



АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Посёлок Ивня

31 июля 2026 г.

№ 419-па

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа Белгородской области от 31 октября 2025 года № 2/28 «О создании администрации Ивнянского муниципального округа», в целях приведения нормативных правовых актов Ивнянского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 26 августа 2022 года № 282 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

3. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа <https://admivnya.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию Родионову Л.А.

**Глава
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**



И.А. Щепин

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
Ивнянского муниципального округа**

от «31» июня 2026 г. № 419-па

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги, приведён в приложения № 1 к настоящему Административному регламенту являются субъекты малого и среднего предпринимательства:

1.2.2. Интересы заявителей, согласно приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять представители заявителя согласно приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной муниципальной
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение (ходатайство) о целесообразности реализации инвестиционного проекта;
- заключение о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта;
- отказ в оказании муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – не более 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган, либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 17 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день в автоматизированной информационной системе электронного документооборота, регистрация заявления осуществляется в порядке общего делопроизводства в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.1.1. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги отсутствует.

2.10.2. Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Форма уведомления заявителю о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления по предоставлению муниципальной услуги, приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги (1 раз);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- по электронной почте;
- по телефону;
- при личном приеме.



**Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальных
программ»**

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

- 1) Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».
- 2) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 2) Муниципальная услуга – «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».
- 3) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 4) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 5) Получатели муниципальной услуги - заявители, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
- 6) СМЭВ-федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
- 7) Уполномоченный орган – Администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области, предоставляющая муниципальную услугу.
- 8) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 9) Федеральный закон № 201 – ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) С (б) – сведения предоставляемые на бумажном носителе.
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальных
программ»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Заключение (ходатайство) о целесообразности реализации инвестиционного проекта	Заключение о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта
1.	Физическое лицо	А	Е
2.	Представитель физического лица	Б	Ж
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З
4.	Юридическое лицо	Г	И
5.	Представитель юридического лица	Д	К

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальных
программ»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель
должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентифик атор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченны й орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-К	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
2.	А-К	Документ, удостоверяющи й личность Заявителя или представителя Заявителя	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
3.	Б, Д, Ж, К	Документ, подтверждающи й полномочия представителя	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют

		Заявителя			
4.	В,Г,Д,З,И,К	справка, об уровне среднемесячной заработной платы работников	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
5.	В,Г,Д,З,И,К	справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате наемных работников	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
6.	А-К	документы (техничко- экономическое обоснование, бизнес-план)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	Г, Д, И, К	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	уполномоченный орган, почта	О, Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
2.	В, З	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	уполномоченный орган, почта	О, Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3.	А-К	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	уполномоченный орган, почта	О, Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости

4.	А-К	справка налогового органа на момент обращения заявителя об отсутствии задолженности по платежам во все уровни бюджета и внебюджетные фонды.	уполномоченный орган, почта	О, Д(1)	Запрос справки из Федеральной налоговой службы
----	-----	--	--------------------------------	---------	--

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальных
программ»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	A-K
2	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	A-K
3	Представление неполного комплекта документов	A-K
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	A-K
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-K
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	A-K
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Наличие у заявителя задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также по заработной плате перед работниками	A-K

2	Нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	А-К
3	Представление документов по форме, содержанию или комплектности, не соответствующих требованиям действующего законодательства.	А-К
4	Выявление фактов предоставления недостоверных сведений	А-К
5	Непредставление в течение 10 календарных дней недостающих сведений и (или) документов, в связи с отсутствием которых приостановлено исполнение муниципальной услуги	А-К
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Не предоставление документов, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы	А-К
2	Не выполнены условия оказания поддержки	А-К
3	С заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 2 Административного регламента	А-К
4	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги	А-К
5	Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли	А-К
6	С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года	А-К

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальных
программ»

Заявление
на предоставление муниципальной услуги «Предоставление поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в рамках реализации муниципальных программ»

ФОРМА

Главе Ивнянского муниципального округа
Белгородской области

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для
физических лиц, полное
наименование организации, фамилия, имя, отчество
руководителя -
для юридических лиц),

почтовый индекс, адрес, телефон

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выдаче заключения (ходатайства)
инвестиционному проекту _____
для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов, с целью получения
государственной финансовой поддержки в размере _____ (_____) _____
рублей в рамках _____
(наименование государственной программы)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:

- ☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;
☐ в виде бумажного документа, направленного посредством почтового
отправления;

Мой почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
и направления документов: _____

Приложение:

_____ на _____ в _____ экз.
_____ на _____ в _____ экз.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

(Ф.И.О.) (подпись)
(расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____ года

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальных
программ»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Кому:

 (фамилия, имя, отчество физического лица,
 индивидуального предпринимателя
 или наименование юридического лица)

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Уведомляем Вас, о том, что «___»_____ 202__ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
1	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указать, какое ведомство предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения соответствующего ведомства
2	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	Указать поля заявления, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом
3	Представление неполного комплекта документов	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу

	удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
7	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указать какие требования нарушены

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Ивнянского муниципального округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Ивнянского муниципального округа, а также в судебном порядке.

(уполномоченное должностное лицо
Администрации Ивнянского
муниципального округа)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

**Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
реализации муниципальных
программ»**

ФОРМА

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество
- для граждан, полное
наименование организации, фамилия, имя,
отчество руководителя -
для юридических лиц),

почтовый индекс, адрес, телефон

**Уведомление
заявителю о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления
по предоставлению муниципальной услуги**

(Номер обращения: _____ от ____ . ____ . ____)

Администрация _____

(наименование муниципального образования)

уведомляет Вас о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления
по предоставлению муниципальной услуги, по следующим основаниям:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год