

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

19 апреля 2019 года

№ 8/96

**Об утверждении Положения об
отделе строительства, промышленности,
транспорта и связи администрации
Ивнянского района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и решением Муниципального совета Ивнянского района от 14 февраля 2019 года № 6/62 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об отделе строительства, промышленности, транспорта и связи администрации Ивнянского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района от 21 декабря 2018 года № 3/46 «Об утверждении Положения об отделе строительства, промышленности, транспорта и связи администрации Ивнянского района».

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

П.Б.Вьюнов

Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 19 апреля 2019 года № 8/96

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе строительства, промышленности, транспорта и связи
администрации Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района является структурным подразделением и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Ивнянского района по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации Ивнянского района (далее по тексту - Отдел), его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Ивнянского района, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Ивнянского района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, Уставом муниципального района "Ивнянский район", нормативными актами Муниципального совета Ивнянского района, администрации Ивнянского района, настоящим Положением.

1.4. Отдел организует свою работу на основе законности и персональной ответственности руководителя за деятельность своего подразделения.

1.5. Отдел о своей работе отчитывается непосредственно перед заместителем главы администрации Ивнянского района по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

1.6. В процессе деятельности администрации района отдел постоянно взаимодействует со всеми структурными подразделениями и управлениями Ивнянского администрации района.

1.7. По вопросам, относящимся к его компетенции, отдел оказывает содействие всем структурным подразделениям и управлениям администрации Ивнянского района.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

подрядными организациями:

- получает заявления на выдачу документов, проектную документацию, заключения соответствующих служб;
- представляет проектно-сметную документацию, технические задания для разработки проектной документации;
- представляет соответствующие информации, отчеты, проекты документов в области строительства, реконструкции капитального ремонта объектов.

2. Задачи отдела

2.1. Разработка и обеспечение выполнения организационно-технических мероприятий по выполнению утвержденных целевых программ, обеспечение экспертного сопровождения и контроль за выполнением этих программ.

2.2. обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2.3. Организация управления строительством, контроль за строительством, участие в проведении рабочих и государственных комиссиях, передача объектов в эксплуатацию.

2.4. Участие в разработке прогноза инвестиций района.

2.5. Обеспечение реализации выполнения мероприятий по вводу жилья.

2.6. Сохранность и развитие автомобильных дорог общего пользования района в соответствии с темпами экономического развития района, ростом уровня автомобилизации и объемов автомобильных перевозок.

2.7. Планирование, организация, обоснование и осуществление закупок, заключение контрактов и оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

3. Основные функции отдела

3.1. Оказание консультационной и методической помощи и реализация инвестиционной политики администрации района в части развития предприятий и организаций строительства, промышленности, транспорта и связи (в дальнейшем предприятий и организаций).

3.2. Получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства и реконструкции. Техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой ПСД, согласование в установленном порядке, передача в экспертизу, на утверждение и в генподрядную организацию).

3.3. Рассмотрение жалоб и подготовка предложений по их существу,

ведение переписки.

3.4. Участие в реализации программ и проектов, входящих в компетенцию отдела.

3.5. Координация деятельности проектных, строительного-монтажных, специализированных и других организаций, заключение договоров.

3.6. Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов в границах поселений и за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах поселений.

3.7. Разработка сметной документации на выполнение строительного-монтажных работ на объекты соцкультбыта и благоустройства.

3.8. Размещение заявки на проведение экспертизы в электронном виде.

3.9. Сбор необходимой информации и отчетности с администраций городского и сельских поселений по ежемесячному выполнению плана ввода жилья и предоставлению земельных участков под жилищное строительство на территории района.

3.10. Осуществление контроля за подготовкой автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них и улично-дорожной сети района к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.11. Подготовка заявки для проведения открытых конкурсов, аукционов и запросов котировок в электронной форме для определения подрядных проектных и строительных организаций.

3.12. Разработка, организация, утверждение и размещение на официальном сайте плана закупок, плана-графика, подготовка обоснования закупки осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, в план-график;

3.13. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта на основании первичных учетных документов, составленных лицами, свершившими факт хозяйственной деятельности, осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

3.14. организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

3.15. определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

3.16. подготовка и размещение на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, проекта контракта, изменений в извещении о проведении запроса котировок, отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с

указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3.17. при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона осуществляет подготовку технической части конкурсной документации, документации об электронном аукционе, проекта контракта, обеспечивает заключение контрактов;

3.18. обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.19. Работа в системе ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области» (или с аналогами);

3.20. Участие в проектной деятельности.

3.21. организация и координация разработки муниципальной программы района, мониторинга и оценки эффективности её реализации.

4. Полномочия отдела

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

4.1. Участвовать в разработке целевых комплексных и других программ развития отраслей хозяйства и территории района в рамках задач и функций отдела, осуществлять контроль за их проведением.

4.2. Проводить организацию работ по инвентаризации жилья, дорог и мостового хозяйства, недвижимости в градостроительстве, в том числе зданий и сооружений незавершённого строительства, объектов инженерно-транспортной инфраструктуры.

4.3. Проводить анализ состояния промышленности, строительства, транспорта и связи на основе статистической отчетности, данных поселковой и сельских администраций, экономической информации и других источников.

4.4. Участвовать в подготовке постановлений, распоряжений главы администрации района, законодательных актов по направлениям деятельности отдела.

4.5. Проводить совещания по вопросам, касающимся деятельности отдела с представителями служб предприятий и учреждений района.

5. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;

- распределяет функции и обязанности между сотрудниками Отдела;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Отдел, и своих обязанностей;
- вносит предложения по структуре и штатной численности отдела, а также кандидатурам на должности работников Отдела;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела;
- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников Отдела;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на отдел задач и функций несет Начальник отдела.

5.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Начальник Отдела назначается на муниципальную должность и освобождается от должности главой администрации Ивнянского района.

**Заместитель главы администрации
Ивнянского района по строительству,
транспорту и жилищно-
коммунальному хозяйству**

Д.А. Беликов