



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

14 ноября 2019 г.

№ 368

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального района
«Ивнянский район» от 14 марта
2016 года № 66**

В целях исполнения требований части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 922 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 марта 2016 года № 66 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

- признать утратившими силу Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Начальнику отдела муниципальных закупок и муниципальных услуг администрации Ивнянского района Комарову А.М. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района - руководителя аппарата главы администрации Ивнянского района Медведеву Г.В. и заместителя главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике - начальника управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района Бобылеву В.В.

**Глава администрации
Ивнянского района**

А.Н. Калашников



**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ивнянского района
от 14 ноября 2019 года № 368**

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района
«Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению
их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Ивнянского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ивнянского района (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты),

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) органов местного самоуправления Ивнянского района (далее - заказчики), утверждающих:

нормативные затраты,

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, а также организациями, указанными в абзаце втором подпункта «а» настоящего пункта (далее соответственно - территориальные органы (подразделения) и подведомственные организации).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района по согласованию с первым заместителем главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию в форме проектов постановлений администрации муниципального района «Ивнянский район».

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, могут обсуждаться на

заседаниях Общественной палаты муниципального района «Ивнянский район» (далее - Общественная палата).

5. Заказчики в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления Ивнянского района и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящего документа.

9. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 7 настоящего документа размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления Ивнянского района о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости.

12. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации муниципального района «Ивнянский район», утверждающее правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных

в утвержденный администрацией Ивнянского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными организациями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации муниципального района «Ивнянский район», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления Ивнянского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Ивнянского района;

в) требование об определении органами местного самоуправления Ивнянского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты органов местного самоуправления Ивнянского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными организациями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (территориальных органов (подразделений) и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты органов местного самоуправления Ивнянского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками (территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им организациями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления Ивнянского района и подведомственных им организаций.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, его территориальных органов и (или) подведомственных ему организаций.

