

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

27 марта 2018 года

№ 38/504

**Об утверждении Положения об  
отделе записи актов гражданского  
состояния (ЗАГС) администрации  
Ивнянского района Белгородской  
области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и решением Муниципального совета Ивнянского района от 05 июля 2016 года № 25/333 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отделе записи актов гражданского состояния (ЗАГС) администрации Ивнянского района Белгородской области (прилагается).

2. Решение Муниципального совета Ивнянского района от 21 октября 2014 года № 8/80 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния (ЗАГС) администрации Ивнянского района Белгородской области» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области [www.admivnya.ru](http://www.admivnya.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального  
совета Ивнянского района**

 **В.Е.Холмовой**

**Утверждено:  
решением Муниципального совета  
Ивнянского района  
от 27 марта 2018 года № 38/504**

**Положение  
об отделе записи актов гражданского  
состояния (ЗАГС) администрации  
Ивнянского района Белгородской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел записи актов гражданского состояния (ЗАГС) является структурным подразделением администрации Ивнянского района Белгородской области, осуществляющим функции по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Руководство деятельностью отдела ЗАГС осуществляет глава администрации Ивнянского района.

Отдел ЗАГС подотчётен управлению ЗАГС Белгородской области в части, касающейся исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Непосредственно координацию и контроль деятельности отдела ЗАГС осуществляет заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию.

3. Надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляют Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальный орган – Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области.

4. Организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет управление ЗАГС Белгородской области.

5. Основными задачами отдела ЗАГС являются:

1) осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния и совершение юридически значимых действий на территории Ивнянского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

2) формирование архивного фонда и электронной базы данных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС, а также органами местного самоуправления сельских

поселений, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Ивнянского района;

3) участие в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики на территории Ивнянского района.

6. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Уставом Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Ивнянского района, иными муниципальными правовыми актами Ивнянского района, а также настоящим Положением.

7. Отдел ЗАГС осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

## **II. Полномочия**

1. Отдел ЗАГС осуществляет следующие полномочия:

1) предоставляет в установленном законодательством порядке государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния: (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

В случаях, установленных законодательством, осуществляет предоставление государственной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

2) составляет записи акта гражданского состояния в двух идентичных экземплярах на бумажном носителе, а также в форме электронного документа;

3) обеспечивает торжественную обстановку для проведения регистрации заключения брака, рождения, а также иных семейных мероприятий, при желании на то лиц, вступающих в брак, регистрирующих рождение, отмечающих юбилейные даты семейной жизни, и в других случаях, связанных с деятельностью отдела ЗАГС;

4) оказывает консультативную и практическую помощь, связанную с государственной регистрацией актов гражданского состояния, органам местного самоуправления сельских поселений на территории района;

5) осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния жителей сельских поселений района в случае временного отсутствия должностного лица администрации сельского поселения, уполномоченного на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

6) принимает в порядке, установленном законом Белгородской области, от органов местного самоуправления сельских поселений первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния на бумажном носителе и документы к ним, проверяет правильность их составления;

7) передает в установленном порядке вторые экземпляры записей актов гражданского состояния на бумажном носителе, в том числе зарегистрированных органами местного самоуправления сельских поселений, в управление ЗАГС Белгородской области;

8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, формирует из первых экземпляров архивный фонд записей актов гражданского состояния района и обеспечивает его сохранность;

9) принимает от органов местного самоуправления сельских поселений записи актов гражданского состояния, составленные в форме электронных документов, формирует информационную систему записей актов гражданского состояния района;

10) обеспечивает своевременность и полноту передачи сведений из информационной системы на сервер управления ЗАГС Белгородской области;

11) обеспечивает и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту информационных ресурсов и систем документированной информации, в том числе персональных данных, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами;

12) осуществляет в установленном порядке передачу в управление ЗАГС Белгородской области актов книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, для передачи на постоянное хранение в государственный архив Белгородской области;

13) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет конвертацию (преобразование) в форму электронного документа записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, собранных в книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) в период отсутствия информационной системы записей актов гражданского состояния района;

14) обеспечивает включение конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа записей актов гражданского состояния в

информационную систему записей актов гражданского состояния района и передачу на сервер управления ЗАГС Белгородской области;

15) представляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в электронном виде, с соблюдением требований по защите информации с ограниченным доступом;

16) в пределах своей компетенции во взаимодействии с управлением ЗАГС Белгородской области участвует в обеспечении органов местного самоуправления сельских поселений бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществляет учёт прихода и расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, ежеквартально отчитывается перед в управлением ЗАГС Белгородской области об их израсходовании;

17) организует приём граждан, обеспечивает своевременное и в полном объёме рассмотрение устных и письменных обращений граждан с уведомлением о принятии решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также организует и осуществляет мероприятия по вопросам правового информирования и правового просвещения населения;

18) ведёт в установленном порядке учёт регистрируемых на территории Ивнянского района актов гражданского состояния, а также юридически значимых действий, совершаемых отделом ЗАГС.

Представляет в установленные сроки и в порядке формы ведомственной статистической отчётности в управление ЗАГС Белгородской области;

19) осуществляет в установленном порядке реализацию прав и исполнение обязательств, вытекающих из международных договоров Российской Федерации о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным, уголовным и иным делам.

Предоставляет государственную услугу по истребованию личных документов, включающую в себя истребование личных документов с территории иностранных государств и истребование личных документов с территории Российской Федерации;

20) получает в установленном порядке запросы о правовой помощи по гражданским, семейным, уголовным и иным делам и исполняет их, а также направляет в установленном порядке запросы о правовой помощи, рассматривает другие обращения в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации;

21) участвует в составлении проектов бюджетных смет на содержание отдела ЗАГС, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на

соответствующий период, обеспечивает их целевое и эффективное использование;

22) вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС;

23) разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела ЗАГС;

24) осуществляет разработку и реализацию управленческих проектов, принимает участие в реализации проектов иных органов;

25) представляет в установленном порядке главе администрации района и управлению ЗАГС Белгородской области отчёты о результатах деятельности отдела ЗАГС;

26) обеспечивает участие своих представителей в судах при рассмотрении дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния;

27) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности;

28) участвует в мероприятиях по мобилизационным вопросам;

29) участвует в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики, проводит мониторинги демографических процессов, организует и проводит семинары, выставки, смотр-конкурсы, принимает участие в областных, российских и международных выставках, конференциях и семинарах, иных мероприятиях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района.

2. Отдел ЗАГС в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления сельских поселений Ивнянского района необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЗАГС, а также сведения, необходимые для осуществления своих полномочий;

2) в установленном порядке запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти области, действующих на территории района, органов ЗАГС Белгородской области, иных субъектов Российской Федерации и иностранных государств, сведения и документы, необходимые для принятия решений по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) в пределах своих полномочий вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности отдела ЗАГС и должностных лиц, уполномоченных на государственную регистрацию актов гражданского состояния, сельских поселений района, с учётом законодательства

Российской Федерации, а также региональных особенностей, культурных и исторических традиций района;

4) в установленном порядке представлять на утверждение главы администрации района кандидатуры специалистов отдела ЗАГС;

5) во взаимодействии с управлением финансов и налоговой политики администрации района участвовать в составлении сметы доходов и расходов отдела ЗАГС и органов местного самоуправления сельских поселений района;

6) давать рекомендации органам местного самоуправления сельских поселений по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, а также устранению нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проверок деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) привлекать представителей средств массовой информации, иных органов и организаций к работе совещаний, консультационных центров, рабочих групп, должностных лиц администраций сельских поселений, уполномоченных на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и т. д. по вопросам, находящимся в сфере полномочий отдела ЗАГС;

8) выступать в судах в случаях обжалования действий (бездействия) отдела ЗАГС при осуществлении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

9) пользоваться в установленном порядке имуществом и информационными ресурсами администрации района, необходимыми для выполнения возложенных задач и полномочий;

10) участвовать в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики в области;

11) отдел имеет иные права, предусмотренные законодательством.

3. Отдел ЗАГС по вопросам, относящимся к исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, не вправе: при осуществлении государственной регистрации актов гражданского состояния в торжественной обстановке, в том числе заключения брака, оказывать сопутствующие услуги или содействовать предоставлению подобных услуг другими лицами.

### **III. Организация деятельности**

1. Отдел ЗАГС возглавляет начальник отдела (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района по согласованию с управлением ЗАГС Белгородской области.

Начальник несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ЗАГС полномочий.

2. Начальник:

- 1) осуществляет руководство деятельностью отдела ЗАГС в соответствии с законодательством и настоящим Положением;  
организует работу отдела ЗАГС;
- 2) контролирует исполнение работниками отдела ЗАГС возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, принимает меры по недопущению коррупционных и иных правонарушений;
- 3) утверждает торжественную речь специалиста отдела ЗАГС и сценарии проведения торжественных церемоний государственной регистрации заключения брака, рождения, иных мероприятий, проводимых в отделе ЗАГС;
- 4) вносит (представляет) в установленном порядке и в пределах своей компетенции на рассмотрение главы администрации района:
  - проекты Положения об отделе ЗАГС, должностных инструкций работников отдела ЗАГС;
  - предложения о кандидатурах для назначения на должность и освобождения от должности работников отдела ЗАГС, согласованные с управлением ЗАГС Белгородской области;
  - представления о присвоении классов чинів муниципальным служащим отдела ЗАГС;
  - предложения о поощрении, а также привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела ЗАГС за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;
  - предложения по бюджетной смете, финансовому и материально-техническому обеспечению отдела ЗАГС в части, касающейся осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также выполнения иных полномочий, возложенных на отдел ЗАГС нормативными правовыми актами администрации района;
  - предложения о представлении к награждению работников отдела ЗАГС государственными наградами Российской Федерации, наградами Белгородской области, Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, управления ЗАГС Белгородской области и администрации района;
  - предложения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников отдела ЗАГС;
  - проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
  - распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом, закреплённым за отделом ЗАГС;
- 7) представляет в установленном порядке отдел ЗАГС в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями и иными



учреждениями, а также без доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел ЗАГС полномочий;

8) проводит совещания с работниками отдела ЗАГС;

9) во исполнение поручений вышестоящих органов даёт поручения специалистам отдела ЗАГС и контролирует их исполнение;

10) даёт специалистам отдела ЗАГС обязательные для исполнения указания;

11) осуществляет планирование деятельности отдела ЗАГС;

12) организует и обеспечивает в установленном порядке в отделе ЗАГС защиту информационных ресурсов и систем документированной информации, в том числе персональных данных, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами;

13) проводит личный приём граждан в отделе ЗАГС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организует и осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС, а также мероприятия по вопросам правового информирования и правового просвещения населения;

14) в пределах своих полномочий вносит в администрацию района и управление ЗАГС Белгородской области предложения по вопросам улучшения условий труда, материального и социально-бытового обеспечения работников отдела ЗАГС;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами Ивнянского района.

3. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

4. Отдел ЗАГС финансируется за счёт субвенций из областного бюджета, предоставляемых Белгородской области на выполнение федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния из федерального бюджета.

1) Дополнительно на государственную регистрацию актов гражданского состояния могут использоваться собственные материальные ресурсы и финансовые средства района.

2) Реализация полномочий, не связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, осуществляется за счёт средств бюджета района.

5. Местонахождение отдела ЗАГС – ул. Ленина, д. 22, п. Ивня, Ивнянский район, Белгородская область.