



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

Юмашев 2026 г.

№ 395-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Ивнянского района от 13 октября 2022 года № 343 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (прилагается).

2. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 21 ноября 2023 года № 472 «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию Родионову Л.А.

**Исполняющий обязанности
Главы Ивнянского
муниципального округа**



Л.А. Родионова

Приложение**УТВЕРЖДЁН**

**постановлением Администрации
Ивнянского муниципального
округа**

от «10» 07 2026г. № 395-на

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов»**

1. Общие положения**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента (см. пункт 1 приложения № 1), приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями (см. пункт 4 приложения № 1) на получение Муниципальной услуги (см. пункт 2 приложения № 1) являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

**1.3. Требование предоставления Заявителю Муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (приложение № 6);
- проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (приложение № 7);
- решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование (приложение № 8);
- проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (приложение № 9);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 10).

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления Муниципальной услуги фиксируется в информационной системе не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю Заявителя (см. пункт 7 приложения № 1)) в Уполномоченном органе (см. пункт 9 приложения № 1) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через ЕПГУ (см. пункт 3 приложения № 1).
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет:

- 42 рабочих дня при поступлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) через ЕПГУ;
- в) в МФЦ (см. пункт 5 приложение № 1) при наличии соглашения между МФЦ и Уполномоченным органом.

- 21 (двадцать один) рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги в иных случаях.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченном органе;
- при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 17-00 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося Заявителем, предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, возможно.

2.10.3.2. Результат Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформляется в форме документа на бумажном носителе и предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в срок 2 рабочих дней способами, указанными в абзаце 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.10.3.3. Результат Муниципальной услуги, в форме документа на бумажном носителе, выдается представителю Заявителя в Уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа и документа подтверждающего полномочия.

2.10.4. Получение Муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений при наличии соглашения между МФЦ и Уполномоченным органом.

Реестр заключенных соглашений между МФЦ и Уполномоченными органами размещён на официальном сайте МФЦ <https://www.mfc31.ru/soglashenie-ogku-mfts/> ;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю Заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, согласно пункту 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые Заявитель (представитель Заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата Муниципальной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) Заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- анкетирование в Уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя (представителя Заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) Заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от Заявителя (представителя Заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) Заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Заявление и перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченный орган или МФЦ - предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде - авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.3.6. Регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала Административной процедуры является непредоставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель (представитель Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального

закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и иных официальных источников электронных сведений;

- без использования СМЭВ (см. пункт 8 приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации, в который направляется информационный запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРН.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении отсутствует.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги с даты получения Уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 3 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата Муниципальной услуги

3.7.1. Результат предоставления Муниципальной услуги предоставляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания Муниципальной услуги по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги возможно:

- в Уполномоченном органе;
- посредством ЕПГУ.



Приложение № 1**к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»****Перечень условных обозначений и сокращений**

1) Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2) Муниципальная услуга – «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявители – лица, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7) Представитель Заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9) Уполномоченный орган – Администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области, предоставляющий муниципальную услугу.

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков Заявителей	Результат предоставления Муниципальной услуги				
		Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов	Проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов	Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена	Решение об отказе в предоставле нии услуги
1.	Физическое лицо	A	E	Л	P	X

2.	Представитель физического лица	Б	Ж	М	С	Ц
3.	Юридическое лицо	В	З	Н	Т	Ч
4.	Индивидуальный предприниматель	Г	И	О	У	Ш
5.	Представитель юридического лица	Д	К	П	Ф	Щ

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф	Заявление	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	На бумажном носителе по установленной форме.	За исключением способа подачи посредством ЕПГУ

				Представление указанного документа не требуется в случае формирования заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Предоставляется в случае личного обращения	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	Отсутствует
3.	Б, Д, Ж, К, М, П, С, Ф	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность и тп)	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной

					квалифицированной электронной подписью нотариуса открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3
4.	В, Д, З, К, Н, П, Т, Ф	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	Предоставляется в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо
5.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К	Документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	Предусмотренные Приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № ПП/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (за исключением документов, которые должны быть

					запрошены в порядке межевodomственного информационного взаимодействия)
6.	Т, Ф	Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	Предоставляется в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огороdnичества или садоводства
7.	З, К	Документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	Предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом № 101-ФЗ в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта

					2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации
8.	Х, Ц, Ч, Ш, Щ	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	В, Д, З, К, Н, П, Т, Ф	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	Отсутствуют

2.	Б, Г, Ж, И, М, О, С, Ф	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	Отсутствуют
3.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, объектов капитального строительства, размещенных на земельном участке	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	Отсутствуют
4.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф	Документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	Предусмотренные перечнем, установленным Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих Право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые должны быть

						запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия
5.	Х, Ц, Ч, Ш, Щ	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют

Приложение № 4

**к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной
собственности, без проведения
торгов»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении
Муниципальной услуги**

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги		
1.	Отсутствует	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
Перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, без рассмотрения		
1.	Заявление не соответствует установленной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
2.	Заявление подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом и документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения Заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ

	Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
4.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
5.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
6.	Не представлено согласие на обработку персональных данных	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Отсутствует	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
2.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
3.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если-такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ

	или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	
4.	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
5.	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ

	сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	
6.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
7.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
8.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для-реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на-таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
9.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ

	развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	
10.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
11.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
12.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ

13.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
14.	Цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
15.	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
16.	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса	Р, С, Т, У, Ф
17.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер,	Р, С, Т, У, Ф

	установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса	
18.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
19.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
20.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
21.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
22.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
23.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ

	его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	
24.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
25.	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
26.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ
27.	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Ж, З, И, К

Приложение № 5

**к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»**

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Кому:

_____ (наименование Уполномоченного органа)

от кого:

_____ (полное наименование, ИНН,
ОГРН юридического лица)

_____ (контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

_____ (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации уполномоченного лица, СНИЛС
(необязательно), гражданство (необязательно))

_____ (данные представителя Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй _____ Земельного кодекса Российской Федерации
прошу предоставить _____ земельный участок с кадастровым номером
_____ (вид права)

31:01: _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____
для _____.
(разрешённое использование)

Приложение: _____

Мой почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи и направления
документов: _____.

Результат предоставления Услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в электронном виде на электронный адрес: _____	

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными;
- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие _____ на обработку своих
(указать Уполномоченный орган)

персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

(Ф.И.О. Заявителя, представителя Заявителя)
М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 6

**к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»**

**Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная собственность на который
не разграничена, без проведения торгов**

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

« ____ » _____ 20__ года

_____ (место заключения)

Администрация Ивнянского муниципального округа, в лице Главы Ивнянского
муниципального округа _____, действующего
(ФИО)

на основании Устава Ивнянского муниципального округа, именуемая в дальнейшем
«Продавец», и _____, в лице _____
(ФИО, наименование Заявителя) (ФИО уполномоченного лица (представителя) Заявителя)

действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем
«Покупатель», и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
(далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец на основании статьи _____ Земельного кодекса РФ
обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять
земельный участок категории « _____ » с кадастровым номером
31:01: _____, находящийся по адресу: Белгородская область,
_____, площадью _____ кв.м, предназначенный
для _____.

(вид разрешенного использования)

1.2. На участке имеется следующий объект недвижимости: _____
общей площадью _____ кв.м, с кадастровым номером 31:01: _____,

принадлежащий на праве собственности _____, номер государственной регистрации права 31:01:_____ от _____ 20__ г.

1.3. Существующие ограничения прав и обременение объекта недвижимости (земельный участок): _____.

1.4. Покупатель до заключения настоящего Договора осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его характеристиками, правовым режимом земельного участка и принимает на себя ответственность за совершение им любых действий, противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Цена и порядок оплаты

2.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с (на основании) _____, и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Указанную в п. 2.1 сумму Покупатель уплатил полностью до подписания Договора (оплачивает в течение _____ дней после подписания договора) путем перечисления денежных средств на счет _____.
(реквизиты для оплаты)

3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать земельный участок Покупателю по акту приема – передачи не позднее чем через 3 рабочих дня после полной оплаты цены земельного участка (в течение 8 рабочих дней после подписания договора, в случае оплаты всей суммы до подписания договора).

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Осмотреть земельный участок в натуре, ознакомиться с его качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями.

3.2.2. Принять земельный участок согласно акту приёма-передачи.

3.2.3. В течение месяца с момента подписания настоящего договора обеспечить его (договора) государственную регистрацию (в случае если государственную регистрацию не осуществляет Продавец).

3.2.4. Выполнять требования Земельного кодекса Российской Федерации и настоящего договора по использованию земельного участка.

3.2.5. Обеспечивать допуск представителям собственников линейных объектов или представителям организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, по их требованию.

3.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким образом убытки.

4.3. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты цены земельного участка по настоящему Договору Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора (в случае оплаты после подписания договора).

4.4. Взыскание неустойки и убытков не освобождают Сторону от исполнения обязательств по Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Покупатель приобретает право собственности на земельный участок, указанный пунктом 1.1 Договора с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру остается у каждой из Сторон.

6.3. Все расходы, связанные с оформлением и регистрацией Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, несет Покупатель.

6.4. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

Приложение № 1. Расчёт выкупной цены земельного участка.

Приложение № 2. Акт приема-передачи земельного участка.

7. Юридические адреса сторон и реквизиты

8. Подписи Сторон:

Продавец:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Покупатель:

(должность уполномоченного лица (в случае
если Покупатель является юридическим лицом))

(подпись)

(ФИО Покупателя)

Приложение № 1
к договору купли-продажи
земельного участка
№ ____ от _____ 202__ г.

РАСЧЁТ
выкупной цены земельного участка,
расположенного _____

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельног о участка, (кв.м)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Применяемый коэффициент, %	Выкупная цена земельного участка, (руб.)

Выкупная цена земельного участка составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек.
Расчёт составлен на основании _____.

Продавец:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Покупатель:

(должность уполномоченного лица (в случае
если Покупатель является юридическим лицом))

(подпись)

(ФИО Покупателя)

Приложение № 2
к договору купли - продажи
земельного участка
№ ____ от «__» _____ 20__ года

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский муниципальный округ

(дата прописью)

Администрация Ивнянского муниципального округа, в лице Главы Ивнянского муниципального округа _____, действующего на основании Устава
(ФИО)

Ивнянского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», и _____, в лице _____, действующего
(ФИО наименование Заявителя) (ФИО уполномоченного лица
(представителя) Заявителя)

на основании _____, именуемого в дальнейшем «Покупатель», и совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли - продажи земельного участка № ____ от _____ 20__ года передал в собственность, а Покупатель принял земельный участок категории «_____» с кадастровым номером 31:01:_____, расположенный по адресу: Белгородская область, _____ с видом разрешенного использования «_____», общей площадью ____ кв.м.

2. Претензий у Продавца к Покупателю по передаваемому земельному участку не имеется. Земельный участок отвечает требованиям разрешённого использования.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного участка выполнены полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному хранится у Сторон.

Продавец:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Покупатель:

(должность уполномоченного лица (в случае если Покупатель является юридическим лицом))

(подпись)

(ФИО Покупателя)

Приложение № 7

**к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»**

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная собственность на который
не разграничена, без проведения торгов**

ДОГОВОР АРЕНДЫ НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

« ____ » _____ 20__ года

(место заключения)

Администрация Ивнянского муниципального округа, в лице Главы Ивнянского муниципального округа _____, действующего на основании Устава Ивнянского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____,
(ФИО, наименование Заявителя)

Вариант № 1: _____ года рождения, место рождения: _____,
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,
(серия, номер) (кем, когда)
зарегистрированный по адресу: _____;

Вариант № 2: в лице _____, действующего на основании _____,
(ФИО, должность Заявителя)

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор»,
и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок категории « _____ », с кадастровым номером 31:01: _____,

расположенный по адресу: Белгородская область, _____ с видом разрешенного использования « _____ », общей площадью _____ кв.м.

1.2. Земельный участок обременений не имеет (имеет следующие обременения _____).

1.3. На Участке объектов недвижимости не имеется (размещён следующий объект недвижимости: _____ с кадастровым номером _____, принадлежащий Арендатору на праве _____).

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____ лет с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендатор вносит арендную плату за пользование участком в размере согласно расчёту арендной платы, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным, равными платежами путем перечисления на р/с: _____

(реквизиты для оплаты по договору)

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приёма - передачи Участка, который является неотъемлемой частью договора.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является факт поступления денежных средств на расчетный счет областного бюджета.

3.4. Размер арендной платы изменяется не чаще одного раза в год в соответствии с действующим законодательством:

3.5. Об изменении размера арендной платы Арендатор уведомляется Арендодателем путем направления соответствующего уведомления.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 срока подряд, и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приёма - передачи в день подписания договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и письменно своевременно уведомлять об этом Арендатора с приложением расчёта.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу при условии уведомления Арендодателя (в установленных законодательством случаях).

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешённым использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и исполняют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в течение семи дней.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации и один экземпляр направляется Арендодателю.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя в случае осуществления регистрации Арендодателем самостоятельно.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

9. Приложения к Договору:

9.1. Расчет арендной платы.

9.2. Акт приема-передачи земельного участка.

10. Юридические адреса сторон и реквизиты

11. Подписи Сторон:

Арендодатель:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Арендатор:

(должность уполномоченного лица (в случае если Покупатель является юридическим лицом))

(подпись)

(ФИО Арендатора)

Приложение № 1
к договору аренды земельного
участка
№ ____ от «__» _____ 20__ года

РАСЧЁТ
арендной платы за земельный участок,
расположенный _____

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Процент от кадастровой стоимости земельного участка	Годовая арендная плата, руб.	Арендная плата в квартал, руб.

Арендная плата за пользование земельным участком в год составляет: _____
(_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

Арендная плата в квартал составляет: _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
_____ копеек.

Расчёт составлен на основании _____.

Арендодатель:

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО уполномоченного лица)

Арендатор:

(должность уполномоченного лица (в случае
если Покупатель является юридическим лицом)) (подпись) (ФИО Арендатора)

Приложение № 2
к договору аренды земельного
участка
№ ____ от «__» _____ 20__ года

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский муниципальный округ

(дата прописью)

Администрация Ивнянского муниципального округа, в лице Главы Ивнянского муниципального округа _____, действующего на основании Устава Ивнянского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____,

(ФИО, наименование Заявителя)

Вариант № 1: _____ года рождения, место рождения: _____,
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,
(серия, номер) (кем, когда)

зарегистрированный по адресу: _____;

Вариант № 2: в лице _____, действующего на основании
(ФИО, должность Заявителя)

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор»,
и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды земельного участка № ____ от _____ 20__ года передал в аренду, а Арендатор принял земельный участок категории «_____» с кадастровым номером 31:01:_____, расположенный по адресу: Белгородская область, _____ с видом разрешенного использования «_____», общей площадью ____ кв.м.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется. Земельный участок отвечает требованиям разрешённого использования.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного участка выполнены полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному хранится у Сторон.

Арендодатель:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Арендатор:

должность уполномоченного лица (в случае если
Покупатель является юридическим лицом)

(подпись)

(ФИО Арендатора)

Приложение № 8

**к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»**

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

(бланк постановления администрации Ивнянского муниципального округа)

**О предоставлении в постоянное
(бессрочное) пользование
_____ земельного
участка с кадастровым номером
31:01:_____**

В соответствии со статьями 39.9 и 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления _____, зарегистрированного
(ФИО, наименование Заявителя)
_____ 202__ года № _____, Администрация Ивнянского
муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование _____,
(ФИО, наименование Заявителя)
ОГРН _____, ИНН _____, адрес: 309110, Белгородская
область, _____, земельный участок категории
«_____» с кадастровым номером 31:01:_____ площадью
_____ кв.м, с видом разрешённого использования «_____»,
расположенный по адресу: Белгородская область, _____.

2. Вариант № 1: Рекомендовать _____ зарегистрировать право
(ФИО, наименование Заявителя)
постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок в установленном
законодательством порядке.

Вариант № 1: Управлению имущественных и земельных отношений
Администрации Ивнянского муниципального округа _____
(ФИО начальника управления)
обеспечить регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования на земельный
участок в установленном законодательством порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Приложение № 9

**к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»**

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,
находящимся в муниципальной собственности или государственная
собственность на который не разграничена**

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

«___» _____ 20__ года

_____ (место заключения)

Администрация Ивнянского муниципального округа, в лице Главы Ивнянского муниципального округа _____, действующего на основании Устава Ивнянского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и _____,

(ФИО, наименование Заявителя)

Вариант № 1: _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____, (серия, номер) (кем, когда)

зарегистрированный по адресу: _____;

Вариант № 2: в лице _____, действующего на основании (ФИО, должность заявителя)

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация на основании подпункта _____ передаёт, а Получатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок категории «земли населённых пунктов» с кадастровым номером 31:01:_____ площадью _____ кв.м с видом разрешённого использования «_____», расположенный по адресу: Белгородская область, _____.

1.2. **Вариант № 1:** На участке имеется следующий объект недвижимости: _____ общей площадью _____ кв.м, с кадастровым номером 31:01:_____.

принадлежащий на праве собственности _____, номер государственной регистрации права 31:01:_____ от _____ 20__ г.

Вариант № 2: На земельном участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Вариант № 1: Существующие ограничения прав и обременение объекта недвижимости (земельный участок):_____.

Вариант № 2: Земельный участок обременений не имеет.

2. Срок Договора

2.1. Срок использования земельного участка устанавливается на _____ лет (месяцев) с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешённого использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Получателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Передать Получателю земельный участок в течение 5 дней после подписания настоящего договора согласно акту приёма-передачи.

3.3. Получатель имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Получатель обязан:

3.4.1. Осмотреть земельный участок в натуре, ознакомиться с его качественными характеристиками.

3.4.2. Принять земельный участок согласно акту приёма-передачи.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.4. Обеспечить Администрации, представителям органов государственного земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.6. Выполнять требования Земельного кодекса Российской Федерации и настоящего Договора по использованию земельного участка.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.3. Взыскание неустоек и убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Действие Договора прекращается при наступлении срока, указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

5.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим Договором.

5.3. Получатель вправе требовать расторжения настоящего Договора:

- если участок, в силу обстоятельств, за которые Получатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении настоящего договора Администрация не сообщила о правах третьих лиц на передаваемый участок.

5.4. Администрация вправе требовать расторжения настоящего Договора в случаях, когда Получатель:

- использует участок не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории;

- использует земельный участок способами, приводящими к существенному снижению плодородия земли или к значительному ухудшению экологической обстановки;

- без согласия Администрации передал участок в пользование третьему лицу;

- в других случаях, предусмотренных законодательством о земле.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

7.2. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагается:

Приложение: Акт приёма-передачи земельного участка.

Приложение
к договору безвозмездного
пользования земельным участком
№ ____ от «__» _____ 20__ года

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский муниципальный округ

(дата прописью)

Администрация Ивнянского муниципального округа, в лице Главы Ивнянского муниципального округа _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», и _____,
(ФИО, наименование Заявителя)

Вариант № 1: _____ года рождения, место рождения: _____,
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,
(серия, номер) (кем, когда)
зарегистрированный по адресу: _____;

Вариант № 2: в лице _____, действующего на основании
(ФИО, должность Заявителя)

_____, именуемый в дальнейшем «Пользователь»,
и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация в соответствии с договором безвозмездного пользования земельным участком № ____ от _____ 20__ года передал в безвозмездное пользование, а Пользователь принял земельный участок категории «_____» с кадастровым номером 31:01:_____, расположенный по адресу: Белгородская область, _____ с видом разрешенного использования «_____», общей площадью ____ кв.м.

2. Претензий у Пользователя к Администрации по передаваемому земельному участку не имеется. Земельный участок отвечает требованиям разрешённого использования.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного участка выполнены полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному хранится у Сторон.

Администрация:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Пользователь:

должность уполномоченного лица (в случае если
Покупатель является юридическим лицом)

(подпись)

(ФИО Пользователя)

Приложение № 10

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Бланк постановления Администрации Ивнянского муниципального округа)

Отказать _____
(ФИО, наименование Заявителя)
в предоставлении земельного
участка) с кадастровым номером
31:01: _____

В соответствии со статьёй _____ Земельного кодекса Российской Федерации на основании заявления _____
333333 (ФИО, наименование Заявителя)
о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 31:01: _____
для _____ в связи с _____
(цель использования) (причина отказа)

Администрация Ивнянского муниципального округа **постановляет:**

1. Отказать _____,
(данные Заявителя (ФИО, наименование, ОГРН, ИНН))
в предоставлении земельного участка _____
(сведения о земельном участке)
2. _____ вправе повторно обратиться в Администрацию
(ФИО, наименование Заявителя)
Ивнянского муниципального округа с заявлением о предоставлении земельного участка после устранения причины отказа.

3. Отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ивнянского муниципального округа, а также в судебном порядке.

4. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа (_____) направить
(ФИО начальника управления)

данное распоряжение _____ в срок не более чем 3 рабочих дня
(наименование Заявителя)
со дня его принятия.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)