

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

Р Е Ш Е Н И Е

19 апреля 2019 года

№ 8/93

**Об утверждении Положения об
отделе по труду и социальным
вопросам администрации
Ивнянского района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и решением Муниципального совета Ивнянского района от 14 февраля 2019 года № 6/62 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**


1. Утвердить Положение об отделе по труду и социальным вопросам администрации Ивнянского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района от 26 июня 2008 года № 5/40 «Об утверждении Положения об отделе по труду и социальным вопросам управления по социально-культурному развитию администрации Ивнянского района».

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

 **П.Б.Вьюнов**

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 19 апреля 2019 года № 8/93

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по труду и социальным вопросам
администрации Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по труду и социальным вопросам администрации Ивнянского района (далее - Отдел), является структурным подразделением администрации Ивнянского района, образуется в целях проведения единой государственной политики в области труда, социально-трудовых отношений, управления охраной труда.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами РФ, в том числе федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Министерства труда Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, в том числе от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, иными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с органами власти и управлениями, союзами и организациями предпринимателей, профсоюзами и другими общественными организациями.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию.

1.5. Положение об отделе утверждается решением Муниципального совета Ивнянского района.

2. Задачи Отдела

Отдел осуществляет следующие основные задачи:

2.1. Главной задачей Отдела является обеспечение реализации администрацией Ивнянского района возложенных на нее полномочий в

области социально-трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;

2.2. Обеспечение договорного регулирования социально-трудовых отношений, осуществляемого в форме трехстороннего соглашения между профсоюзами, объединениями работодателей и администрацией Ивнянского района, коллективных договоров между работниками в лице их представителей и работодателей;

2.3. Участие в реализации мер по предотвращению и разрешению коллективных трудовых конфликтов, контроль за выполнением соглашений и договоров;

2.4. Участие в разработке прогноза фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы в районе;

2.5. Участие в разработке балансов трудовых ресурсов, прогноза численности занятых в экономике района.

3. Основные функции Отдела

Отдел в целях обеспечения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

3.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную политику в сфере труда, социально-трудовых отношений, уровня жизни, в сфере оплаты труда работников бюджетных и не бюджетных учреждений;

3.2. Координирует развитие социального партнерства на территории района, участвует в регулировании договорных социально-трудовых отношений, работе по подготовке и заключению трехстороннего соглашения между областным объединением организаций профсоюзов, объединениями работодателей и администрацией Ивнянского района, осуществляет контроль за его выполнением;

3.3. Осуществление проведения уведомительной регистрации коллективных договоров с включением в них обязательств по росту заработной платы, установлению минимального размера оплаты труда, оказанию материальной поддержки женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, ежедневного проведение в процессе трудовой деятельности медицинских осмотров (тестирование) среди работников техногенно-опасных объектов и объектов жизнеобеспечения на предмет употребления ими наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя, осуществляет контроль за их выполнением, взаимодействует с профсоюзными организациями и представителями собственников (работодателями) по выработке рекомендаций при заключении коллективных договоров;

3.4. Реализует меры по предотвращению и разрешению коллективных трудовых конфликтов, проводит уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров;

3.5. Организует и обеспечивает деятельность районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, районной межведомственной комиссии по обеспечению роста заработной платы, своевременности и полноты перечисления обязательных платежей от фонда оплаты труда;

3.6. Проводит мониторинги:

- уровня низкой заработной платы на предприятиях и в организациях производственной сферы;

- задолженности по выплате заработной платы по предприятиям и организациям района;

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, ежеквартально согласовывает размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях;

3.8. Участвует в разработке и реализации районных программ улучшения условий и охраны труда;

3.9. Организует проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда у руководителей организаций, технических руководителей и специалистов служб охраны труда организаций всех форм собственности, работодателей - физических лиц;

3.10. Организует проведение специальной оценки условий труда;

3.11. Совместно с Государственной инспекцией труда в Белгородской области, другими контрольно-надзорными органами, профсоюзами осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросам социально-трудовых отношений, законодательства об охране труда на предприятиях и организациях всех форм собственности;

3.12. Рассматривает в порядке, установленном федеральным и областным законодательством заявления, обращения, жалобы граждан и организаций по вопросам социально-трудовых отношений, уровня жизни и доходов, условий и охраны труда и обеспечивает выполнение их законных требований;

3.13. Подготавливает отчеты, обзоры, информационные письма, справки по вопросам социально-трудовых отношений, правительству области, в органы исполнительной власти области, государственные органы области;

3.14. Информировывает через средства массовой информации население района по вопросам социально-трудовых отношений, роста заработной платы, ликвидации задолженности по ее выплате;

3.15. Участвует в проектной деятельности.

4. Полномочия Отдела

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

4.1. Беспрепятственно посещать предприятия всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности;

4.2. Получать от руководителей и должностных лиц хозяйствующих субъектов документы и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3. Обладает иными правами, необходимыми для осуществления и возложенных на него задач и функций.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Отдел, и своих обязанностей;
- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудника Отдела;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2. Начальник Отдела и сотрудник Отдела назначаются на муниципальную должность и освобождаются от должности главой администрации Ивнянского района

**Первый заместитель главы
администрации Ивнянского района
по экономическому развитию**

В.А. Карманов