

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Село Покровка**

23 сентября 2016 г.

№ 33

**О подготовке Проекта внесения
изменений в Правила
землепользования и застройки
Покровского сельского поселения
Ивнянского района Белгородской
области**

В соответствии со статьями 31-33 градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории Драгунского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Уставом Покровского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, соглашением о передаче осуществления части полномочий по градостроительной деятельности, утвержденным решением Муниципального совета от 22 декабря 2015 года № 18/252 «О передаче части полномочий по градостроительной деятельности» и решением земского собрания Покровского сельского поселения от 18 января 2016 года № 39/1 «О приеме части полномочий по градостроительной деятельности» администрация Покровского сельского поселения **постановляет:**

1. Подготовить Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Покровского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области (далее – Проект).

2. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (приложение №1).

3. Разработчиком Проекта определить общество с ограниченной ответственностью «Градостроительство и кадастр» (город Санкт-Петербург, Котлярова В.А.), разрабатывающего проект внесения изменений в Генеральный план Покровского сельского поселения.

4. Финансирование работ осуществить за счет средств бюджета Покровского сельского поселения.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Ивнянский район» в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Покровского сельского поселения**

В.П. Плехов

**Приложение №1
к постановлению
администрации Покровского
сельского поселения
от 23 сентября 2016 г. №33**

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ
предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке Проекта
внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования
и застройки Покровского сельского поселения**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Покровского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области (далее – Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Покровского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области» направляются по почте в адрес: 309118, Белгородская область, Ивнянский район, село Покровка, улица Молодежная, дом 4, администрация Покровского сельского поселения.

3. Предложения в Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического лица (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического лица (указывается фамилия, имя, отчество), их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца даёт письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

