовит изменения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок, внесенные в него изменения.

2.5. Заказчик определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Заказчик принимает решения о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.7. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ организациям инвалидов.

2.8. Заказчик принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки.

2.10. Заказчик устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2.11. Заказчик устанавливает размер обеспечения заявки.

2.12. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, принимает обеспечение исполнения контракта.

2.13. Заказчик принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Заказчик готовит и направляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) по форме, утвержденной уполномоченным органом с соблюдением правил описания объекта закупки.

2.15. Заказчик до направления заявки в уполномоченный орган направляет ее в управление финансов и налоговой политики администрации района для подтверждения лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Надлежаще оформленная заявка направляется в уполномоченный орган не менее чем за 14 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапный конкурса), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе, а также с учетом указанного срока, в случае необходимости вносят изменения в план - график. Уполномоченный орган проводит проверку заявки (не более 3 рабочих дней), осуществляет подготовку документов для размещения в единой информационной системе (не более 5 рабочих дней), согласование и подписание таких документов заказчиком (не более 4 рабочих дней), размещение в единой информационной системе таких документов (не более 2 рабочих дней).

2.17. Уполномоченный орган принимает решение о формировании и утверждении состава комиссии по осуществлению закупок способами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяет порядок ее работы, назначает председателя, принимает решение о замене члена комиссии.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений **заказчик** осуществляет следующие функции:

3.1.1. утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений;

3.1.2. принимает решение об отмене конкурса, электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса или электронного аукциона; извещение о проведении запроса котировок

3.1.3. формирует и размещает в единой информационной системе протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и доводит эту информацию до сведения всем участникам закупки;

3.1.4. формирует и размещает в единой информационной системе протокол отказа от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

3.1.5. готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и предоставляет в уполномоченный орган;

3.1.6. направляет поставщику протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, направляет победителю электронного аукциона проект

контракта, передает победителю запроса котировок протокол рассмотрения и оценки заявок на участие с приложением проекта контракта, передает победителю запроса предложений итоговый протокол и проект контракта;

3.1.7. отвечает на запросы, полученные в ходе общественного обсуждения;

3.2. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений **уполномоченный орган** осуществляет следующие функции:

3.2.1. формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, вносит изменения в такие извещения и размещает их в единой информационной системе;

3.2.2. разрабатывает и размещает в единой информационной системе конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о запросе предложений, изменения, внесенные в такие документации;

3.2.3. готовит и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе общественного обсуждения;

3.2.4. принимает на счет и обеспечивает возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки в случаях проведения конкурса;

3.2.5. проводит проверку заявки;

3.2.6. принимает решение об отказе заказчику в приеме заявки в случаях:

- оформления заявки с нарушением утвержденной формы;
- отсутствия заявки на электронном носителе, либо несоответствия заявке, представленной в печатном виде;
- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;

- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;

- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике;

3.2.7. формирует и размещает в единой информационной системе решения об отмене конкурса или электронного аукциона;

3.2.8. принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона, извещение о проведении запроса котировок;

3.2.9. принимает информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, в случае проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

3.2.10. размещает в единой информационной системе и направляет участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

3.2.11. осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений; обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе и их регистрацию;

3.2.12. формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

3.2.13. обеспечивает хранение не менее чем три года протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Утвержден
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 24 декабря 2013 года № 3/27

Ассортимент скоропортящихся продуктов питания

1. Колбаса вареная в/с
2. Колбаса вареная 1 с
3. Сосиски, сардельки в/с
4. Яйцо столовое 1 с
5. Говядина 1 категории
6. Свинина 1 категории
7. Цыплята 1 категории
8. Маргарин сливочный в/с
9. Масло сливочное крестьянское ГОСТ (весовое)
10. Рыба свежемороженая
11. Сельдь соленая
12. Хлеб пшеничный
13. Хлеб ржано-пшеничный
14. Сметана
15. Творог
16. Сыр
17. Молоко
18. Кефир
19. Зелень столовая
20. Индейка I категории (полуфабрикаты и субпродукты)
21. Мясо кролика
22. Хлеб ржаной