

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Поселок Ивня**

14 апреля 2017г.

№ 207-р

**Об утверждении типового
Положения об осуществлении
муниципального контроля за
сохранностью автомобильных
дорог местного значения в
границах населённых пунктов
городского, сельских поселений
Ивнянского района Белгородской
области**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях установления порядка организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Ивнянского района:

1. Утвердить типовое Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 26 июля 2013 года №375-р «Об утверждении типового Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по отраслевому развитию Игнатенко С.Е.

Глава администрации района

А.Л.Гончаров



Утверждено
распоряжением администрации
Ивнянского района
14 апреля 2017г. № 207-р



Типовое положение
об осуществлении муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов
городского, сельских поселений Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность и последовательность действий, проводимых уполномоченными должностными лицами администраций Ивнянского района при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района.

1.3. Объектом муниципального контроля являются автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района.

1.4. Под автомобильными дорогами, в соответствии с настоящим типовым Положением, понимается объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отводы автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.5. Основными задачами муниципального контроля являются обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения должностными и юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными

предпринимателями требований, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами, а также выявление и профилактика правонарушений законодательства, регулирующего дорожную деятельность на территории Ивнянского района.

2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.

2.1. Муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами на территории Ивнянского района законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог.

2.2. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации муниципального района «Ивнянский район», уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

3. Организация осуществления муниципального контроля.

3.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами -индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдения законодательства регулирующего дорожную деятельность.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного Плана работ, утвержденного распоряжением администрации Ивнянского района.

3.3. Планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежегодно разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов городских и сельских поселений Ивнянского района, и согласовываются с прокуратурой Ивнянского района Белгородской области.

3.4. Проект Плана составляется должностным лицом органа контроля, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3.5. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Ивнянского района Белгородской области.

3.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица,

индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.7. Если в результате деятельности индивидуального предпринимателя, юридического лица, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, то это может послужить поводом для внеплановой проверки.

3.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом или гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности

государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителя (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предприятиями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утверждённому органом государственного контроля (надзора) индикатором риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.9.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они

были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.9.2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.9.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.9.4. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 настоящей статьи. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.9.5. По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.9.6. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения

3.9.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

4. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений при проведении проверки

4.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации Ивнянского района, проводившие проверку, обязаны выдать предписание (приложение №1 и №2) об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения.

4.2. Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

4.3. Предписание вручается законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

4.4. При выявлении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, за которые предусмотрена

административная ответственность, акт проверки, а при необходимости, и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности.

5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки

5.1. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля наблюдает:

- за соблюдением требований по сохранности автомобильных дорог от уничтожения, повреждения иного негативного воздействия;
- за соблюдением требований законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- за соблюдением требований при выполнении строительных работ, текущего и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского, сельских поселений Ивнянского района ;
- за соблюдением иных требований, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации регулирующим деятельность по сохранности автомобильных дорог.

5.2. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- требовать и безвозмездно получать в учреждениях и органах государственной власти, органах местного самоуправления, у юридических лиц и граждан, необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы;
- в соответствии с действующим законодательством осуществлять проверки соблюдения законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- получать объяснения с граждан и должностных лиц при выявлении признаков нарушений законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;
- составлять по результатам проверок акты;
- привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации и специалистов для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров, расчетов и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;
- посещать организации, индивидуальных предпринимателей, граждан и объекты, обследовать автомобильные дороги, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для проведения проверки;
- обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, а также знакомить с результатами проверки;

- направлять документы о проверках в соответствующие органы для возбуждения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности, в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности.

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.4. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим положением;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального

контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

-представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении деятельности которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

6.3. Также при проведении проверок, лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

- требовать от должностных лиц органов муниципального контроля соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Ивнянского района, в том числе настоящего Положения;

- обжаловать действия должностных лиц органов муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

7.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, установленных муниципальными правовыми актами,

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела строительства,
промышленности, транспорта и
связи администрации района**

А. В. Панин

**Приложение № 1
к типовому Положению об осуществлении
муниципального контроля за
сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах
населенных пунктов городского,
сельских поселений Ивнянского района
Белгородской области**

ФОРМА

**Предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании
автомобильными дорогами местного значения в границах
_____ поселения Ивнянского района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО РАЙОНА
ПРЕДПИСАНИЕ**

Об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными
дорогами _____ местного значения в границах
_____ поселения

№ _____ 20__ г.

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного
значения в границах _____ сельского поселения:

№ _____ от _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование пользователя автомобильных дорог местного значения в границах _____ сельского поселения)

№ п/п предписания	Содержание	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания
----------------------	------------	--------------------	--

Пользователь автомобильных дорог местного значения в границах
_____ сельского поселения обязан проинформировать об
исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания
администрацию Ивнянского района, должностное лицо которой выдало
предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание:

(подпись)

Предписание получено:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения в границах _____ сельского поселения)

_____ 20__ г.

**Приложение № 2
к типовому Положению об осуществлении
муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения
в границах населенных пунктов городского,
сельских поселений Ивнянского района
Белгородской области**

ФОРМА

**Предписания о приостановке работ, связанных с использованием
автомобильными дорогами местного значения в границах
_____ сельского поселения
Ивнянского района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО РАЙОНА
ПРЕДПИСАНИЕ**

О приостановке работ, связанных с использованием автомобильными дорогами
местного значения

№ _____

_____ 20__ г.

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного
значения в границах _____ сельского поселения:

№ _____

от _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

**ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ,
СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ В
ГРАНИЦАХ _____ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения в границах _____ сельского поселения)

(наименование участка автомобильной дороги местного значения в границах
_____ сельского поселения)

Подпись лица, выдавшего предписание:

(подпись)

Предписание получено:

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения в границах
_____ сельского поселения)

_____ 20 ____ Г.

(подпись)
