



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

19 января 2021 г.

№ 10

**Об утверждении положения
о проведении мониторинга
качества управления финансами
главных распорядителей
(администраторов) средств
бюджета Ивнянского района**

В целях реализации муниципальной Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами Ивнянского района и качества управления средствами районного бюджета главными распорядителями (администраторами) средств районного бюджета, администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга качества управления финансами главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Ивнянского района.

2. Управлению финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылева В.В.) организовать ежегодное проведение оценки качества управления финансами главных распорядителей (администраторов) средств районного бюджета.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике – начальника управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района Бобылеву В.В.

**Глава администрации
Ивнянского района**



А.Н. Калашников



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Ивнянского района
 от 19 января 2021 г. № 10

Положение об организации проведения мониторинга качества управления финансами главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Ивнянского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проведения мониторинга качества управления финансами главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Ивнянского района (далее - мониторинг качества управления финансами).

1.2. В целях исполнения настоящего Положения под мониторингом качества управления финансами понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования средств бюджета Ивнянского района и охватывающих все этапы бюджетного процесса в текущем году (планирование и исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль за исполнением бюджета).

1.3. Мониторинг качества управления финансами проводится за отчетный финансовый год по 5 направлениям.

1.4. Мониторинг качества управления финансами за отчетный финансовый год проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг качества управления финансами за отчетный финансовый год направлен на:

- определение уровня качества управления финансами главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Ивнянского района;

- определение среднего уровня качества управления финансами для всех главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Ивнянского района;

- анализ изменений показателей качества управления финансами по сравнению с годом, предшествующим отчетному;

- определение направлений управления финансами, требующих совершенствования.

1.6. Проведение мониторинга качества управления финансами включает:

- составление главными распорядителями (администраторами) средств

бюджета Ивнянского района отчетности;

- консолидацию отчетности, представленной главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Ивнянского района, и ее проверку;

- расчет значений показателей качества управления финансами по каждому главному распорядителю (администратору) средств бюджета Ивнянского района;

- определение итогового уровня качества управления финансами по каждому главному распорядителю (администратору) средств бюджета Ивнянского района;

- определение среднего уровня качества управления финансами по всем главным распорядителям (администраторам) средств бюджета Ивнянского района;

- формирование рейтинга главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Ивнянского района по уровню качества управления финансами.

1.7. Мониторинг качества управления финансами проводится на основании бюджетной отчетности, информации, представленной в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Ивнянского района, а также общедоступных (опубликованных в средствах массовой информации и (или) размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений.

Управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района проводит проверку представляемой главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Ивнянского района информации, в случае необходимости запрашивает подтверждающие документы и материалы.

II. Порядок расчета показателей мониторинга качества управления финансами и формирования отчета о результатах мониторинга качества управления финансами

2.1. Управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района при проведении мониторинга качества управления финансами за отчетный финансовый год в срок до 1 мая текущего финансового года:

- осуществляет консолидацию отчетности, представленной главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Ивнянского района и ее проверку;

- осуществляет расчет показателей согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- формирует и публикует результаты оценки качества управления финансами и ежегодный рейтинг главных распорядителей средств районного бюджета на официальном сайте администрации Ивнянского района в сети Интернет.

Отчеты о результатах мониторинга качества управления финансами за отчетный финансовый год формируются управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района в разрезе главных распорядителей (администраторов) средств бюджета с указанием значений уровня качества управления финансами и всех показателей, используемых для его расчета.

2.2. Начальники отделов управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района обеспечивают предоставление информации о балльной оценке качества управления финансами главных распорядителей (администраторов) бюджетных средств в сроки, установленные приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. На основании результатов расчета показателей мониторинга качества управления финансами за отчетный финансовый год определяется итоговый уровень качества управления финансами по каждому главному распорядителю (администратору) средств бюджета Ивнянского района, рассчитываемый по формуле

$$E = \sum_{i=1} S_i \sum_{j=1} S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E - итоговый уровень качества управления финансами по главному распорядителю (администратору) средств бюджета Ивнянского района;

S_i - вес i -й группы показателей качества управления финансами;

S_j - вес j -го показателя качества управления финансами в i -й группе показателей качества управления финансами;

$E(P_{ij})$ - уровень по j -му показателю качества управления финансами в i -й группе показателей качества управления финансами.

Максимальный возможный уровень качества управления финансами составляет 100 баллов.

В случае если для главного распорядителя (администратора) средств бюджета Ивнянского района показатель (группа показателей) качества управления финансами не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества управления финансами пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества управления финансами.

Итоговый уровень качества управления финансами по каждому главному распорядителю (администратору) средств бюджета Ивнянского района, полученный на основе вышеуказанных расчётов, утверждается коллегиально начальниками отделов управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района.

**III. Организация проведения
мониторинга качества управления финансами главных
распорядителей (администраторов)
средств бюджета Ивнянского района**

Главные распорядители (администраторы) средств бюджета Ивнянского района представляют в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района при проведении мониторинга качества управления финансами за отчетный финансовый год в срок до 25 апреля текущего финансового года сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о проведении мониторинга
качества управления финансами главных распорядителей
(администраторов) средств бюджета Ивнянского района

Показатели
мониторинга качества управления финансами главных распорядителей (администраторов)
средств бюджета муниципального района за отчетный финансовый год

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке / показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
I. Бюджетное планирование			30		
I.1. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P = 100 * b_p / b$, где b_p - объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета Ивнянского района на реализацию муниципальных программ в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным b - объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи	%	35	$E(P)=1$, если $P \geq 85\%$ $E(P)=0$, если $P < 85\%$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год, утвержденных решением Муниципального совета Ивнянского района о районном бюджете, представленных в виде муниципальных программ

	районного бюджета с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным				
1.2. Утверждение перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями	Наличие правового акта, утверждающего перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, соответствующий базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности	да/нет	25	<p>$E(P) = 1$, если правовой акт полностью соответствует требованию настоящего пункта;</p> <p>$E(P) = 0$, если правовой акт не утвержден или не соответствует требованию настоящего пункта</p>	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Ивнянского района, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя
1.3. Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями	Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями		20	<p>$E(P) = 1$, если нормативы затрат утверждены по всем видам муниципальных услуг;</p> <p>$E(P) = 0,5$, если нормативы затрат на оказание муниципальных услуг утверждены частично;</p> <p>$E(P) = 0$, если нормативы затрат на оказание муниципальных услуг не утверждены</p>	Положительное значение показателя свидетельствует о наличии утвержденных нормативов затрат.

<p>1.4. Своевременность представления главными распорядителями (администраторам) средств районного бюджета в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района сведений (показателей), необходимых для составления проекта районного бюджета, в соответствии с планом основных мероприятий по составлению проекта решения муниципального совета Ивнянского района «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»</p>	<p>Своевременность представления главными распорядителями (администраторами) средств районного бюджета в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района всех сведений (показателей), необходимых для составления проекта районного бюджета, в соответствии с планом основных мероприятий по составлению проекта решения муниципального совета Ивнянского района «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»</p>	<p>да/нет</p>	<p>20</p>	<p>$E(P) = 1$, если сведения (показатели) представлены в управление финансов и бюджетной политики в строго установленный срок; $E(P) = 0$, если сведения (показатели) представлены с отклонениями.</p>	
<p>2. Исполнение бюджета в части расходов</p>		<p>20</p>			

<p>2.1. Результативность использования субсидий (субвенций) и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета на конец отчетного года</p>	$P = \frac{V1}{V2} * 100\%, \text{ где:}$ <p>V1 – объем использованных субсидий (субвенций) и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета на конец отчетного года; V2 – объем полученных субсидий (субвенций) и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета на начало отчетного год</p>	%	30	<p>E(P) = 1, если P = 100%</p> <p>E(P) = 0, если P < 100%</p>	
<p>2.2. Исполнение бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года</p>	$P = 100 \times (b - E) / b, \text{ где:}$ <p>b - объем бюджетных ассигнований в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом изменений; E - кассовое исполнение расходов в отчетном году</p>	%	28	<p>E(P) = 1, если P ≤ 5%; E(P) = 0, если P > 5%</p>	
<p>2.3. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью</p>	$P = 100 \times K / E, \text{ где:}$ <p>K - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E - кассовое исполнение расходов главным распорядителем средств бюджета в отчетном финансовом году</p>	%	28	<p>E(P) = 1, если P < 0.5%; E(P) = 0.6, если 0,5% ≤ P < 10%; E(P) = 0.3, если 10% ≤ P < 20%; E(P) = 0, если P ≥ 20%</p>	
<p>2.4. Доля бюджетных ассигнований.</p>	$P = 100 \times V_{\text{ГП}} / E$				

исполненных в рамках муниципальных программ	V _{гп} - объем расходов, исполненных в рамках муниципальных программ Ивнянского района в отчетном финансовом году; Е - кассовое исполнение расходов за отчетный финансовый год	%	14	E(P) = 1, если P ≥ 80; E(P) = 0, если P < 80	
3.Открытость бюджетных данных главного администратора средств бюджета Ивнянского района и муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета			17		
3.1. Своевременность и полнота размещения подведомственным и муниципальными учреждениями сведений на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/ в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации	При расчете показателя оценивается своевременное размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/	да/нет	100	E = 1, если подведомственными муниципальными учреждениями своевременно размещена следующая информация: - сведения о муниципальном задании, его исполнении и изменении; - планы финансово - хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период; - бюджетная смета казенных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период; - отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год; - сведения о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год; - балансы учреждений за отчетный финансовый год;	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя

				Е = 0, если подведомственными муниципальными учреждениями информация не размещена или размещена несвоевременно	
4. Учет и отчетность			18		
4.1. Качество предоставляемой отчетности	При расчете показателя оценивается качество предоставляемой отчетности	да/нет	100	<p>Е = 1, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главным распорядителем средств бюджета осуществляется внутри документный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям; - отчетность представлена в установленном объеме; - соблюдены установленные сроки представления отчетности; - отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку; - присутствует аналитическая информация в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160); <p>Е(Р) = 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются;</p> <p>Е(Р) = 0, если более двух из условий, установленных данным пунктом, не выполняются</p>	
5. Муниципальный финансовый контроль			15		

<p>5.1. Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям</p>	<p>При расчете показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям</p>	<p>да/нет</p>	<p>55</p>	<p>$E(P)=1$, если по результатам проверок органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; $E(P)=0$, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям</p>	
<p>5.2. Устранение финансовых нарушений</p>	<p>$P = 100 \times S_u / S_p$, где: S_u - общая сумма финансовых нарушений, возмещенная в бюджет; S_p - общая сумма финансовых нарушений, подлежащая возмещению в бюджет</p>		<p>45</p>	<p>$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 0, & \text{если } P > 50\% \end{cases}$</p>	

**Приложение № 2
к Положению о проведении
о проведении мониторинга качества
управления финансами главных
распорядителей (администраторов)
средств бюджета Ивнянского района**

**СРОКИ
предоставления информации о балльной оценке качества финансового
управления главных распорядителей бюджетных средств**

№ п/п	Наименование критерия	Ответственный отдел	Срок представления информации в Казначейское управление
1	2	3	4
показатели:			
1.1.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	Бюджетный отдел	не позднее 25 апреля
1.2.	Утверждение перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями	Бюджетный отдел	не позднее 25 апреля
1.3.	Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями	Бюджетный отдел	не позднее 25 апреля
1.4.	Своевременность представления главными администраторами средств бюджета в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района сведений (показателей), необходимых для составления проекта районного бюджета, в соответствии с планом основных мероприятий по составлению проекта решения «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»	Бюджетный отдел	не позднее 25 апреля

2.1.	Результативность использования субсидий (субвенций) и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета на конец отчетного года	Бюджетный отдел	не позднее 25 апреля
2.2.	Исполнение бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Бюджетный отдел	не позднее 25 апреля
2.3.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	Бюджетный отдел	не позднее 25 апреля
2.4.	Доля бюджетных ассигнований, исполненных в рамках муниципальных программ	Бюджетный отдел	не позднее 25 апреля
3.1.	Своевременность и полнота размещения подведомственными муниципальными учреждениями сведений для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/ в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации	Казначейский отдел	не позднее 25 апреля
4.1	Качество предоставляемой отчетности	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	не позднее 25 апреля
5.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	Контрольно-ревизионный отдел (начальник отдела)	не позднее 25 апреля
5.2.	Устранение финансовых нарушений	Контрольно-ревизионный отдел (начальник отдела)	не позднее 25 апреля

Приложение № 3
к Положению о проведении
о проведении мониторинга качества
управления финансами главных
распорядителей (администраторов)
средств бюджета Ивнянского района

Сведения,
представляемые главными распорядителями (администраторами)
средств бюджета Ивнянского района,
для проведения мониторинга качества финансового управления за отчетный финансовый год
на 1 января 20__ г.

Главный распорядитель (администратор) средств бюджета Ивнянского района

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измере ния	Факти ческое значе ние показа теля за отчет ный год	Оценка	Комме нтарий (при наличии отрасле вых особен ностей)
1.	Бюджетное планирование					
1.1.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	Объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета на реализацию муниципальных программ в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.			

		Объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.			
1.2.	Утверждение перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями	Наличие правового акта утверждающего ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями	да/нет			
		Правовой акт соответствует базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах	да/нет			
1.3.	Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями	Правовыми актами утверждены нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, нормативы затрат на выполнение работ и нормативы затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения:	да/нет			
		раздельно по муниципальным услугам, работам и имуществу	да/нет			
		на основе актуализированного на последнюю отчетную дату перечня муниципальных услуг и работ	да/нет			
		соответствующие общим требованиям к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением	да/нет			

1.4.	Своевременность представления главными администраторами средств бюджета в управление финансов сведений (показателей), необходимых для составления проекта районного бюджета. в соответствии с планом основных мероприятий по составлению проекта решения муниципального совета Ивнянского района «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»	Своевременное предоставления сведений подведомственными муниципальными учреждениями (наименование информации)	да/нет			
2.	Исполнение бюджета в части расходов					
2.1.	Результативность использования субсидий (субвенций) и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета на конец отчетного года	Объем использованных субсидий (субвенций) и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета на конец отчетного года:	тыс.руб.			
		Объем полученных субсидий (субвенций) и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета на начало отчетного год	тыс.руб.			
2.2.	Исполнение бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Объем бюджетных ассигнований в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом изменений	тыс.руб.			
		Кассовое исполнение расходов в отчетном году	тыс. руб.			
2.3.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	Объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.			
		Кассовое исполнение расходов главным распорядителем средств бюджета в отчетном финансовом году	тыс. руб.			

2.4.	Доля бюджетных ассигнований бюджета, исполненных в рамках муниципальных программ	Объем расходов, исполненных в рамках муниципальных программ Ивнянского района в отчетном финансовом году	тыс. руб.			
		Кассовое исполнение расходов за отчетный финансовый год	тыс. руб.			
3.	Открытость бюджетных данных главного администратора средств бюджета и муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета Ивнянского района					
3.1.	Своевременность и полнота размещения подведомственными муниципальными учреждениями сведений на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/ , в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации	Своевременное размещение подведомственными муниципальными учреждениями следующей информации:	-	-		
		Сведения о муниципальном задании, его исполнении и изменении	да/нет			
		Планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период	да/нет			
		Бюджетная смета казенных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период	да/нет			
		Отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год	да/нет			
		Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год	да/нет			
		Балансы учреждений за отчетный финансовый год	да/нет			
4.	Учет и отчетность					
4.1.	Качество предоставляемой отчетности	Главным распорядителем средств бюджета осуществляется внутривидовой и межвидовой контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям	да/нет			
		Отчетность представлена в установленном объеме форм	да/нет			
		Соблюдены установленные сроки представления отчетности	да/нет			

		Отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	да/нет			
		Присутствует аналитическая информация в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160)	да/нет			
5.	Муниципальный финансовый контроль					
5.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	По результатам проверок органа внутреннего контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений	да/нет			
5.2.	Устранение финансовых нарушений	Общая сумма финансовых нарушений, подлежащая возмещению в бюджет	тыс.руб.			
		Общая сумма финансовых нарушений, возмещенная в бюджет	тыс.руб.			

Руководитель структурного подразделения,
обеспечивающий организацию
бюджетного процесса

(расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

_____ 20 __ год

