

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

Р Е Ш Е Н И Е

22 мая 2018 года

№ 39/513

**Об утверждении Порядка
организации и проведения публичных
слушаний в Ивнянском районе**

В соответствии со статьей 44 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ивнянском районе (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района от 12 марта 2009 года № 12/89 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Ивнянский район».
3. Рекомендовать главам поселений разработать и утвердить аналогичные Порядки проведения публичных слушаний в городском, сельских поселениях Ивнянского района.
4. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

В.Е.Холмовой

**Утвержден:
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 22 мая 2018 года № 39/513**

**Порядок
организации и проведения
публичных слушаний в Ивнянском районе**

1. Основные положения

Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ивнянском районе (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 28 частью 4 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ивнянского района.

Публичные слушания - форма реализации прав населения Ивнянского района на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов и других общественно значимых вопросов.

Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Ивнянского района (далее - муниципальный правовой акт) по вопросам местного значения с участием жителей поселения.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания:

1) проект устава Ивнянского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Ивнянского района, кроме случаев, когда в указанный устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Белгородской области или законов Белгородской области в целях приведения указанного Устава в соответствие с этими нормативными актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Ивнянского района;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проект генерального плана, проект правил землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территории, проект правил благоустройства территорий, проект, предусматривающий внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проект решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

3. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета Ивнянского района, назначаются решением Муниципального совета Ивнянского района, а по инициативе председателя Муниципального совета Ивнянского района – распоряжением председателя Муниципального совета Ивнянского района.

2. Проекты муниципальных правовых актов, решения Муниципального совета Ивнянского района и распоряжения председателя Муниципального совета Ивнянского района о проведении публичных слушаний подлежат опубликованию путем размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивнянского района, не позднее 14 дней до проведения публичных слушаний.

3. Решение Муниципального совета Ивнянского района или распоряжение председателя Муниципального совета Ивнянского района о назначении публичных слушаний должны содержать:

- тему публичных слушаний;
- перечень вопросов, вносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
- информацию об инициаторе публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- дату их проведения, время их начала;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта;
- назначение председательствующего на публичных слушаниях;
- состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

4. Муниципальный совет Ивнянского района рассматривает инициативу граждан на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

- принять инициативу населения и назначить публичные слушания;
- отклонить инициативу населения с обязательным обоснованием причины.

4. Организация публичных слушаний

1. Назначенная распоряжением председателя Муниципального совета Ивнянского района комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний организует проведение первого заседания не позднее 3 дней, после своего назначения и в дальнейшем осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний.

2. В состав комиссии могут входить депутаты Муниципального совета Ивнянского района, представители администрации района, местных средств массовой информации, местных политических партий, общественных объединений, специалисты в области государственного и муниципального управления, юристы.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет работу по организации публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов;
- осуществляет прием предложений граждан и их систематизацию;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- подготавливает проект итогового документа публичных слушаний;
- осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком.

4. Замечания, предложения, изменения и дополнения в рассматриваемый правовой акт, граждане могут направлять в комиссию по проведению публичных слушаний в письменном виде в течение 12 дней со дня официального опубликования решения (распоряжения) об их проведении.

5. Желающие выступить в публичных слушаниях обязаны заблаговременно зарегистрироваться в качестве выступающих в комиссии.

Регистрация выступающих прекращается за одни сутки до дня проведения публичных слушаний.

5. Проведение публичных слушаний

1. Регистрация участников публичных слушаний начинается не менее чем за тридцать минут до начала их проведения членами комиссии.

2. Публичные слушания открываются председательствующим на публичных слушаниях, который докладывает участникам публичных слушаний о теме, перечне вопросов, вносимых на обсуждение инициаторами публичных слушаний, основания проведения данных слушаний, предложение комиссии по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря.

3. После доклада председательствующего слово предоставляется одному из инициаторов принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, который знакомит собравшихся с концепцией этого акта и обосновывает необходимость его принятия. Собравшиеся вправе задать вопросы инициатору после окончания его выступления. При неявке инициаторов принятия муниципального правового акта на публичные слушания, пред-

седательствующий лично знакомит собравшихся с концепцией проекта этого акта.

4. После ознакомления собравшихся с концепцией проекта муниципального правового акта, председательствующий оглашает список участников прений, составленный комиссией.

В прениях вправе участвовать любое лицо, приглашенное для участия в публичных слушаниях.

5. После оглашения списка участников прений, председательствующий открывает прения. Слово для участия в прениях предоставляется первому, заявившемуся для выступления согласно списку участников прений. Для выступления в прениях отводится не более десяти минут. В случае нарушения регламента публичных слушаний председательствующий вправе прервать и предупредить выступающего, при повторном нарушении – лишить его слова. Никто не вправе выступать в прениях без разрешения председательствующего.

6. После завершения выступлений в прениях заключительное слово предоставляется инициаторам принятия муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

7. Открытое голосование по вопросам, возникающим в ходе проведения публичных слушаний, осуществляется поднятием руки.

6. Результаты публичных слушаний

1. После завершения прений председательствующий зачитывает проект заключения о результатах публичных слушаний, подготовленный комиссией, и предлагает собравшимся высказать свои замечания и предложения по указанному проекту.

2. По результатам публичных слушаний простым большинством голосов лиц, принявших участие в публичных слушаниях, принимается итоговый документ - заключение о результатах публичных слушаний. Замечания и предложения участников публичных слушаний с указанием их авторов оформляются в виде предложения к заключению о результатах публичных слушаний.

3. Результаты публичных слушаний могут учитываться при доработке проекта муниципального правового акта и принятии решения по указанному проекту.

4. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом публичных слушаний. В протоколе публичных слушаний указывается:

- дата и место проведения публичных слушаний;
- число присутствующих участников;
- повестка проведения публичных слушаний;
- фамилии лиц, выступивших с докладами, содокладами, внесших предложения по изменению, дополнению проекта муниципального правового акта;
- результаты проводимых голосований, перечень вопросов, отклоненных голосованиями.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

5. Итоговый документ - заключение, принятое по результатам публичных слушаний, подлежит официальному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивнянского района.

7. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, внесения изменений в правила землепользования и застройки

1. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки принимается главой администрации района, поселения в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки назначаются председателем Муниципального совета Ивнянского района, главой поселения не позднее чем через десять дней со дня поступления проекта.

3. После принятия председателем Муниципального совета Ивнянского района, главой поселения распоряжения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки рабочей группой осуществляются их организация и проведение.

4. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений, проводятся с участием жителей поселения, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка правил землепользования и застройки, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки рабочая группа составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет указанный проект главе администрации района, поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

8. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности

1. Настоящей главой устанавливаются специальные нормы проведения публичных слушаний по следующим вопросам градостроительной деятельности:

- предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Лицо, заинтересованное в проведении публичных слушаний по указанным вопросам, подает в установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации порядке соответствующее заявление в администрацию района, поселения, к заявлению могут прилагаться:

- демонстрационные материалы;
- иные материалы в зависимости от вопросов, выносимых на публичные слушания.

Уполномоченное главой администрации лицо в течение 10 дней со дня поступления заявления направляет председателю Муниципального совета Ивнянского района, главе поселения обращение о необходимости проведения публичных слушаний, соответствующий проект распоряжения председателя Муниципального совета Ивнянского района, главы поселения о проведении публичных слушаний, а также обеспечивает проведение необходимых мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.

После принятия председателем Муниципального совета Ивнянского района, главой поселения распоряжения о проведении публичных слушаний рабочая группа направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения проводятся после поступления заявления от физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5. Заключение о результатах публичных слушаний в течение десяти дней подлежат официальному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации района, поселения.

6. На основании заключения о результатах публичных слушаний рабочая группа осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации поселения для принятия соответствующего решения.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вышеуказанным вопросам, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения.