

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

10 февраля 2022 года

№ 38/478

**О порядке взаимодействия
при осуществлении закупок
для обеспечения муниципальных
нужд Ивнянского района**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Наделить администрацию Ивнянского района (далее – уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих заказчиков:

- муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ивнянского района в рамках полномочий, определенных частью 1 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), за исключением заказчиков, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) возложено на муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района;

- бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц в рамках полномочий, определенных частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе, в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные органы, являющиеся муниципальными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика таким бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным юридическим лицам, за исключением заказчиков, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) возложено на муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района;

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формировать и представлять в управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок Белгородской области по утвержденной форме, информацию об осуществлении закупок для нужд заказчиков Ивнянского района.

2. Наделить муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих заказчиков:

- подведомственных муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений в рамках полномочий, определенных частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе;

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в администрацию Ивнянского района по утвержденной форме, информацию об осуществлении закупок для нужд подведомственных заказчиков.

3. Наделить Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района (далее – уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих заказчиков:

- подведомственных муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений в рамках полномочий, определенных частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе;

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в администрацию Ивнянского района по утвержденной форме, информацию об осуществлении закупок для нужд подведомственных заказчиков.

4. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (приложение № 1).

5. Утвердить Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов (приложение № 2).

6. Установить, что закупки малого объема осуществляются с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок» (<https://belgorodmarket.rts-tender.ru>).

Муниципальным заказчиком, бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным заказчикам Ивнянского района, осуществляющим закупки в соответствии с Законом о контрактной системе, обеспечить осуществление закупок малого объема с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок», за исключением случаев, предусмотренных Регламентом осуществления закупок малого объема.

7. Рекомендовать заказчикам осуществлять закупку продуктов питания согласно перечню, утвержденному в пункте 8 настоящего решения:

- преимущественно путем проведения совместных открытых аукционов в электронной форме и открытых конкурсов в электронной форме;

- по ценам, не превышающим рекомендуемые цены, определенные комиссионно в соответствии с методикой определения рекомендуемой закупочной цены продовольственной продукции, в том числе непосредственно производимой личными подсобными хозяйствами, крестьянскими, фермерскими хозяйствами и другими товаропроизводителями для обеспечения ею областных социальных учреждений, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 9 апреля 2007 года № 80-пп «О мерах по обеспечению областных социальных учреждений продовольственной продукцией, в том числе непосредственно производимой личными подсобными хозяйствами, крестьянскими, фермерскими хозяйствами и другими товаропроизводителями области».

8. Утвердить ассортимент продуктов питания (приложение № 3).

9. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Ивнянский район» от 24 декабря 2013 года № 3/27 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ивнянского района, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами и Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов».

10. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

11. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

12. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (Листопад В.А.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



П.Б. Вьюнов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 10 февраля 2022 года № 38/478



Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные настоящим Порядком, следующими способами:

- открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион);
- открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс);
- запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

1.2. Заказчики осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) самостоятельно следующими способами:

- закрытый аукцион в электронной форме;
- закрытый конкурс в электронной форме;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных электронных конкурсов и электронных аукционов.

1.4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа в рамках настоящего Порядка осуществляется посредством региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области (далее – РИСБО), а также посредством обмена бумажными документами.

1.5. Заказчики и уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с разграничением полномочий, определенных настоящим Порядком.

2. Формирование закупки

2.1. При формировании закупки заказчики осуществляют следующие полномочия:

2.1.1. Обоснование закупки, определение условий контракта, подготовка проекта контракта, формирование описания объекта закупки.

2.1.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), – начальной цены единицы товара, работы, услуги.

2.1.3. Формирование, утверждение, ведение плана-графика закупок, внесение изменений в план-график закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

2.1.4. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.5. Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.1.6. Предоставление преимуществ организациям инвалидов.

2.1.7. Принятие решения об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.1.8. Установление единых требований к участникам закупки и ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.9. Установление критериев оценки заявок участников закупки.

2.1.10. Установление размера обеспечения заявки.

2.1.11. Установление требований обеспечения исполнения контракта, размера обеспечения исполнения контракта, принятие обеспечения исполнения контракта.

2.1.12. Обеспечение применения национального режима в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

2.1.13. Направление в уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка).

Заявка формируется заказчиком посредством РИСБО с приложением следующих документов: описание объекта закупки, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, – начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Указанные документы являются неотъемлемой частью заявки, направляются заказчиком в электронной форме в формате, допускающем осуществление поиска и копирования фрагментов текста, таблиц, изображений, их сохранения на технических средствах пользователя.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заказчика.

Заявка также направляется в уполномоченный орган в форме бумажных документов.

2.2. При формировании закупки уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Установление требований к полноте и содержанию заявки заказчика на закупку по каждому способу осуществления закупки посредством РИСБО и в бумажной форме.

2.2.2. Осуществление проверки заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки в РИСБО.

2.2.3. Принятие решения о направлении заявки заказчику на доработку в случаях:

- непредставления или представления неполной информации в составе заявки;

- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок;

- несоответствия представленной заявки информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок.

Срок доработки заказчиком заявки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления заявки уполномоченным органом заказчику на доработку.

2.2.4. Формирование и утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, принятие решения о замене члена комиссии.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Принятие решения об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

3.1.2. Подготовка разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона и представление таких разъяснений в уполномоченный орган для размещения в ЕИС.

3.1.3. Подготовка мотивированных ответов по существу замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения закупки.

3.1.4. Формирование и размещение в ЕИС и на электронной площадке (с использованием ЕИС) протокола об уклонении участника закупки от заключения контракта.

3.1.5. Формирование и размещение в ЕИС протокола об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта

с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

3.1.6. Заключение контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Формирование в ЕИС извещений о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

3.2.2. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок и размещение соответствующих извещений об изменении в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.3. Определение оператора электронной площадки для проведения электронных процедур.

3.2.4. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, формирование и размещение соответствующих извещений об отмене в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.5. Размещение в ЕИС разъяснений положений извещений об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона, подготовленных заказчиком.

3.2.6. Формирование, направление оператору электронной площадки и размещение в ЕИС протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.7. Обеспечение хранения документов по организации и проведению определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 10 февраля 2022 года № 38/478



Порядок
взаимодействия при организации проведения
совместных конкурсов и аукционов

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов (далее – Порядок) разработан в целях организации и проведения совместных открытых конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы) и открытых аукционов в электронной форме (далее – аукционы) на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах и регулирует отношения, возникающие между уполномоченными органами на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган), муниципальными органами, имеющими подведомственных заказчиков, участвующих в совместных конкурсах и аукционах (далее – координатор закупки), и заказчиками.

1.2. Для проведения совместного конкурса или аукциона до начала осуществления закупки уполномоченный орган и заказчики заключают соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

При проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган является его организатором.

2. Порядок формирования потребности при проведении
совместных конкурсов и аукционов

2.1. Координатор закупки осуществляет мониторинг (анализ) планов-графиков закупок соответствующих подведомственных заказчиков на предмет возможности проведения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных конкурсов и аукционов и направляет по результатам мониторинга информацию о совместной потребности заказчиков уполномоченному органу.

Уполномоченный орган вправе самостоятельно провести мониторинг планов-графиков закупок заказчиков на предмет возможности проведения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных конкурсов и аукционов.

2.2. По результатам мониторинга (анализа), указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, уполномоченный орган формирует и доводит до сведения заказчиков перечень товаров, работ, услуг, закупки которых планируется осуществить путем проведения совместных конкурсов и аукционов, и график их проведения.

3. Подготовка проведения совместных конкурсов и аукционов

3.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган разрабатывает проект соглашения и обеспечивает его подписание сторонами, после чего заказчики вносят сведения об организаторе закупки в планы-графики закупок и направляют заявки посредством региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области и в форме бумажных документов для консолидирования организатору закупки или координатору закупки.

3.2. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа по формированию закупки, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместного конкурса или аукциона осуществляются в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением и на основании соглашения.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального совета
Ивьянского района
от 10 февраля 2022 года № 38/478

**Ассортимент продуктов питания**

1. Мясо говядина.
2. Мясо свинина.
3. Изделия колбасные вареные.
4. Изделия колбасные вареные из мяса птицы.
5. Тушки цыплят-бройлеров.
6. Часть цыпленка-бройлера.
7. Печень куриная.
8. Тушки индеек.
9. Тушки кроликов.
10. Рыба мороженая.
11. Сельди соленые.
12. Яйца куриные пищевые.
13. Маргарин.
14. Масло сливочное.
15. Сметана.
16. Творог.
17. Сыр.
18. Молоко.
19. Кефир.
20. Хлеб, булочные изделия.