

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

19 апреля 2019 года

№ 8/95

**Об утверждении Положения об
отделе жилищно-коммунального
хозяйства администрации
Ивнянского района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, решением Муниципального совета муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 14 февраля 2019 года № 6/62 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»

Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивнянского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 31 марта 2014 года № 5/52 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивнянского района».

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

П.Б.Вьюнов

Утверждено

**решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 19 апреля 2019 года № 8/95**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе жилищно-коммунального хозяйства
администрации Ивнянского района**

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее по тексту - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Ивнянского района и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Ивнянского района по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Отдела, его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Ивнянского района, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Ивнянского района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, нормативными актами Белгородской областной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Ивнянского района», Уставом муниципального района "Ивнянский район", нормативными актами Муниципального совета Ивнянского района, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе утверждается решением Муниципального совета Ивнянского района Белгородской области.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие совместно со структурными подразделениями администрации района в разработке целевых программ, краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития района.

2.2. Обеспечение стабильной работы предприятий жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории Ивнянского района и бесперебойного обеспечения жилищно-коммунальными услугами различных категорий потребителей.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования.

2.4. Внедрение и контроль за выполнением энергосберегающих мероприятий в учреждениях бюджетной сферы района, а также предприятиями и организациями топливо - энергетических хозяйств, относящимся к компетенции отдела.

2.5. Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или признания граждан малоимущими.

2.6. Учёт и распределение муниципального жилищного фонда.

2.7. Осуществление муниципального жилищного контроля.

2.8. Организация ритуальных услуг на территории муниципального района.

3. Основные функции Отдела

3.1. Совместно со структурными подразделениями администрации района разрабатывает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные прогнозы социально-экономического развития района.

3.2. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, относящимся к компетенции отдела в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства, и осуществление контроля за их выполнением, готовит информации по их выполнению.

3.3. Осуществляет контроль за подготовкой энергоснабжающих предприятий и предприятий ЖКХ к работе осенне-зимний период.

3.4. Организует работу по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования.

3.5. Осуществляет контроль за потреблением энергоресурсов учреждениями бюджетной сферы района и соблюдение ими выделенного лимита предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, а также предприятиями и организациями топливо - энергетических хозяйств, относящимся к компетенции Отдела.

3.6. Осуществляет контроль за организацией работ по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.7. Осуществляет разработку и выполнение программ по проведению капитального ремонта и переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.8. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации района, относящихся к компетенции отдела в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства.

3.9. Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального района.

3.10. Осуществляет мероприятия по организации ритуальных услуг на территории муниципального района.

3.11. Осуществляет прием заявлений, документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или признания граждан малоимущими.

3.12. Ведет учет малоимущих граждан и граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в порядке, установленном законом Белгородской области.

3.13. Ведет учет различных категорий граждан (участники ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, переселенцы из районов Крайнего Севера, вынужденные переселенцы, участники и члены семей участников Великой Отечественной войны, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, молодые семьи и т.д.

3.14. Ведет учет и осуществляет контроль распределения муниципального жилищного фонда.

3.15. Осуществляет внесение информации и контроль за внесением информации организациями и учреждениями района в государственные информационные системы.

3.16. Работа в системе ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области» (или с аналогами);

3.17. Участвует в проектной деятельности.

3.18. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и готовит предложения по их существу, ведет переписку.

4. Полномочия Отдела

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение главы администрации района проекты постановлений, распоряжений, предложения по направлениям деятельности Отдела.

4.2. Производить организацию работ по инвентаризации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Производить анализ состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства на основе статистической отчетности, данных администраций городского и сельских поселений района и других источников.

4.4. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке у предприятий, организаций и структурных подразделений, администраций городского и сельских поселений района необходимую информацию, необходимую для реализации задач и функций Отдела.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- распределяет функции и обязанности между сотрудниками

Отдела;

- подписывает служебную документацию от имени Отдела;
- вносит предложения заместителю главы администрации Ивнянского района по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству по структуре и штатной численности Отдела, а также кандидатурам на должности работников Отдела;
- готовит на основе обобщенных и специфических показателей результативности предложения по выплате единовременного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий сотрудникам Отдела;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела;
- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников Отдела;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным, областным и районным законодательством.

**Заместитель главы
администрации Ивнянского района
по строительству, транспорту
и жилищно-коммунальному хозяйству**

Д.А. Беликов