

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Контрольно-счетной
комиссии муниципального района
«Ивнянский район» Белгородской
области

 Якшин М.М.

Распоряжение №3 от «27» декабря 2021 г.

**РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Регламент Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета Ивнянского района от 28 сентября 2021 года №33/414 (далее - Положение).

Настоящий Регламент определяет вопросы внутренней организации и порядка деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – Контрольно-счетная комиссия).

Требования настоящего Регламента распространяются на всех должностных лиц Контрольно-счетной комиссии.

Регламент и изменения к нему утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.

По вопросам, решение которых не урегулировано настоящим Регламентом, порядок действий устанавливается распоряжениями председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 1. Состав Контрольно-счетной комиссии.

Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии, в состав которого входит инспектор Контрольно-счетной комиссии (далее – должностные лица Контрольно-счетной комиссии).

Статья 2. Председатель Контрольно-счетной комиссии

Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- 1) Осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу;
- 2) Утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- 3) Утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии;
- 4) Утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 5) Утверждает программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) Утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- 7) Подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
- 8) Представляет в Муниципальный совет ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, ежеквартальную информацию о ходе исполнения бюджета муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) Представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями независимо от форм собственности;
- 10) Выступает от имени Контрольно-счетной комиссии в суде без доверенности, приобретает имущественные права и обязанности;
- 11) От имени Контрольно-счетной комиссии подписывает иски и заявления и иные документы, направляемые в суд, арбитражный суд;
- 12) Утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии;

13) Осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетной комиссии, не являющихся муниципальными служащими, утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, организует их аттестацию;

14) Издаёт правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;

15) Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Аппарат Контрольно-счетной комиссии

Аппарат Контрольно-счетной комиссии осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии.

В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входит инспектор контрольно-счетной комиссии.

На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Инспектор Контрольно-счетной комиссии осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями и иными локальными актами, принимаемыми Контрольно-счетной комиссией.

Статья 4. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Годовой план работы утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии и определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению Контрольно-счетной комиссией в очередном году.

Обязательному включению в годовой план работы подлежат поручения Муниципального совета Ивнянского района, а также предложения главы администрации Ивнянского района.

Формирование и утверждение годового плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности СОД «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

Статья 5. Осуществление Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

Контрольно-счетная комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной комиссией на основании годового плана работы Контрольно-счетной комиссии.

Обязательным условием проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является наличие утвержденных программ.

Предварительное изучение объектов контроля, определение целей и предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, подготовка его программы осуществляются в соответствии со стандартами Контрольно-счетной комиссии.

Срок проведения контрольного мероприятия методом проверки не может превышать сорока пяти рабочих дней.

Статья 6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются распоряжениями председателя Контрольно-счетной комиссии: - в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Белгородской области;

- в отношении иных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

Порядок организации, проведения и оформления результатов определяется:

для контрольного мероприятия - стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

для экспертно-аналитического мероприятия - стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

Стандарты являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

Статья 6.1. Внесение в Контрольно-счетную комиссию проектов муниципальных правовых актов

При внесении в Контрольно-счетную комиссию проектов муниципальных правовых актов реализация которых потребует расходования средств бюджета муниципального района «Ивнянский район» либо повлечет за собой изменение поступлений в бюджет муниципального района «Ивнянский район» субъектом правотворческой инициативы должны быть предоставлены:

- сопроводительное письмо на имя председателя Контрольно-счетной комиссии;

- текст проекта;

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, включающее развернутую характеристику проекта, его целей и основных положений;

- финансово-экономическое обоснование;

- заключение об оценке регулирующего воздействия (в случае, если проект требует проведения оценки регулирующего воздействия);

- лист согласования проекта;

- протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (в случаях, если в соответствии с законодательством проект должен быть вынесен на публичные слушания, либо если проведение публичных слушаний по проекту не обязательно, но публичные слушания проводились);

- отчет о независимой оценке (в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, могут быть внесены в Контрольно-счетную комиссию только по инициативе главы администрации муниципального района «Ивнянский район» или при наличии его заключения.

Статья 7. Финансово-экономическая экспертиза

Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района «Ивнянский район», а также муниципальных программ (далее – финансово-экономическая экспертиза) осуществляется Контрольно-счетной комиссией на основании пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Финансово-экономическая экспертиза является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля правовых актов.

Проекты муниципальных правовых актов, касающиеся расходных обязательств муниципального района «Ивнянский район», а также муниципальных программ (далее – проекты), вносятся в Контрольно-счетную комиссию для проведения финансово-экономической экспертизы председателем Муниципального совета Ивнянского района, главой администрации муниципального района «Ивнянский район», а также заместителями главы администрации муниципального района «Ивнянский район» и руководителями органов администрации муниципального района «Ивнянский район».

Проекты считаются внесенными в Контрольно-счетную комиссию со дня их регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Финансово-экономическая экспертиза проводится в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального финансового контроля СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и СФК «Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы», утвержденных распоряжениями председателя Контрольно-счетной комиссии.

Срок проведения финансово-экономической экспертизы не может превышать семи рабочих дней.

По результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района «Ивнянский район», оформляется заключение.

По результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ составляется заключение.

Заключение по результатам финансово-экономической экспертизы, подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии и с сопроводительным письмом направляется должностному лицу, от которого проект был получен.

Статья 8. Организация документооборота в Контрольно-счетной комиссии

Основные правила организации документооборота устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

Статья 9. Правила поведения должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

Правила поведения должностных лиц Контрольно-счетной комиссии определяются Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20 декабря 2018 года.

Поведение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет должностных лиц Контрольно-счетной комиссии.

Статья 10. Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии

Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, представляемый на рассмотрение Муниципального совета Ивнянского района, содержит информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выводы по результатам проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах.

Ответственность за достоверность, полноту и своевременное составление отчетности и информации, необходимой для формирования годового отчета о

деятельности Контрольно-счетной комиссии, несут инспекторы и иные штатные работники аппарата Контрольно-счетной комиссии, которым председателем Контрольно-счетной комиссии поручено подготовить соответствующую отчетность и информацию.

Общий контроль за составлением годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляет председатель Контрольно-счетной комиссии.

Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности СОД «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Муниципальным советом Ивнянского района.

Статья 11. Порядок рассмотрения письменных обращений

Обращения граждан, юридических лиц, а также иных организаций и их должностных лиц, поступившие в письменной форме в Контрольно-счетную комиссию (далее – письменное обращение), рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение в течение трех дней с момента поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

На лицевой стороне первого листа письменного обращения проставляется штамп Контрольно-счетной комиссии с регистрационным номером и датой регистрации.

Поручения должностным лицам Контрольно-счетной комиссии (исполнителям) по подготовке ответа на письменное обращение отражаются в резолюции председателя Контрольно-счетной комиссии, которая проставляется непосредственно на документе, в левом верхнем углу. Резолюция содержит фамилию и инициалы исполнителя (исполнителей), задание (указание) о порядке и характере исполнения документа, личную подпись и дату.

Если в резолюции по исполнению значится несколько исполнителей, то всю работу по организации рассмотрения и направления ответа заявителю проводит исполнитель, указанный первым. Персональную ответственность за рассмотрение обращения несут все исполнители.

Все обращения проверяются на повторность их поступления. Если обращение является повторным, материалы по первому обращению приобщаются к нему для дальнейшей работы.

Подготовка ответа на письменное обращение, затрагивающее вопросы, связанные с ранее проведенным или планируемым Контрольно-счетной комиссией контрольным или экспертно-аналитическим мероприятием, поручается должностному лицу Контрольно-счетной комиссии, ответственному за его проведение.

Ответ на письменное обращение подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 12. Организация внутреннего контроля и внутреннего финансового аудита

Контрольно-счетная комиссия осуществляет внутренний контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Порядок организации и проведения внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и внутреннего финансового аудита определяется распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Взаимодействие с контрольно-счетными и иными органами

Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Белгородской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Белгородской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на основании заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Белгородской области.

В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Белгородской области, контрольно-счетных органов муниципальных образований Белгородской области, а также контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 14 Порядок составления протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с законом Белгородской области от 31 марта 2016 года № 68 «О перечнях должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» протоколы об административных правонарушениях составляют председатель Контрольно-счетной комиссии и инспекторы Контрольно-счетной комиссии (далее – должностные лица Контрольно-счетной комиссии).

Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии в соответствии с методическими рекомендациями «Порядок действий лиц контрольно-

счетной комиссии муниципального района "Ивнянский район" Белгородской области при выявлении административных правонарушений» о порядке составления протоколов об административных правонарушениях, утвержденными распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.

15. Размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – Интернет-сайт) по адресу: <http://admivnya.ru>, в разделе Контрольно-счетная комиссия.

Перечень информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии, а также порядок организации доступа к этой информации и порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к ней утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.