

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

26 марта 2024 года

№ 7/88

О предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания материальной поддержки семьям при рождении четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района, **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Установить размер единовременной денежной выплаты в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.
2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района (прилагается).
3. Определить уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении и предоставлении единовременной денежной выплаты, установленной частью 1 настоящего решения, управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района.
4. Единовременная денежная выплата, установленная частью 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том

числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

5. Управлению финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области предусматривать выделение денежных средств из бюджета муниципального района «Ивнянский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период на единовременную денежную выплату в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района.

6. Управлению социальной защиты населения администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района.

7. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Родина», разместить на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (Листопад В.А.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



Ю.М. Картамышев

Утвержден
Решением муниципального совета
Ивнянского района»
от «26» марта 2024 г. № 7/88



Порядок предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района

I. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района (далее – Порядок, Ивнянский район), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района (далее – единовременная выплата).

2. Право на предоставление единовременной выплаты имеет женщина, родившая четвертого ребенка, имеющих гражданство Российской Федерации, регистрацию по месту жительства на территории Ивнянского района (далее – заявитель).

В случае смерти матери отцом ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, при подаче заявления дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей.

Для определения права на единовременную выплату учитывается количество детей, рожденных матерью.

3. Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на единовременную выплату.

II. Порядок обращения за единовременной выплатой и ее назначение

1. Заявление, посредством личного обращения, в том числе представителем заявителя, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подается в Управление с предъявлением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность;

сведения подтверждающие регистрацию заявителя и ребенка по месту жительства на территории Ивнянского района;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

сведения о рождении ребенка;
сведения о других детях лица, родившего ребенка;
документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя;

2. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3. Документы и информация, указанные в пункте 1 раздела II настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в полном объеме.

5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

6. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной защиты.

7. Управление проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях Управление в порядке межведомственного запроса запрашивает безвозмездно необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

8. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Управлении.

9. Заявление подлежит рассмотрению Управлением в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение Управлением о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении. Решение об отказе оформляется в виде уведомления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае поступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия решения заявитель уведомляется об этом указанным в заявлении способом с указанием причины отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

а) лишение (ограничение) родителя родительских прав в отношении ребенка (детей), рожденного (рожденных) до 1 января 2024 года, а также в отношении ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную выплату;

б) смерть ребенка (детей), в связи с которым (которыми) возникло право на единовременную выплату, до даты подачи заявления;

в) представление недостоверных сведений;

г) нахождение ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении.

11. Отказ в назначении единовременной выплаты не лишает возможности заявителя повторно обратиться с заявлением при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты.

12. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

III. Порядок расходования и учета средств районного бюджета на единовременную выплату

1. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и список получателей денежной выплаты (далее соответственно – заявка, список получателей единовременной денежной выплаты (Приложение №2)) и направляет их для перечисления денежных средств в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления от получателя.

2. Управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района финансирует Управление для перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

3. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты в связи с рождением
четвертого ребенка, зарегистрированного
на территории Ивнянского района**

Управление социальной защиты населения
администрации Ивнянского района

(наименование органа социальной защиты населения)

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с рождением
четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Проживающий
по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:
наименование документа _____ серия _____ № _____
кем _____ и _____ когда _____ выдан _____

СНИЛС _____ - _____ - _____

Телефон: _____

прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района

Установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____
(номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

О принятом решении в назначении (отказе) единовременной выплаты сообщить:
в письменной форме по почтовому адресу:

_____ в форме электронного документа по адресу электронной почты:

в телефоном режиме:

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной выплаты, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений.

Об ответственности в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уведомлен (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

« » 20 г.
дата

подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты в связи с рождением
четвертого ребенка, зарегистрированного
на территории Ивнянского района

Список получателей
единовременной денежной выплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя	А Адрес места жительства получателя	СНИЛС получателя	Серия, номер паспорта получателя, кем и когда выдан	Дата принятия решения о назначении единовременной выплаты	Номер лицевого счета, наименование кредитной организации
1.						
2.						