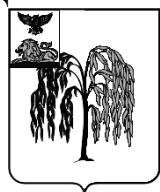


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

27 марта 2018 года

№ 38/497

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими муниципальные должности Ивнянского района, и иными лицами разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением правительства Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 471-пп «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, руководствуясь Уставом муниципального района «Ивнянский район», **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими муниципальные должности Ивнянского района, и иными лицами разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



В.Е.Холмовой

Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 27 марта 2018 года № 38/497

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения лицами, замещающими муниципальные должности Ивнянского района, и иными лицами разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими муниципальные должности (глава администрации района, председатель избирательной комиссии, председатель контрольно-счётной комиссии) Ивнянского района, и иными лицами разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность Ивнянского района, и иное лицо вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

3. Муниципальный служащий Ивнянского района направляет заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя главы администрации района (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность Ивнянского района, иное лицо подаёт заявление в Муниципальный совет Ивнянского района. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность Ивнянского района, иное лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подаёт заявление не позднее, чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные лица, участвующие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, подают заявление в день назначения на должность.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность Ивнянского района, иное лицо вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

7. Прием и регистрация заявления осуществляются уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления Ивнянского района.

8. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации, который ведется по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению). Должностное лицо в пределах своих полномочий обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных сведений, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Заявление в день его поступления передается должностным лицом представителю нанимателя (работодателю) лица, замещающего муниципальную должность Ивнянского района, и иного лица.

10. Представитель нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней направляет заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение в уполномоченный орган, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи заявителю разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение), с учётом соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность Ивнянского района, иным лицом требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

11. При подготовке заключения уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с лицом, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать представителю нанимателя (работодателя) разрешить участие лицу, замещающему муниципальную должность Ивнянского района, иному лицу на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) рекомендовать представителю нанимателя (работодателя) отказать в разрешении на участие лицу, замещающему муниципальную должность Ивнянского района, иному лицу на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В течение трех рабочих дней со дня получения копии решения уполномоченного органа представитель нанимателя (работодателя) лица, замещающего муниципальную должность Ивнянского района, и иного лица с учетом рекомендаций принимает одно из следующих решений:

1) разрешить лицу, замещающему муниципальную должность Ивнянского района, иному лицу участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать лицу, замещающему муниципальную должность Ивнянского района, иному лицу в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. При этом в решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа.

14. Основанием для отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также нарушению требований трудового законодательства.

15. Решение, указанное в пункте 13 настоящего Положения, оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лица, замещающего муниципальную должность Ивнянского района, иного лица.

Заверенная копия указанного правового акта выдается лицу, замещающему муниципальную должность Ивнянского района, иному лицу должностным лицом кадровой службы лично под роспись в журнале регистрации либо направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. При изменении намерения участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления либо обстоятельств, связанных с таким участием, лицо, замещающее муниципальную должность Ивнянского района, иное лицо представляет представителю нанимателя (работодателя) заявление об отзыве своего заявления, либо заявление о прекращении участия в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

17. Контроль за соблюдением данного порядка, учет и хранение заявлений лиц, замещающих муниципальную должность Ивнянского района, иных лиц материалов по их рассмотрению осуществляется должностным лицом кадровой службы органа местного самоуправления.

18. Лицо, замещающее муниципальную должность Ивнянского района, иное лицо вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего порядка.

Приложение N 1

к Положению о порядке получения лицами, замещающими муниципальные должности Ивнянского района, и иными лицами разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

от _____
(фамилия, имя, отчество
муниципального служащего,
наименование замещаемой им должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу предоставить мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть).

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес организации:

_____.

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами администрации Ивнянского района.

Дата заявления: _____

Личная подпись муниципального служащего:

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации " __ " _____ 20__ г., рег. N__.

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество и подпись муниципального служащего)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения лицами, замещающими муниципальные должности Ивнянского района, и иными лицами разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений разрешении на участие в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Заявление			Ф.И.О. должность муниципального служащего, подавшего заявление	Результаты рассмотрения
дата поступления	номер	краткое содержание		