

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

_____ 2023 г.

№ _____

**Об утверждении Порядка
приватизации служебных жилых
помещений специализированного
жилищного фонда Ивнянского района**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, Федеральным законом № 187 «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федерального закона от 6 октября 2003 года, Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ивнянского района (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Дмитриев Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

Ю.М. Картамышев

УТВЕРЖДЁН
Решением Муниципального совета
Ивнянского района
_____ № _____

**Порядок приватизации служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда Ивнянского района.**

1.Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Ивнянский район» (далее- Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Приватизация гражданами занимаемых ими служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Ивнянский район» допускается только в качестве исключения из общего правила и не предполагает систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан.

2.Решение о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального района «Ивнянский район» (далее служебное жилое помещение) принимается администрацией Ивнянского района.

3.Администрация Ивнянского района вправе принять решение о приватизации служебного жилого помещения при наличии условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в отношении граждан:

3.1. Состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- пенсионеров по старости;
- членов семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение, и который умер;
- инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалидов I и II групп, инвалидность

которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;

-членов семьи сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей.

3.2. Проживающих в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоящих в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющих право состоять на данном учете.

3.3. Состоящих в трудовых отношениях с муниципальным учреждением Ивнянского района, областным государственным учреждением системы здравоохранения, органом местного самоуправления Ивнянского района и:

-имеющих непрерывный стаж работы в данном муниципальном, областном государственном учреждении, органе местного самоуправления не менее 8 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения либо в случае, если стаж прерывался в результате прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, –имеющих стаж работы в данном муниципальном, областном, государственном учреждении, муниципальном унитарном предприятии, органе местного самоуправления не менее 8 лет;

-имеющих стаж работы в муниципальных учреждениях Ивнянского района, областных, государственных и областных государственных учреждениях системы здравоохранения, расположенных на территории Ивнянского района, органах местного самоуправления Ивнянского района не менее 8 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения (первоначального и последующих), если трудовой договор прекращался по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Право приватизации служебного жилого помещения принадлежит нанимателю служебного жилого помещения и членам его семьи, указанным в договоре найма служебного жилого помещения, а в случае если нанимателем служебного жилого помещения реализовано право на приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде-совместно проживающим с нанимателем супругу (супруге) и (или) несовершеннолетним детям (родным и (или) усыновленным).

3.4. Уволенных из учреждения, предприятия, органа, указанного в абзаце первого подпункта 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, по основаниям, предусмотренным частью 1 или 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, и имеющих стаж работы в данном учреждении, предприятии, органе на момент увольнения не менее 8 лет.

4. Вопрос о приватизации служебных жилых помещений рассматривается при наличии одновременно следующих условий:

4.1. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не реализовали право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования.

4.2. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не реализовали право на улучшение жилищных условий с привлечением средств федерального, областного и местного бюджетов.

4.3. Наличие письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя служебного жилого помещения на его приватизацию.

4.4. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, имеют право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации служебного жилого помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде один раз.

5. Администрация Ивнянского района (далее-администрация) рассматривает вопрос о приватизации служебного жилого помещения на основании следующих документов:

5.1. Заявления о приватизации служебного жилого помещения;

5.2. Документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении граждан младше 14 лет), свидетельства о заключении брака, свидетельство о смерти;

5.3. Письменного согласия на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи;

5.4. Свидетельства о смерти работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер (для членов семьи такого работника);

5.5. Пенсионного удостоверения (для пенсионеров по старости);

5.6. Справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по старости (для пенсионеров по старости);

5.7. Документа, подтверждающего I и II группу инвалидности (для граждан, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, профессионального заболевания в связи с исполнения трудовых обязанностей);

5.8. Документа, подтверждающего гибель (смерть), пропажу без вести сотрудника органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей (для членов семьи сотрудника внутренних дел, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей);

5.9. Согласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.10. Договора найма служебного жилого помещения;

5.11. Справки с места жительства или выписки из домовой книги;

5.12. Справки специализированной государственной, муниципальной организации технической инвентаризации (БТИ) на заявителя и членов его семьи;

5.13. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на заявителя и членов его семьи;

5.14. Технического паспорта (технического плана) на служебное жилое помещение;

5.15. Заверенных в соответствии с действующим законодательством копий трудового договора, трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

5.16. Документа, подтверждающего, что гражданами, изъявившими желание участвовать в приватизации, ранее не было реализовано право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

6. Документы (копии документов, сведения), указанные в подпунктах 5.6, 5.10, 5.11, 5.13, 5.14, 5.15 и 5.16 пункта 5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе.

7. Все копии документов должны предоставляться с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставленных документов возвращаются заявителю.

8. Администрация Ивнянского района в течение тридцати рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о приватизации служебного жилого помещения или об отказе в приватизации служебного жилого помещения с указанием оснований отказа.

9. Решение о приватизации служебного жилого помещения не может быть принято в следующих случаях:

- несоблюдение условий приватизации служебных жилых помещений, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

- предоставление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- непредставление определенных пунктом 5 настоящего Порядка документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

10. Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизация).

**Заместитель главы
администрации Ивнянского района
по строительству, транспорту
и жилищно-коммунальному хозяйству**

А.В. Панин