

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 года

№ 40/527

**О Почётных наградах
Муниципального совета
Ивнянского района**

В целях поощрения депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района, граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Ивнянского района, плодотворную благотворительную деятельность, в соответствии с уставом муниципального района «Ивнянский район», **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Учредить следующие почетные награды Муниципального совета Ивнянского района:

- Почетная грамота Муниципального совета Ивнянского района;
- Благодарность председателя Муниципального совета Ивнянского района.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Муниципального совета Ивнянского района (прилагается).

3. Утвердить Положение о Благодарности председателя Муниципального совета Ивнянского района (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по

вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.Е. Холмовой', written in a cursive style.

В.Е. Холмовой

Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 26 июня 2018 года № 40/527

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте Муниципального совета Ивнянского района

1. Почетная грамота Муниципального совета Ивнянского района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района, граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии, за многолетний добросовестный труд, большой вклад в высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Ивнянского района, плодотворную благотворительную деятельность.

Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы, организации, осуществляющие свою деятельность на территории Ивнянского района.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- существенный вклад в организацию и развитие местного самоуправления, демократии, защиту прав и свобод жителей района;
- достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, образования и охраны здоровья;
- отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных сил Российской Федерации;
- активное участие в осуществлении депутатской деятельности и организации местного самоуправления на территории Ивнянского района;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 55 лет и далее каждые последующие 5 лет);
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (25 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования).

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Муниципальный совет Ивнянского района могут обращаться члены Муниципального совета Ивнянского района, глава администрации Ивнянского района, начальники управлений и отделов администрации Ивнянского района, представительные органы поселений, входящие в состав Ивнянского района, предприятия и организации независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Ивнянского района.

4. Гражданам, поощренным Почетной грамотой, рекомендуется производить выплату единовременной денежной премии в размере 3 000 (три тысячи) рублей за счет средств юридического лица, где работает поощренный.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать обоснования представления к награждению. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

для трудовых коллективов и организаций:

- сведения о производственной и иной деятельности трудового коллектива, организации; социально-экономических, научных и иных достижениях;

- при награждении в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате образования организации;

для граждан:

- ходатайство, содержащее биографические данные, сведения о трудовой и общественной деятельности, о личном вкладе в развитие местного самоуправления, достижениях в экономике и социальной сфере;

- письмо предприятия, учреждения, муниципального образования, возбудившего ходатайство о награждении, о наличии средств для выплаты единовременной денежной премии награжденному в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

В ходатайстве должны быть отражены сведения о награждениях муниципальными, отраслевыми, ведомственными либо государственными наградами Российской Федерации и (или) Белгородской области с указанием даты награждения.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми документами должно быть представлено в Муниципальный совет Ивнянского района не менее чем за 1 месяц до даты награждения.

7. Проект решения с приложениями необходимых документов вносится на рассмотрение Муниципального совета Ивнянского района.

8. На основании решения Муниципального совета Ивнянского района о награждении Почетной грамотой оформляются соответствующие документы.

9. Почетная грамота (описание и образец прилагаются, приложение № 1) подписывается председателем Муниципального совета Ивнянского района и заверяется печатью.

10. Вручение Почетной грамоты производится председателем Муниципального совета Ивнянского района либо его заместителем, а в исключительных случаях по поручению председателя Муниципального совета Ивнянского района и от имени Муниципального совета Ивнянского района членами Муниципального совета Ивнянского района в торжественной обстановке на праздничных мероприятиях либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях.

11. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет.

Данные по награждению заносятся в реестр, который ведется отдельно в зависимости от категории награжденных (физические лица, юридические лица).

12. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты принадлежит только Муниципальному совету Ивнянского района.

13. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению
о Почетной грамоте Муниципального совета
Ивнянского района

Описание и образец
Почетной грамоты Муниципального совета Ивнянского района

Почетная грамота Муниципального совета Ивнянского района Белгородской области (далее – Почетная грамота) представляет собой глянцевый лист формата А4 (210 x 297 мм), ориентация вертикальная.

Лицевая сторона листа содержит внешние поля 210 x 297 мм, шириной 10 мм, выполненные в цвете «желтый песок». Внутренние поля размером 200 x 287 мм, выполненные в виде орнамента цвета «золотистая охра» с использованием изображений лавровых ветвей зеленого цвета, обтянутых красной лентой, находящихся по центру левого и правого поля.

В верхней части Почетной грамоты на 12 мм ниже края помещен герб муниципального района «Ивнянский район» размером 35x45 мм. Вправо и влево от герба расходятся ленты в виде флага РФ, украшенные лавровыми ветвями зеленого цвета.

Основное текстовое поле Почетной грамоты имеет размер 155 x 207 мм. В его верхней части в две строки размещена надпись «Муниципальный совет Ивнянского района», выполненная черно - красным цветом. Высота букв -4 мм. На 6 мм ниже в две строки красным цветом размещена надпись «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА». Высота букв – 18 мм.

На 15 мм ниже печатается текст о поощрении.

Почетная грамота помещается в багетную остекленную рамку темного цвета.

Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 26 июня 2018 года № 40/527

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности председателя
Муниципального совета Ивнянского района

1. Благодарность председателя Муниципального совета Ивнянского района (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан и организаций за заслуги перед Ивнянским районом.

2. Благодарностью могут награждаться жители и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Ивнянского района.

3. Основаниями для награждения Благодарностью являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в осуществление муниципальных программ по развитию сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы, культуры, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта в районе и других муниципальных программ;

- пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан, осуществление муниципальных экономических и социально-культурных программ;

- личный вклад, мужество, неподкупность в защите граждан от преступных посягательств;

- достижения в области литературы, культуры, искусства, спорта (занятие призовых мест);

- успехи в развитии демократических начал в деятельности средств массовой информации, объективном отражении жизни Ивнянского района и ее жителей, работы представительных органов местного самоуправления.

4. С ходатайством в Муниципальный совет Ивнянского района о награждении Благодарностью могут обращаться члены Муниципального совета Ивнянского района, глава администрации Ивнянского района, начальники управлений и отделов администрации Ивнянского района, представительные органы поселений, входящие в состав Ивнянского района, предприятия и организации независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Ивнянского района.

5. Гражданам, поощренным Благодарностью, рекомендуется производить выплату единовременной денежной премии в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за счет средств юридического лица, где работает поощренный.

6 Ходатайство должно быть представлено не менее чем за две недели до даты награждения.

7. Ходатайство о награждении благодарностью должно содержать обоснование представления к награждению. К ходатайству о награждении Благодарностью прилагаются:

- характеристика на гражданина, представляемого к награждению;
- краткие сведения об организации, коллектив которой представляется к награждению (с указанием основания для награждения)
- письмо предприятия, учреждения, муниципального образования, возбудившего ходатайство о награждении, о наличии средств для выплаты единовременной денежной премии награжденному в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

8. Награждение Благодарностью производится на основании распоряжения председателя Муниципального совета Ивнянского района.

9. На основании распоряжения председателя Муниципального совета Ивнянского района о награждении Благодарностью оформляются соответствующие документы.

10. Благодарность (описание и образец прилагаются, приложение № 2) подписывается председателем Муниципального совета Ивнянского района и заверяется печатью.

11. Вручение Благодарности производится председателем Муниципального совета Ивнянского района либо его заместителем, а в исключительных случаях по поручению председателя Муниципального совета Ивнянского района членами Муниципального совета Ивнянского района в торжественной обстановке на праздничных мероприятиях либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях.

12. Повторное награждение Благодарностью осуществляется (производится) не ранее чем через пять лет.

Данные по награждению Благодарностью заносятся в реестр, который ведется отдельно в зависимости от категории награжденных (физические лица, юридические лица).

13. Право изготовления и хранения бланков Благодарности принадлежит только Муниципальному совету Ивнянского района.

14. При утрате Благодарности дубликат не выдается.

**Приложение № 2
к Положению
о Благодарности председателя
Муниципального совета
Ивнянского района**

**Описание и образец
Благодарности председателя Муниципального совета
Ивнянского района**

Благодарность председателя Муниципального совета Ивнянского района Белгородской области (далее – Благодарность) представляет собой глянцевый лист формата А4 (297 х 210 мм), ориентация горизонтальная.

Лицевая сторона листа содержит внешние поля 297 х 210 мм, шириной 10 мм, выполненные в цвете «желтый песок». Внутренние поля размером 287 х 200 мм, выполненные в виде орнамента цвета «золотистая охра» с использованием изображений лавровых ветвей зеленого цвета, обтянутых красной лентой, находящихся по центру левого и правого поля.

В верхней части Благодарности на 12 мм ниже края помещен герб муниципального района «Ивнянский район» размером 30х40 мм. Вправо и влево от герба расходятся ленты, символизирующие флаг Российской Федерации, украшенные лавровыми ветвями зеленого цвета.

Основное текстовое поле Благодарности имеет размер 230 х 130 мм. На расстоянии 75 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись "БЛАГОДАРНОСТЬ", цвет букв красный. Высота букв – 11 мм. На 7 мм ниже в две строки размещены слова «председателя Муниципального совета Ивнянского района», выполненные черным цветом. Высота букв -3 мм.

На 10 мм ниже печатается текст о поощрении.

Благодарность помещается в багетную остекленную рамку темного цвета.



