

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

Р Е Ш Е Н И Е

21 декабря 2018 года

№ 3/46

**Об утверждении Положения об
отделе строительства, промышленности,
транспорта и связи администрации
Ивнянского района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и решением Муниципального совета Ивнянского района от 05 июля 2016 года № 25/333 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об отделе строительства, промышленности, транспорта и связи администрации Ивнянского района (прилагается).

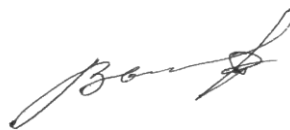
2. Признать утратившими силу решения Муниципального совета Ивнянского района от 26 июня 2008 года № 5/40 «Об утверждении Положения об отделе строительства, промышленности, транспорта и связи администрации Ивнянского района», от 27 марта 2012 года № 31/267 «О внесении дополнений в решение Муниципального совета Ивнянского района от 26 июня 2008 года № 5/40 «Об утверждении Положения об отделе строительства, промышленности, транспорта и связи администрации Ивнянского района».

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по

вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



П.Б.Вьюнов

Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 21 декабря 2018 года № 3/46

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе строительства, промышленности, транспорта и связи
администрации Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района является структурным подразделением и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района по отраслевому развитию.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации Ивнянского района (далее по тексту - Отдел), его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Ивнянского района, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Ивнянского района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, Уставом муниципального района "Ивнянский район", нормативными актами Муниципального совета Ивнянского района, администрации Ивнянского района, настоящим Положением.

1.4. Отдел организует свою работу на основе законности и персональной ответственности руководителя за деятельность своего подразделения.

1.5. Отдел о своей работе отчитывается непосредственно перед заместителем главы администрации района по отраслевому развитию.

2. Структура отдела

2.1. Количество работников Отдела устанавливается штатным расписанием администрации района, утверждается распоряжением администрации района.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района, назначаемый на муниципальную должность и освобождаемый от должности главой

администрации района.

3. Задачи и функции отдела

Основными задачами отдела являются:

3.1. Оказание консультационной и методической помощи и реализация инвестиционной политики администрации района в части развития предприятий и организаций строительства, промышленности, транспорта и связи (в дальнейшем предприятий и организаций).

3.2. Разработка и обеспечение выполнения организационно-технических мероприятий по выполнению утвержденных целевых программ, обеспечение экспертного сопровождения и контроль за выполнением этих программ.

3.3. Получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства и реконструкции. Техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой ПСД, согласование в установленном порядке, передача в экспертизу, на утверждение и в генподрядную организацию).

3.4. Рассмотрение жалоб и подготовка предложений по их существу, ведение переписки.

3.5. обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.6. Подготовка документации для проведения открытых конкурсов, аукционов для определения подрядных проектных и строительных организаций.

3.7. Участие в реализации программ и проектов, входящих в компетенцию отдела.

3.8. Организация управления строительством, контроль за строительством, участие в проведении рабочих и государственных комиссиях, передача объектов в эксплуатацию.

3.9. Координация деятельности проектных, строительномонтажных, специализированных и других организаций, заключение договоров.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района имеют право:

4.1.1. Участвовать в разработке целевых комплексных и других программ развития отраслей хозяйства и территории района в рамках задач и функций отдела, осуществлять контроль за их проведением.

4.1.2. Проводить организацию работ по инвентаризации дорог и мостового хозяйства, недвижимости в градостроительстве, в том числе

зданий и сооружений незавершённого строительства, объектов инженерно-транспортной инфраструктуры.

4.1.3. Проводить анализ состояния промышленности, строительства, транспорта и связи на основе статистической отчетности, данных поселковой и сельских администраций, экономической информации и других источников.

4.1.4. Участвовать в подготовке постановлений, распоряжений главы администрации района, законодательных актов по направлениям деятельности отдела.

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, касающимся деятельности отдела с представителями служб предприятий и учреждений района.

4.2. Сотрудники Отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района обязаны:

4.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно исполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Отдела.

4.2.2. Своевременно выполнять поручения главы администрации района, заместителя главы администрации района по отраслевому развитию.

4.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.4. Вносить предложения по формированию перспективного и текущих планов работы Отдела.

5. Взаимоотношения

Отдел осуществляет взаимоотношения:

5.1. С подрядными организациями:

- получает заявления на выдачу документов, проектную документацию, заключения соответствующих служб;
- представляет проектно-сметную документацию, технические задания для разработки проектной документации;
- представляет соответствующие информации, отчеты, проекты документов в области строительства, реконструкции капитального ремонта объектов.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностными инструкциями.