



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 03 » ИЮНЯ 2019 г.

№ 243-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- признать утратившими силу утвержденные в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления целевых займов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства области на развитие бизнеса;

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи целевых займов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию системы кредитования, – фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства)»;

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию системы

кредитования, – фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств)»;

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, – центров поддержки предпринимательства»;

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, – центров поддержки предпринимательства»;

Положение о реализации мероприятия «Создание и продвижение туристского продукта Белгородской области»;

Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области»;

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Управляющей компании АО «Дирекция по развитию промышленных зон» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции и (или) экспорт товаров (работ, услуг), – частных промышленных парков»;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 1);

- Положение о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 2);

- Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» (приложение № 3);

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого

и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 4);

- Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (приложение № 5);

- Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства» (приложение № 6);

- Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 7);

- Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 8);

- Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Управляющей компании АО «Дирекция по развитию промышленных зон» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка» (приложение № 9);

- Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (приложение № 10);

- Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 11);

- утвердить в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 1);

Положение о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 2);

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию

мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» (приложение № 3);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 4);

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (приложение № 5);

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства» (приложение № 6);

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 7);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 8);

Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Управляющей компании АО «Дирекция по развитию промышленных зон» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка» (приложение № 9);

Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (приложение № 10).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор  
Белгородской области



Е.С. Савченко

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 03 июля 2019 года  
№ 243-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки**  
**малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия**  
**«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии) в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Белгородской области (далее – проект).

1.2. Цель предоставления субсидий – создание и развитие центра «Мой бизнес» для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации

производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг АО «Корпорация «МСП» и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, федерального бюджета – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи федерального бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных соглашением с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка.

1.4. Направлениями расходования субсидий являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – приказ № 125), направленные на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела, в том числе:

1.4.1. Общие расходы центра «Мой бизнес»:

- фонд оплаты труда;
- приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»;
- создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в сети Интернет;
- внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое;
- приобретение расходных материалов;
- командировки;
- услуги связи (за исключением мобильной связи);
- коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет, и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»;

- проведение установочной стратегической сессии (организациями инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.4.2. Расходы на развитие центра поддержки предпринимательства как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, в том числе комплекса консультационных и информационно-образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность (далее – ЦПП):

- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, выставочно-ярмарочные (конгрессные) мероприятия в Российской Федерации, тренинги или иные мероприятия;
- сертификация или инспекция ЦПП.

1.4.3. Развитие инжинирингового центра как структурного подразделения ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр», являющегося организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учредителем которого является Белгородская область, и осуществляющего деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – РЦИ):

- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, технологических услуг.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. МКК БОФПМСП, одним из учредителей которой является Белгородская область, имеет право на получение субсидий как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона

от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), наделенная функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются МКК БОФПМСП при условии:

- согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия МКК БОФПМСП с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидий МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) копию договора аренды объекта недвижимости, на базе которого создается центр «Мой бизнес»;

5) копии планов работ организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименования мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;



б) копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

7) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку об обеспечении соответствия деятельности:

а) центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV приказа № 125;

б) МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV приказа № 125;

в) организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

- ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV приказа № 125;

- инжинирингового центра – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV приказа № 125;

8) обязательство о достижении ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» и о получении у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

9) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта 9) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

2.7. Размер субсидий определен Подпрограммой 3.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Департамент подготавливает проект соглашения и направляет его в МКК БОФПМСП для подписания.

2.8.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.8.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.9. Результатом использования субсидий в рамках проекта является доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами центра «Мой бизнес».

Значение результата использования субсидий устанавливается соглашением.

2.10. Перечисление субсидий МКК БОФПМСП осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку и первичных бухгалтерских документов (копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), счета, акты и другие).

Департамент при получении от МКК БОФПМСП заявки на получение субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку по предоставлению субсидий МКК БОФПМСП на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования за счет субсидий областного и федерального бюджетов в соответствии с заключенным соглашением с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.11. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.12. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.13. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого Департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидий, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, устанавливаются соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением МКК БОФПМСП не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидий.

4.1.2. В случае, если МКК БОФПМСП не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае, если МКК БОФПМСП не достигнуто значение результата использования субсидий, к МКК БОФПМСП применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на 31 декабря отчетного финансового года средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В соответствии с решением, принятым Департаментом в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, о наличии потребности в субсидиях, не использованных МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**на реализацию мероприятия «Оказание**  
**комплекса услуг, сервисов и мер поддержки**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**в центрах «Мой бизнес»**

**Заявление**  
**о предоставлении субсидий из областного и федерального бюджетов**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидии из областного и федерального бюджетов:

\_\_\_\_\_ (указать целевое использование субсидии)

в рамках \_\_\_\_\_

(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме \_\_\_\_\_

(указать размер запрашиваемой субсидии)

**Сведения о МКК БОФПМСП:**

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**на реализацию мероприятия «Оказание**  
**комплекса услуг, сервисов и мер поддержки**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**в центрах «Мой бизнес»**

**Согласие**

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

- дает свое согласие на осуществление Департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- дает свое согласие с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**на реализацию мероприятия «Оказание**  
**комплекса услуг, сервисов и мер поддержки**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**в центрах «Мой бизнес»**

**Обязательство**

*(наименование организации)*

обязуется обеспечить:

1. Соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – приказ № 125);

- единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV приказа № 125;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, в том числе:

ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV приказа № 125;

инжинирингового центра – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV приказа № 125;

2. Достижение ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» (в соответствии с приложением № 3 к приказу № 125);

3. Получение у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления  
субсидии в рамках реализации \_\_\_\_\_.

*(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



**Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного и федерального бюджетов  
Микрокредитной компании Белгородский  
областной фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
мероприятия «Оказание комплекса услуг,  
сервисов и мер поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в центрах «Мой бизнес»**

**Заявка  
на получение субсидии из областного и федерального бюджетов**

в соответствии

*(полное наименование юридического лица)*

с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области», просит предоставить в 20\_\_ году субсидию из областного и федерального бюджетов в размере

на \_\_\_\_\_.

*(указать цель предоставления субсидии)*

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 03 июня 2019 года  
№ 243-пп

**Положение**  
**о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер**  
**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**в центрах «Мой бизнес»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – Подпрограмма 3), приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии

на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – приказ № 125).

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес».

## **2. Условия и порядок предоставления услуг в рамках мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»**

2.1. В центре «Мой бизнес» организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, и иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, осуществляется предоставление комплекса услуг, сервисов и мер поддержки, в том числе:

- микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в соответствии с Порядком предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – постановление № 162-пп);

- поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию (далее – БГФСК) в соответствии с Положением о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций», утвержденным постановлением № 162-пп;

- консультационных, информационно-образовательных услуг, услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения, услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов

малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, услуги по содействию в популяризации продукции субъектам малого и среднего предпринимательства, а именно проведение информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства (изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера) центром поддержки предпринимательства (далее – услуги ЦПП, ЦПП соответственно) в соответствии с настоящим Положением;

- инженерно-консультационных, проектно-конструкторских, расчетно-аналитических и прочих услуг, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства региональным центром инжиниринга (далее – РЦИ) в соответствии с настоящим Положением;

- информационно-аналитических, консультационных и организационных услуг центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 162-пп;

- иные услуги, сервисы и меры поддержки.

2.2. Практическую работу по созданию и развитию центра «Мой бизнес» осуществляет МКК БОФПМСП в соответствии с общими расходами центра «Мой бизнес», предусмотренными приложением № 2 к приказу № 125.

2.3. Практическую работу по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении услуг, указанных в четвертом абзаце пункта 2.1 настоящего Положения, ЦПП осуществляет в рамках Регламента оказания услуг ЦПП в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – единый орган управления).

2.3.1. Предоставление услуг ЦПП осуществляется на бесплатной основе:

2.3.1.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях

3 и 4 статьи 14), и Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.1.2. Физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.3.2. ЦПП осуществляет предоставление следующих услуг:

2.3.2.1. Консультационные услуги:

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

Консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, предоставляются на основании устного обращения или заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3.2.2. Информационно-образовательные услуги:

- проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления

предпринимательской деятельности, обучающих мероприятий, конференций, форумов, круглых столов.

2.3.2.2.1. Информационно-образовательные услуги предоставляются ЦПП и (или) организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Исполнители), отобранными МКК БОФПМСП на основании представленных коммерческих предложений.

2.3.2.2.2. Предоставление информационно-образовательных услуг осуществляется на основании устного обращения или заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3.2.2.3. Основаниями для отказа в предоставлении информационно-образовательных услуг являются:

- превышение количества участников обучающего мероприятия, установленного Планом работы ЦПП;
- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1.1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.3.2.2.4. Запрос коммерческих предложений о предоставлении информационно-образовательных услуг направляется МКК БОФПМСП в адрес потенциальных Исполнителей в электронной форме.

2.3.2.2.5. Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса.

2.3.2.2.6. Решение об определении Исполнителей на основании коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

2.3.2.2.7. Договор на оказание информационно-образовательных услуг между МКК БОФПМСП и Исполнителем, предложившим наименьшую стоимость оказания информационно-образовательных услуг, заключается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

2.3.2.2.8. Договор на оказание информационно-образовательных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.2.2.9. Формирование списков участников в информационно-образовательных мероприятиях осуществляется на основании заявлений на участие, предоставленных потенциальными участниками, указанных в подпункте 2.3.2.2.2 настоящего пункта, и (или) списков участников, предоставленных администрациями муниципальных районов и городских округов Белгородской области, районными центрами занятости, учебными заведениями по письменному запросу МКК БОФПМСП, по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.3.2.3. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

2.3.2.3.1. Предоставление услуг, указанных в подпункте 2.3.2.3 подпункта 2.3.2 настоящего пункта, осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.3.2.3.2. Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1.1 подпункта 2.3.1 настоящего пункта.

2.3.2.3.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует субъекта малого и среднего предпринимательства в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

2.3.2.3.4. В случае принятия решения о предоставлении услуги между МКК БОФПМСП, субъектом малого и среднего предпринимательства и организатором выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий (далее – Исполнитель) заключается трехсторонний договор на оказание услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъектам малого и среднего и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.2.4. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктами 2.3.2.3.2 – 2.3.2.3.4 подпункта 2.3.2.3 настоящего пункта на основании заявления по форме согласно приложению № 4 к Положению.

2.3.2.5. Услуги по содействию в популяризации продукции субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе проведение информационной кампании для субъектов малого и среднего

предпринимательства (изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктами 2.3.2.3.2 – 2.3.2.3.4 подпункта 2.3.2.3 настоящего пункта на основании заявления по форме согласно приложению № 5 к Положению.

2.4. Практическую работу по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении инженерно-консультационных, проектно-конструкторских, расчетно-аналитических и прочих услуг, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет РЦИ в рамках Регламента оказания услуг РЦИ в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСЦ, как единым органом управления.

2.4.1. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), и Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- основным видом деятельности которых является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта № 14-ст от 31 января 2014 года;

- на полностью или частично платной основе (первичная консультация об услугах РЦИ предоставляется на бесплатной основе);

- представившим обязательство о софинансировании оказываемых услуг (размер софинансирования составляет 5 процентов от итоговой стоимости договора на оказание услуг РЦИ, при вторичном обращении – 10 процентов,



при каждом последующем обращении размер софинансирования увеличивается на 5 процентов).

2.4.2. РЦИ осуществляет предоставление следующих услуг, в том числе с привлечений квалифицированных специалистов (экспертов) (далее – Исполнители):

- определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки труда и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, консультирование по вопросам оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в проведении патентных исследований, работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие

в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- оценка потенциала импортозамещения;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке АО «Корпорация «МСП», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализирующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

- проведение обучающих вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- прочих услуг, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.3. Для принятия решения об оказании услуг субъект малого и среднего предпринимательства представляет в ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ»), структурным подразделением которого является РЦИ:

- заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства о софинансировании услуг согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.4.4. Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.4.5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с приказом ОГБУ «БРРИЦ» (далее – комиссия), и оформляется протоколом ее заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует субъекта малого и среднего предпринимательства в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

2.4.6. РЦИ вправе предоставлять услуги иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг РЦИ иным организациям за счет средств субсидий.

2.4.7. В случае принятия решения о предоставлении услуги ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней разрабатывает техническое задание на оказание услуг субъекту малого и среднего предпринимательства и в соответствии с ним направляет в электронной форме запрос коммерческих предложений в адрес потенциальных Исполнителей.

2.4.8. Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса.

2.4.9. Рассмотрение коммерческих предложений и определение Исполнителя, предложившего наименьшую стоимость оказания услуг, оформляется протоколом комиссии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

2.4.10. ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения Исполнителя направляет единому органу управления следующие документы:

- копию заявления субъекта малого и среднего предпринимательства;
- техническое задание на оказание услуг субъекту малого и среднего предпринимательства;
- копию протокола комиссии ОГБУ «БРРИЦ» об определении Исполнителя.

2.4.11. Единый орган управления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от ОГБУ «БРРИЦ» документов, указанных в подпункте 2.4.10 настоящего пункта, осуществляет заключение трехстороннего договора на оказание услуг РЦИ (далее – договор) между Исполнителем, единым органом управления и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц,

определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Комплекс услуг определяется техническим заданием на оказание услуг, согласованным сторонами и являющимся обязательным приложением к договору, в рамках расходов центра «Мой бизнес», предусмотренных приложением № 2 к приказу № 125.



**Приложение № 1**  
**к Положению о реализации мероприятия**  
**«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер**  
**поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства в центрах**  
**«Мой бизнес»**

**Исполнительному директору**  
**МКК БОФПМСП**

*(Ф.И.О. руководителя)*

**Заявление**  
**на предоставление консультационной/ информационно-образовательной услуги**  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта МСП, Ф.И.О. участника)*

\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. руководителя для субъекта МСП)*

\_\_\_\_\_

*(место работы, учебы для физического лица)*

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

ИНН\* \_\_\_\_\_

Прошу предоставить консультационную/информационно-образовательную услугу:

\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

\_\_\_\_\_

проводимого в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\*К заявлению прилагается копия свидетельства, подтверждающего присвоение идентификационного номера налогоплательщика, выданного налоговым органом.*

*Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.*

*Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

\_\_\_\_\_  
 (руководитель юридического лица  
 /индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
 (заполняется должностным лицом ЦПП)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к Положению о реализации мероприятия**  
**«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер**  
**поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства в центрах**  
**«Мой бизнес»**

**Список**  
**участников информационно-образовательного мероприятия**

*(наименование мероприятия)*  
 проводимого в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по \_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального района (городского округа)/ центра занятости/учебного заведения)*

№ п/п	Категория участника	Ф.И.О. участника	ИНН *	Местонахож- дение (адрес)	Контактная информа- ция (телефон, e-mail)

*\*К списку прилагается копия свидетельства, подтверждающего присвоение идентификационного номера налогоплательщика, выданного налоговым органом*

*Субъекты МСП должны быть зарегистрированы на территории Белгородской области и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России.*

*Участник информационно-образовательного мероприятия дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.*

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя  
 администрации муниципального  
 района (городского округа),  
 районного центра занятости,  
 учебного заведения)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Дата

**Приложение № 3**  
**к Положению о реализации мероприятия**  
**«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер**  
**поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства в центрах**  
**«Мой бизнес»**

**Исполнительному директору**  
**МКК БОФПМСП**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. руководителя)*

**Заявление**  
**о предоставлении услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном**  
**(конгрессном) мероприятии на территории Российской Федерации**

Просим оказать услугу по организации участия \_\_\_\_\_  
*(наименование субъекта МСП)*

в выставочно-ярмарочном (конгрессном) мероприятии \_\_\_\_\_  
*(наименование выставки)*

в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_  
*(наименование города проведения)*

При этом сообщаем следующие сведения:

Наименование организации	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Юридический адрес/ фактический адрес	
Телефон руководителя/ контактного лица	
E-mail	
ИНН/КПП	
Сфера деятельности	
Опыт участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
Предполагаемая площадь, необходимая для аренды стенда, перечень оборудования и специальные требования	
Имеет ли организация / индивидуальный предприниматель разрешения (лицензии / сертификаты), необходимые для продажи продукции / услуг	
Дополнительные сведения	

*Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.*

*Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными*



данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ ч . \_\_\_\_\_ мин.  
(заполняется должностным лицом ЦПП)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 4  
к Положению о реализации мероприятия  
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер  
поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства в центрах  
«Мой бизнес»**

**Исполнительному директору  
МКК БОФПМСП**

*(Ф.И.О. руководителя)*

**Заявление**

**о предоставлении услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг  
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации  
субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента  
качества в соответствии с международными стандартами**

*(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)*

Просит оказать содействие в организации сертификации, а именно \_\_\_\_\_

*(подробно и развернуто опишите состав необходимых процедур, их прохождения, наименование документа, получаемого после завершения указанных выше процедур)*

Контактная информация организации, осуществляющей сертификацию, примерная стоимость: \_\_\_\_\_

Дополнительные требования:

Оказание услуги, ее оплата и приемка осуществляются на основании заключенного трехстороннего договора.

*Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.*

*Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата регистрации заявки: «__» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин. (заполняется должностным лицом ЦПП)		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**  
**к Положению о реализации мероприятия**  
**«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер**  
**поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства в центрах**  
**«Мой бизнес»**

**Исполнительному директору**  
**МКК БОФПМСП**

*(Ф.И.О. руководителя)*

**Заявление**  
**о предоставлении услуг по содействию в популяризации продукции**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства**

*(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)*

Просит оказать содействие в популяризации продукции, а именно  
 в \_\_\_\_\_

*(изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера)*

Контактная информация организации, предоставляющей услугу, примерная стоимость:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные требования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оказание услуги, ее оплата и приемка осуществляются на основании заключенного трехстороннего договора.

*Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.*

*Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8*

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ЦПП.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин. (заполняется должностным лицом ЦПП)		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 6**  
**к Положению о реализации мероприятия**  
**«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер**  
**поддержки субъектам малого и среднего**  
**предприимательства в центрах**  
**«Мой бизнес»**

**Директору ОГБУ «Белгородский**  
**региональный ресурсный**  
**инновационный центр»**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. руководителя)*

**Заявление**  
**о предоставлении инжиниринговых услуг**

Наименование субъекта МСП (полное и сокращенное с указанием организационно-правовой формы)	
Средняя численность работников за два предшествующих года и за текущий календарный год (с указанием года)	
Объем выручки компании за предшествующий финансовый год (с указанием года)	
Имеется ли доля государственного/ иностранного или другого участия государства в компании	
Юридический адрес компании	
Фактический адрес компании	
Коды ОКВЭД с описанием вида деятельности	
Дата регистрации и начала производственной деятельности компании	
Виды выпускаемой продукции	
ИНН	
ОГРН	
Ф.И.О. руководителя, должность	
Контактные данные руководителя и контактного лица (телефон, e-mail)	

просит оказать следующие виды услуг \_\_\_\_\_  
*(указываются запрашиваемые виды услуг согласно Перечню услуг)*  
 для решения проблемы, состоящей в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(в произвольной форме дается краткое описание производственной проблемы)*

а также осуществить совместный контроль за исполнением работ по \_\_\_\_\_

(в произвольной форме, указывается необходимое направление работ (по проектированию..., разработке, созданию, наладке, автоматизации или др.)

с целью \_\_\_\_\_

(в произвольной форме описывается предполагаемый эффект от реализации работ (снижения производственных затрат, повышения объемов выпуска, создание новых рабочих мест или др.)

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ ч . \_\_\_\_\_ мин.  
(заполняется должностным лицом РЦИ)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 7**  
**к Положению о реализации мероприятия**  
**«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер**  
**поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства в центрах**  
**«Мой бизнес»**

**Обязательство**

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование субъекта МСП)* *(Ф.И.О. руководителя)*

в случае принятия решения о предоставлении услуги по заявлению на оказание услуг РЦИ обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трёхсторонним договором об оказании услуг.

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 03 июня 2019 года**  
**№ 243-пп**

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки**  
**малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия**  
**«Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых**  
**организаций»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии) в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию на территории Белгородской области» (далее – проект).

1.2. Цель предоставления субсидий – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, федерального бюджета – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи федерального бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных соглашением с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП, одним из учредителей которой является Белгородская область, имеет право на получение субсидий как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) при соответствии требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – приказ № 125).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются МКК БОФПМСП при условии:

- согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия МКК БОФПМСП с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидий МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;
- 3) копию положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;
- 4) декларацию об осуществлении МКК БОФПМСП микрофинансовой деятельности в соответствии с приказом № 125 по состоянию на 1 число месяца квартала, в котором планируется предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 5) согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 6) согласие с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 7) обязательство о формировании в электронном виде в формате открытых данных перечня предоставляемых услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведении и актуализации на постоянной основе по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 8) обязательство об обеспечении заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг МКК БОФПМСП в многофункциональных центрах для бизнеса, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 9) обязательство о создании и ведении в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, содержащего информацию, указанную в приложении № 1 к приказу № 125 (как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, наделенная функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», по форме согласно приложению № 4 к Порядку);
- 10) обязательство об обеспечении заполнения и актуализации в автоматизированной информационной системе управления услугами и мерами поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – АИС «Мой Бизнес») информации, предусмотренной подпунктом

2.1.2.27 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II приказа № 125, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

11) обязательство о получении у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

12) копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

13) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта 13) настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

2.7. Размер субсидий определен Подпрограммой 3.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Департамент подготавливает проект соглашения и направляет его в МКК БОФПМСП для подписания.

2.8.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.8.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.9. Результатом использования субсидий в рамках проекта является количество выдаваемых микрозаймов МКК БОФПМСП субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значение результата использования субсидий устанавливается соглашением.

2.10. Перечисление субсидий МКК БОФПМСП осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Департамент при получении от МКК БОФПМСП заявки на получение субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на предоставление субсидий МКК БОФПМСП на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования за счет субсидий областного и федерального бюджетов в соответствии с заключенным соглашением с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.11. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.12. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.13. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого Департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 2) отчет о достижении значения результата использования субсидий, указанного в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, устанавливаются соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением МКК БОФПМСП не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае, если МКК БОФПМСП не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае, если МКК БОФПМСП не достигнуто значение результата использования субсидий, к МКК БОФПМСП применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требовании и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на 31 декабря отчетного финансового года средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В соответствии с решением, принятым Департаментом в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, о наличии потребности в субсидиях, не использованных МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**на реализацию мероприятия «Создание**  
**и (или) развитие государственных**  
**микрофинансовых организаций»**

**Заявление**  
**о предоставлении субсидий из областного и федерального бюджетов**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидии из областного и федерального бюджетов:

\_\_\_\_\_ (указать целевое использование субсидии)

в рамках \_\_\_\_\_

(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме \_\_\_\_\_

(указать размер запрашиваемой субсидии)

**Сведения о МКК БОФПМСП:**

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**на реализацию мероприятия «Создание**  
**и (или) развитие государственных**  
**микрофинансовых организаций»**

**Декларация**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» по состоянию на \_\_\_\_\_

*(1 число месяца квартала, в котором планируется предоставление субсидии)*

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного и федерального бюджетов  
Микрокредитной компании Белгородский  
областной фонд поддержки малого  
и среднего предпринимательства  
на реализацию мероприятия «Создание  
и (или) развитие государственных  
микрофинансовых организаций»**

**Согласие  
на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

- дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- дает свое согласие с запретом на приобретение за счет средств, полученных из областного и федерального бюджетов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, в рамках \_\_\_\_\_.

*(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**на реализацию мероприятия «Создание**  
**и (или) развитие государственных**  
**микрофинансовых организаций»**

**Обязательство**

---

*(наименование организации)*

обязуется обеспечить:

- формирование в электронном виде в формате открытых данных перечня предоставляемых услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, вести его и актуализировать на постоянной основе;

- заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг МКК БОФПМСП в многофункциональных центрах для бизнеса;

- создание и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, содержащего информацию, указанную в приложении № 1 к приказу Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – приказ № 125) (как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, наделенная функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»);

- заполнение и актуализацию в АИС «Мой Бизнес» информации, предусмотренной подпунктом 2.1.2.27 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II приказа №125;

- получение у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), согласия на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках реализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного и федерального бюджетов  
Микрокредитной компании Белгородский  
областной фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
мероприятия «Создание и (или) развитие  
государственных микрофинансовых  
организаций»**

**Заявка  
на получение субсидии из областного и федерального бюджетов**

в соответствии

*(полное наименование юридического лица)*

с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области», просит предоставить в 20\_\_ году субсидию из областного и федерального бюджетов в размере

на \_\_\_\_\_.

*(указать цель предоставления субсидии)*

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение № 4

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 03 июня 2019 года**  
**№ 243-пп**

**Порядок**  
**предоставления субсидии из областного бюджета**  
**Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки**  
**малого и среднего предпринимательства в рамках реализации**  
**мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским**  
**кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для**  
**выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта**  
**микрофинансирования субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии – субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления

микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов и пополнение оборотных средств в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП имеет право на получение субсидий в случае соответствия следующим критериям:

- является организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), одним из учредителей которой является Белгородская область;

- является исполнителем мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 3.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при условии:

- согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия МКК БОФПМСП с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) согласие с запретом на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта 5) настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

2.7. Размер субсидии определен Подпрограммой 3.

2.8. Субсидирование части процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов и пополнение оборотных средств в рамках проекта микрофинансирования субъектов МСП осуществляется:

- в размере 2,25 процента годовых по кредитным ресурсам акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства», привлеченным МКК БОФПМСП в 2014 – 2016 годах под 9,75 процента годовых под государственные гарантии Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- в размере 2,0 процента годовых по кредитным ресурсам акционерного общества «Альфа-Банк», привлеченным МКК БОФПМСП в 2017 году под 9 процентов годовых под государственную гарантию Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- в размере 2,85 процента годовых по кредитным ресурсам публичного акционерного общества «Сбербанк России», привлеченным МКК БОФПМСП в 2018 году под 10,35 процента годовых под государственную гарантию Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент подготавливает проект соглашения и направляет его в МКК БОФПМСП для подписания.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.10. Результатом использования субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

Значение результата использования субсидии устанавливается соглашением.

2.11. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется на основании заявки о субсидировании процентной ставки в рамках проекта микрофинансирования по форме согласно приложению № 3 к Порядку и реестра на субсидирование части процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов и пополнение оборотных средств в рамках проекта микрофинансирования субъектов МСП.

2.12. Департамент в срок не более 3 (трех) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела Порядка, формирует и направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на бумажном носителе и в электронном виде и реестр для предоставления указанных средств.

2.13. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Департамента заявки и реестра осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетный счет МКК БОФПМСП.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых



является субсидия;

2) отчет о достижении значения результата использования субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 Порядка.

3.2. Порядок, формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка, устанавливаются соглашением.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.1. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае, если МКК БОФПМСП не достигнуто значение результата использования субсидии, к МКК БОФПМСП применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидии из областного бюджета**  
**Микрокредитной компании Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого**  
**и среднего предпринимательства в рамках**  
**реализации мероприятия «Субсидирование**  
**процентной ставки по банковским кредитам,**  
**получаемым Микрокредитной компанией**  
**Белгородский областной фонд поддержки**  
**малого и среднего предпринимательства**  
**для выдачи микрозаймов**  
**на инвестиционные цели в рамках проекта**  
**микрофинансирования субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства»**

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии из областного бюджета**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета: \_\_\_\_\_

*(указать целевое использование субсидии)*

в рамках \_\_\_\_\_  
*(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)*

**Сведения о МКК БОФПМСП:**

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код причины постановки на учет (КПП)	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Размер субсидии, тыс. рублей	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
Микрокредитной компании Белгородский  
областной фонд поддержки малого  
и среднего предпринимательства в рамках  
реализации мероприятия «Субсидирование  
процентной ставки по банковским  
кредитам, получаемым Микрокредитной  
компанией Белгородский областной фонд  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства для выдачи  
микрозаймов на инвестиционные цели  
в рамках проекта микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»**

**Согласие  
на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидий из областного бюджета**

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

- дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- дает свое согласие с запретом на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
Микрокредитной компании Белгородский  
областной фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства в рамках реализации  
мероприятия «Субсидирование процентной  
ставки по банковским кредитам, получаемым  
Микрокредитной компанией Белгородский  
областной фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства для выдачи  
микрозаймов на инвестиционные цели в  
рамках проекта микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства»**

**Заявка  
на получение субсидии из областного бюджета  
(субсидировании процентной ставки)**

в соответствии

*(полное наименование юридического лица)*

с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, просит предоставить в 20\_\_ году субсидию из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

*(указать цель предоставления субсидии)*

**Банковские реквизиты для получения субсидии:**

Получатель	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	

ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 5**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 03 июля 2019 года**  
**№ 243-пп**

**Порядок**  
**предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией**  
**Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего**  
**предпринимательства субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства и организациям, образующим**  
**инфраструктуру поддержки субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, и определяет условия и порядок предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области (далее – заемщики).

1.2. Микрозаймы предоставляются за счет кредитных ресурсов, привлекаемых под государственную гарантию Белгородской области, и за счет средств, предоставленных в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций».

1.3. Практическую работу по взаимодействию с заемщиками при предоставлении микрозаймов осуществляет Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в рамках Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской

области (далее – Правила), утвержденных высшим органом управления МКК БОФПМСП.

## 2. Условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам

2.1. В рамках Порядка микрозаймы предоставляются заемщикам:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), и Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- обладающим устойчивым финансовым положением, определяемым в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства (кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 календарных дней платежей по кредиту/займу);

- не имеющим на дату обращения в МКК БОФПМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеющим на дату обращения в МКК БОФПМСП просроченной задолженности по возврату средств во внебюджетные фонды, субсидий и бюджетных инвестиций в областной и (или) местный бюджеты, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, в том числе применения процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

- предоставившим документы, необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные Правилами.

2.2. Микрозаймы не предоставляются заемщикам:

- 1) предоставившим неполный пакет документов, определенный Правилами, или предоставившим недостоверные сведения и документы;

- 2) не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка;

- 3) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 4) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являющимся лизинговыми компаниями, коммерческими микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

7) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) не выполнившим условия оказания поддержки;

10) в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

11) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма.

Максимальный размер микрозайма, получаемого в МКК БОФПМСП, не должен превышать одновременно на одного заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.4. Не допускается нецелевое использование микрозаймов заемщиками, в том числе использование микрозайма на погашение ранее имевшихся у заемщика обязательств перед МКК БОФПМСП или иными кредиторами/займодавцами, на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц, на оплату налогов и сборов, прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы.

2.5. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма.

2.6. Микрозаймы предоставляются МКК БОФПМСП:

2.6.1. За счет средств, привлеченных в коммерческих банках под государственную гарантию Белгородской области, на срок, установленный договорами, заключенными между коммерческими банками и МКК БОФПМСП о предоставлении кредитной линии, в размере, не превышающем предельный размер обязательств заемщика перед МКК БОФПМСП по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»:

- на реализацию инвестиционных проектов – под 10,5 процента годовых;



- на пополнение оборотных средств – размер процентной ставки устанавливается не выше процентной ставки по кредитному договору, заключенному МКК БОФПМСП с коммерческим банком, плюс 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления микрозайма.

2.6.2. За счет средств, предоставленных Минэкономразвития России и Правительством Белгородской области на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций» на срок до 3 (трех) лет:

2.6.2.1. При наличии залогового обеспечения:

а) под процентную ставку, равную ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

б) под процентную ставку, равную одной второй ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

в) под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с иными заемщиками, не указанными в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта.

2.6.2.2. При отсутствии залогового обеспечения максимальный размер микрозайма составляет 1,0 млн рублей:

а) под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

б) под процентную ставку, равную размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

в) под процентную ставку, равную двукратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, не указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта.

2.7. Под приоритетными понимаются проекты, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в подпункте 2.1.2.15 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства

в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – приказ № 125).

2.8. Консультационная помощь заемщикам по вопросам получения микрозаймов предоставляется администрациями муниципальных районов и городских округов области.

2.9. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, подает в МКК БОФПМСП заявку с приложением документов, перечень которых установлен Правилами.

2.10. МКК БОФПМСП согласно Уставу МКК БОФПМСП:

- предоставляет микрозаймы заемщикам за счет средств, привлеченных в коммерческих банках, и предоставленных Минэкономразвития России и Правительством Белгородской области на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций»;

- предоставляет заемщикам полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения условий предоставления микрозайма по инициативе МКК БОФПМСП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также о наличии ответственности в случае нарушения условий договора микрозайма;

- в порядке и в сроки, установленные Правилами, проводит экспертизу представленных заемщиком документов для получения микрозайма. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП в порядке и сроки, установленные Правилами, и оформляется соответствующим протоколом;

- в порядке и в сроки, установленные Правилами, заключает договор микрозайма с заемщиком. Предусматривает в договоре меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления микрозаймов;

- оформляет и заключает договоры с поручителями/залогодателями;

- представляет в департамент экономического развития Белгородской области протокол высшего органа управления МКК БОФПМСП о предоставлении микрозаймов заемщикам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

### 3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозаймов осуществляет МКК БОФПМСП в соответствии с договорами микрозайма.



## Приложение № 6

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 03 июня 2019 года  
№ 243-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки**  
**малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия**  
**«Популяризация предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии) в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства на территории Белгородской области» (далее – проект).

1.2. Цель предоставления субсидий – реализация мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества на территории Белгородской области, в том числе:

а) проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации;

- б) проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;
- в) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет;
- г) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);
- д) реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников проекта;
- е) обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников проекта;
- ж) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников проекта.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, федерального бюджета – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи федерального бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных соглашением с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП, одним из учредителей которой является Белгородская область, имеет право на получение субсидий как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), наделенная функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются МКК БОФПМСП при условии:

- согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия МКК БОФПМСП с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидий МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) согласие с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) обязательство о получении у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта б) настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

2.7. Размер субсидий определен Подпрограммой 3.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Департамент подготавливает проект соглашения и направляет его в МКК БОФПМСП для подписания.

2.8.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.8.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.9. Результатом использования субсидий в рамках проекта является количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Значение результата использования субсидий устанавливается соглашением.

2.10. Показателями реализации проекта являются:

- количество физических лиц – участников проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в проекте;
- количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;
- количество физических лиц – участников проекта.

Значения показателей реализации проекта устанавливаются соглашением.

2.11. Перечисление субсидий МКК БОФПМСП осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку и копий договоров на выполнение работ (оказание услуг).

Департамент при получении от МКК БОФПМСП заявки на получение субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на предоставление субсидий МКК БОФПМСП на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования за счет субсидий областного и федерального бюджетов в соответствии с заключенным соглашением с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.12. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.13. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.14. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого Департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 2) отчет о достижении значения результата использования субсидий, указанного в пункте 2.9 раздела 2 Порядка;
- 3) отчет о достижении значений показателей реализации проекта, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка, устанавливаются соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением МКК БОФПМСП не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае, если МКК БОФПМСП не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае, если МКК БОФПМСП не достигнуты значения результата использования субсидий и показателей реализации проекта к МКК БОФПМСП применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на 31 декабря отчетного финансового года средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В соответствии с решением, принятым Департаментом в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, о наличии потребности в субсидиях, не использованных МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.





**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**на реализацию мероприятия**  
**«Популяризация предпринимательства»**

**Заявление**  
**о предоставлении субсидий из областного и федерального бюджетов**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидии из областного и федерального бюджетов:

\_\_\_\_\_ (указать целевое использование субсидии)

в рамках \_\_\_\_\_ (указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме \_\_\_\_\_ (указать размер запрашиваемой субсидии)

**Сведения о МКК БОФПМСП:**

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код причины постановки на учет (КПП)	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Микрокредитной компании Белгородский**  
**областной фонд поддержки малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**на реализацию мероприятия**  
**«Популяризация предпринимательства»**

**Согласие**  
**на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка**  
**предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов**

*(наименование организации)*

- дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов;

- дает свое согласие с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках \_\_\_\_\_.

*(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного и федерального бюджетов  
Микрокредитной компании Белгородский  
областной фонд поддержки малого  
и среднего предпринимательства  
на реализацию мероприятия  
«Популяризация предпринимательства»**

**Обязательство**

*(наименование организации)*

обязуется получить у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках реализации: \_\_\_\_\_

*(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного и федерального бюджетов  
Микрокредитной компании Белгородский  
областной фонд поддержки малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
мероприятия «Популяризация  
предпринимательства»**

**Заявка  
на получение субсидии из областного и федерального бюджетов**

в соответствии

*(полное наименование юридического лица)*

с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области», просит предоставить в 20\_\_ году субсидию из областного и федерального бюджетов в размере \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

*(указать цель предоставления субсидии)*

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 7**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 03 июня 2019 года  
№ 243-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов**  
**Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию**  
**на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных**  
**гарантийных организаций»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее – БГФСК) на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии) в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию на территории Белгородской области» (далее – проект).

1.2. Цель предоставления субсидий – обеспечение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам посредством предоставления поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам банковской гарантии и иным договорам, заключенным

субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с финансовыми организациями-партнерами.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, федерального бюджета – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи федерального бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных соглашением с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. БГФСК, одним из учредителей которой является Белгородская область, имеет право на получение субсидий как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) при соответствии требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются БГФСК при условии:

- согласия БГФСК на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- согласия БГФСК с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидий БГФСК представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом БГФСК;

3) согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4) согласие с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5) копию заключения АО «Корпорация «МСП» о соблюдении (несоблюдении) требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности в году, предшествующем году предоставления субсидий;

6) обязательство о формировании в электронном виде перечня предоставляемых услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведении и актуализации на постоянной основе по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

7) обязательство об обеспечении заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг БГФСК в многофункциональных центрах для бизнеса, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

8) обязательство о предоставлении информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, функциями которого наделена Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

9) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в случае непредставления БГФСК копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении

или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта 9) настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации.

БГФСК вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Департаментом и БГФСК заключается соглашение о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

2.7. Размер субсидий определен Подпрограммой 3.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Департамент подготавливает проект соглашения и направляет его в БГФСК для подписания.

2.8.1. БГФСК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.8.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного БГФСК соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения БГФСК.

2.9. Результатом использования субсидий в рамках проекта является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями.

Значение результата использования субсидий устанавливается соглашением.

2.10. Перечисление субсидий БГФСК осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Департамент при получении от БГФСК заявки на получение субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на предоставление субсидий БГФСК на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования за счет субсидий областного и федерального бюджетов в соответствии с заключенным соглашением с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.11. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного



распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.12. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.13. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого Департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. БГФСК представляет в Департамент отчет о достижении значения результата использования субсидий, указанного в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка, устанавливаются соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных БГФСК в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением БГФСК не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае, если БГФСК не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае, если БГФСК не достигнуто значение результата использования субсидий, к БГФСК применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата

субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения БГФСК требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного и федерального бюджетов  
Белгородскому гарантийному фонду  
содействия кредитованию на реализацию  
мероприятия «Создание и (или) развитие  
региональных гарантийных организаций»**

**Заявление  
о предоставлении субсидий из областного и федерального бюджетов**

Прошу предоставить Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее – БГФСК) субсидии из областного и федерального бюджетов:

\_\_\_\_\_ (указать целевое использование субсидий)

в рамках \_\_\_\_\_,  
(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)

в объеме \_\_\_\_\_.  
(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о БГФСК:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного и федерального бюджетов  
Белгородскому гарантийному фонду  
содействия кредитованию на реализацию  
мероприятия «Создание и (или) развитие  
региональных гарантийных организаций»**

**Согласие  
на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов**

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

- дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- дает свое согласие с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Белгородскому гарантийному фонду**  
**содействия кредитованию на реализацию**  
**мероприятия «Создание и (или) развитие**  
**региональных гарантийных организаций»**

**Обязательство**

*(наименование организации)*

обязуется обеспечить:

- формирование в электронном виде перечня предоставляемых услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, вести его и актуализировать на постоянной основе;

- заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг БГФСК в многофункциональных центрах для бизнеса;

- предоставление информации по запросу Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» в рамках \_\_\_\_\_

*(указать наименование основного мероприятия государственной программы  
(подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Белгородскому гарантийному фонду**  
**содействия кредитованию на реализацию**  
**мероприятия «Создание и (или) развитие**  
**региональных гарантийных организаций»**

**Заявка**  
**на получение субсидии из областного и федерального бюджетов**

\_\_\_\_\_ в соответствии  
*(полное наименование юридического лица)*  
с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года  
№ 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего  
предпринимательства» просит предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию из  
областного и федерального бюджетов в объеме \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_.

*(указать цель предоставления субсидии)*

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение № 8

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Белгородской области  
от 03 июня 2019 года  
№ 243-пп

**Положение**  
**о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие**  
**региональных гарантийных организаций»**

1. Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию на территории Белгородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – Подпрограмма 3), приказами Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – приказ № 763 Минэкономразвития России) и от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых

предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России».

2. Исполнителем по мероприятию «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» является Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее – БГФСК).

3. Положение определяет порядок и условия предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организации инфраструктуры), основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями (далее – Финансовые организации), осуществляющими финансирование субъектов МСП и Организаций инфраструктуры, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

БГФСК обеспечивает наличие не менее 2 (двух) действующих соглашений с Финансовыми организациями.

4. Поручительства в рамках Положения предоставляются за счет средств гарантийного капитала, который формируется за счет субсидий областного и (или) федерального бюджетов на условиях софинансирования мероприятия в рамках соглашений, заключенных между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России, финансового результата от деятельности Фонда поручительств, иных целевых поступлений.

5. Поручительства БГФСК предоставляются субъектам МСП и Организациям инфраструктуры:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства БГФСК просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам;

- не имеющим в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства БГФСК, неисполненных обязательств перед Финансовыми организациями по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- в отношении которых не применялись/не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство или санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение по заключаемому договору финансирования в размере не менее 30 процентов от суммы обязательств.



Объем обеспечения по договору финансирования должен составлять не менее 100 процентов от суммы основного долга.

Организации инфраструктуры, обратившиеся за получением поручительства БГФСК, должны быть включены в государственную программу Белгородской области (подпрограмму), муниципальные программы (подпрограммы).

6. Поручительство БГФСК не предоставляется субъектам МСП и (или) Организациям инфраструктуры:

1) не представившим полный пакет документов, определенный Правлением БГФСК, или представившим недостоверные сведения и документы;

2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, а также субъектам МСП и (или) Организациям инфраструктуры, к которым применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

8) не соответствующим критериям пункта 5 Положения;

9) при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства БГФСК рисков неисполнения субъектом МСП и (или) Организациями инфраструктуры взятых на себя обязательств.

7. Размер (сумма) одного поручительства БГФСК в относительном выражении в соответствии с приказом № 763 Минэкономразвития России не может превышать 70 процентов от суммы обязательств субъекта МСП, Организации инфраструктуры по договору, по которому предоставляется поручительство БГФСК.

Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, Организации инфраструктуры устанавливается Правлением БГФСК на 1 (первое) число текущего финансового года в размере 10 процентов от объема гарантийного капитала БГФСК и не может превышать 25 миллионов рублей.

Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на субъекта МСП, Организацию

инфраструктуры осуществляется Правлением БГФСК в случае изменения размера гарантийного капитала.

Гарантийный лимит на субъекта МСП, Организацию инфраструктуры, то есть предельная сумма обязательств БГФСК по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП и (или) Организации инфраструктуры, не может превышать 15 процентов гарантийного капитала БГФСК.

Под обязательствами субъекта МСП, Организации инфраструктуры (суммой основного долга) понимается:

- сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

- сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

- денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

8. Ответственность БГФСК по договору поручительства не может превышать 70 процентов от суммы неисполненных субъектом МСП, Организацией инфраструктуры обязательств по заключенному договору на дату предъявления требования Финансовой организацией по договору, обеспеченному поручительством БГФСК.

9. БГФСК несет субсидиарную ответственность перед Финансовыми организациями по поручительствам, предоставленным субъектам МСП, Организациям инфраструктуры.

10. Вознаграждение БГФСК за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства БГФСК применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

11. Размер ставки вознаграждения за предоставление поручительства утверждается решением Правления БГФСК.

12. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются БГФСК самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства.

13. Принятие решений о предоставлении субъекту МСП, Организации инфраструктуры поручительства в рамках Положения осуществляет Правление БГФСК.

14. БГФСК утверждает внутренние нормативные документы, определяющие перечень и типовые формы документов, необходимых для предоставления поручительства, сроки рассмотрения заявки на предоставление поручительства, порядок исполнения обязательств и иные условия оказания государственной поддержки по мероприятию «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций».



**Приложение № 9**

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 03 июня 2019 года  
№ 243-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов**  
**Управляющей компании АО «Дирекция по развитию промышленных зон»**  
**на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие промышленного**  
**(индустриального) парка, агропромышленного парка»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов Управляющей компании АО «Дирекция по развитию промышленных зон» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии) в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Минэкономразвития России в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области» (далее – проект).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат Управляющей компании АО «Дирекция по развитию промышленных зон» (далее – Управляющая компания), связанных с реализацией проекта по созданию (развитию) промышленного парка «Фабрика», по следующим направлениям расходов:

1.2.1. Создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги).

1.2.2. Подведение к границе частного промышленного парка «Фабрика» сетей инженерной инфраструктуры (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линий связи).

1.2.3. Инженерная подготовка в границах земельного участка частного промышленного парка «Фабрика».

1.2.4. Подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений.

1.2.5. Оснащение для целей коллективного пользования технологическим, инженерным, производственным оборудованием, оборудованием для переработки продукции, лабораторным, выставочным оборудованием (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы).

1.2.6. Приобретение средств (в том числе специального транспорта), механизмов, оборудования, устройств и мебели, обеспечивающих соблюдение санитарных, ветеринарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья.

1.2.7. Приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам (арендаторам) частного промышленного парка «Фабрика».

1.2.8. Технологическое присоединение (подключение) к объектам электросетевого хозяйства, сетям водоснабжения.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, федерального бюджета – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи федерального бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных соглашением с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Управляющая компания имеет право на получение субсидий в рамках проекта в соответствии с протоколом от 30 октября 2018 года № 5 заседания комиссии по рассмотрению и согласованию мероприятий государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и (или) мероприятий по оказанию финансовой поддержки реализации органами местного самоуправления муниципальных программ (подпрограмм), содержащих

мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» как организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующая требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – приказ № 125).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Управляющей компании при условии:

- согласия на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласия с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.2. Для получения субсидий Управляющая компания представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом Управляющей компании;

3) согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) согласие с запретом на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) обязательство об обеспечении функционирования промышленного парка «Фабрика» в течение не менее 10 лет с момента ввода в эксплуатацию объекта (объектов) за счет субсидий, предоставленных на создание промышленного парка «Фабрика», по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

6) обязательство об обеспечении на постоянной основе размещения и обновления (актуализации) (не реже двух раз в месяц) на официальном сайте, в геоинформационной системе индустриальных парков (ГИСИП) промышленного парка, или в специальном разделе промышленного парка «Фабрика» на сайте центра «Мой бизнес» в сети Интернет информации, предусмотренной подпунктом 6.1.3.7 подпункта 6.1.3 пункта 6.1 раздела VI приказа № 125, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

7) обязательство об обеспечении реализации функций, предусмотренных подпунктом 6.1.3.8 подпункта 6.1.3 пункта 6.1 раздела VI приказа № 125, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

8) обязательство об обеспечении формирования в электронном виде перечня услуг, предоставляемых промышленным парком «Фабрика», в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведения и актуализации на постоянной основе, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

9) обязательство об обеспечении заключения договора о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг промышленного парка «Фабрика» в многофункциональных центрах для бизнеса, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

10) обязательство об обеспечении представления информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, функциями которого наделена Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

11) обязательство об обеспечении заключения соглашения с Департаментом, включающее показатели по доле внебюджетного (частного) софинансирования в общей стоимости проекта, проценту заполнения площадей резидентами на 1 января 2019 года, иные показатели в соответствии с требованиями Минэкономразвития России, календарный график выполнения работ и график их финансирования, включающий:

- прогноз кассовых выплат консолидированной субсидии по месяцам и кварталам финансирования проекта с запланированным окончанием

расходования средств консолидированной субсидии не позднее ноября каждого года предоставления субсидии;

- представление основных видов работ проекта в разбивке по месяцам и кварталам года осуществления проекта, источникам финансирования (по форме, рекомендованной Минэкономразвития России);

- опережающее финансирование проекта по созданию (развитию) промышленного парка «Фабрика» из внебюджетных (частных) средств в размере не менее 50 процентов от объема годовых внебюджетных (частных) инвестиций на период до 1 июля года реализации проекта по созданию (развитию) промышленного парка «Фабрика»;

12) обязательство о получении у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

13) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент, в случае непредставления Управляющей компанией копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных Управляющей компанией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 (кроме подпункта 13) настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации.

Управляющая компания вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Департаментом и Управляющей компанией заключается соглашение о предоставлении из областного и федерального бюджетов субсидий в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

2.7. Размер субсидий определен Подпрограммой 3.

2.8. Для заключения соглашения Управляющая компания на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых



доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Департамент подготавливает проект соглашения и направляет его в Управляющую компанию для подписания.

2.9.1. Управляющая компания в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного Управляющей компанией соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения в Управляющую компанию.

2.10. Показателем результата использования субсидий в рамках проекта является общий объем инвестиций (бюджетных, внебюджетных (частных): резидентов, Управляющей компании, иных хозяйствующих субъектов), вложенных в основной капитал в целях обеспечения льготного доступа субъектов МСП к производственным площадям и помещениям.

Значение показателя результата использования субсидий устанавливается соглашением.

2.11. Перечисление субсидий Управляющей компании осуществляется на основании заявки на получение субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением следующих документов:

- копии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

- копии положительного заключения экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства;

- копии положительного заключения экспертизы о достоверности сметной стоимости энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги) и инженерных коммуникаций промышленного парка;

- копии сводных сметных расчетов стоимости строительства объектов капитального строительства, подтвержденных положительным заключением государственной экспертизы;

- копии сводных сметных расчетов стоимости энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги) и инженерных коммуникаций промышленного парка, подтвержденных положительным заключением государственной экспертизы;

- копии договоров, заключенных с подрядной организацией на строительство объектов промышленной инфраструктуры промышленного парка;

- копии заключенных контрактов на осуществление работ по созданию и (или) развитию энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги) и инженерных коммуникаций промышленного парка.

2.12. Департамент при получении от Управляющей компании заявки на получение субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на предоставление субсидий Управляющей компании на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования за счет субсидий областного и федерального бюджетов в соответствии с заключенным соглашением с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.13. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.14. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.15. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого Департаментом, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Управляющая компания представляет в Департамент:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 2) отчет о достижении значения результата использования субсидий, указанного в пункте 2.10 раздела 2 Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка, устанавливаются соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.1. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах)

нарушения Управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Управляющей компанией в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, предоставление субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Управляющей компании не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.2. В случае, если Управляющей компанией не устранены нарушения, предусмотренные подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае, если Управляющей компанией не достигнуто значение результата использования субсидий, к Управляющей компании применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.2 и 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, направляет Управляющей компании требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требовании и (или) уведомлении.

4.3. В случае невыполнения Управляющей компанией требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на 31 декабря отчетного финансового года средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В соответствии с решением, принятым Департаментом в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, о наличии потребности в субсидиях, не использованных Управляющей компанией в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены Управляющей компании на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Управляющей компании**  
**АО «Дирекция по развитию**  
**промышленных зон» на реализацию**  
**мероприятия «Создание и (или) развитие**  
**промышленного (индустриального)**  
**парка, агропромышленного парка»**

**Заявление**  
**о предоставлении субсидий из областного и федерального бюджетов**

Прошу предоставить Управляющей компании АО «Дирекция по развитию промышленных зон» субсидии из областного и федерального бюджетов на: \_\_\_\_\_  
*(указать целевое использование субсидии)*

в рамках \_\_\_\_\_  
*(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)*

Сведения об Управляющей компании АО «Дирекция по развитию промышленных зон»:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код причины постановки на учет (КПП)	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Размер субсидии, тыс. рублей	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Руководитель

М.П. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Управляющей компании**  
**АО «Дирекция по развитию**  
**промышленных зон» на реализацию**  
**мероприятия «Создание и (или) развитие**  
**промышленного (индустриального) парка,**  
**агропромышленного парка»**

**Согласие**

*(наименование организации)*

- дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов;

- дает свое согласие с запретом на приобретение за счет средств, полученных из областного и федерального бюджетов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций в рамках \_\_\_\_\_.

*(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Управляющей компании**  
**АО «Дирекция по развитию**  
**промышленных зон» на реализацию**  
**мероприятия «Создание и (или)**  
**развитие промышленного**  
**(индустриального) парка,**  
**агропромышленного парка»**

**Обязательство**

---

*(наименование организации)*

обязуется обеспечить:

- функционирование промышленного парка «Фабрика» в течение не менее 10 лет с момента ввода в эксплуатацию объекта (объектов) за счет субсидий, предоставленных на создание промышленного парка «Фабрика»;

- размещение и обновление (актуализацию) (не реже двух раз в месяц) на постоянной основе на официальном сайте, в геоинформационной системе индустриальных парков (ГИСИП) промышленного парка, или в специальном разделе промышленного парка «Фабрика» на сайте центра «Мой бизнес» в сети Интернет информации, предусмотренной подпунктом 6.1.3.7 подпункта 6.1.3 пункта 6.1 раздела VI приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – приказ № 125);

- реализацию функций, предусмотренных подпунктом 6.1.3.8 подпункта 6.1.3 пункта 6.1 раздела VI приказа № 125;

- формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых промышленным парком «Фабрика», в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведения и актуализации на постоянной основе;

- заключение договора о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Белгородской области, предусматривающего организацию предоставления услуг промышленного парка «Фабрика» в многофункциональных центрах для бизнеса;

- представление информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, функциями которого

наделена Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»;

- заключение соглашения с департаментом экономического развития Белгородской области, включающее показатели по доле внебюджетного (частного) софинансирования в общей стоимости проекта, проценту заполнения площадей резидентами на 1 января 2019 года, иные показатели в соответствии с требованиями Минэкономразвития России, календарный график выполнения работ и график их финансирования, включающий:

прогноз кассовых выплат консолидированной субсидии по месяцам и кварталам финансирования проекта с запланированным окончанием расходования средств консолидированной субсидии не позднее ноября каждого года предоставления субсидии;

представление основных видов работ проекта в разбивке по месяцам и кварталам года осуществления проекта, источникам финансирования (по форме, рекомендованной Минэкономразвития России);

опережающее финансирование проекта по созданию (развитию) промышленного парка «Фабрика» из внебюджетных (частных) средств в размере не менее 50 процентов от объема годовых внебюджетных (частных) инвестиций на период до 1 июля года реализации проекта по созданию (развитию) промышленного парка «Фабрика»;

получение у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), согласия на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках

---



---

*(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)*

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного и федерального бюджетов**  
**Управляющей компании**  
**АО «Дирекция по развитию**  
**промышленных зон» на реализацию**  
**мероприятия «Создание**  
**и (или) развитие промышленного**  
**(индустриального) парка,**  
**агропромышленного парка»**

**Заявка**  
**на получение субсидий из областного и федерального бюджетов**

\_\_\_\_\_ в соответствии  
*(полное наименование юридического лица – управляющей компании)*  
с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года  
№ 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего  
предпринимательства Белгородской области» просит предоставить  
в 20\_\_\_\_ году субсидии из областного и федерального бюджетов в объеме

на \_\_\_\_\_  
*(указать цель предоставления субсидии)*

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение № 10**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Белгородской области  
от 03 июня 2019 года  
№ 243-пп

**Положение**  
**о реализации мероприятия «Расходы на содержание**  
**Уполномоченного по защите прав предпринимателей**  
**в Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1. Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (далее – Положение) разработано соответствии с подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – Подпрограмма 3).

2. Исполнителем мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент).

3. В рамках Положения предусматривается финансирование расходов для обеспечения текущей деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области (далее – Уполномоченный).

4. Финансирование деятельности Уполномоченного осуществляет Департамент в пределах средств, предусмотренных Подпрограммой 3 и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании сметы расходов на соответствующий финансовый год и соглашения, заключенного между Департаментом и Уполномоченным (далее – Соглашение).

5. В целях осуществления финансирования Уполномоченный представляет в Департамент заявку о финансировании расходов с указанием объема финансирования и соответствующих статей расходов с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные Соглашением.

6. Департамент осуществляет проверку достоверности представленных Уполномоченным документов и направляет заявку на финансирование

расходов Уполномоченного в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня ее получения.

7. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения заявки от Департамента производит финансирование расходов Уполномоченного с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на счета поставщиков услуг, указанных в заявке Уполномоченного.

8. Департамент осуществляет контроль за реализацией мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» и целевым использованием субсидии.

9. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

