



ИВНЯНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2023 года

№15/92-1

п. Ивня

О Комплексном плане обучения членов избирательных комиссий всех уровней Ивнянского района и других участников выборов в 2023 году

В целях повышения профессиональной подготовки членов избирательных комиссий всех уровней Ивнянского района и других участников при подготовке к выборам депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района в 2023 году, руководствуясь подпунктом «в» пункта 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом «4» пункта 8 статьи 30 Избирательного кодекса Белгородской области, Ивнянская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Комплексный план обучения членов избирательных комиссий всех уровней Ивнянского района и других участников выборов в 2023 году (далее – Комплексный план) (прилагается).

2. Ивнянской территориальной избирательной комиссии:

- разработать комплексы мероприятий, программы, планы по обучению членов участковых избирательных комиссий и лиц, включенных в резерв составов участковых избирательных комиссий, на 2023 год;

- материалы о проведении обучающих мероприятий направлять в Избирательную комиссию Белгородской области для размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- использовать систему дистанционного обучения кадров избирательных комиссий на базе Информационного портала (интернет-сайта) РЦОИТ при ЦИК России, канал «Просто о выборах», видеостинг Youtube, телеграм-канал «Электорий»;

- обеспечить дистанционное обучение организаторов выборов на базе системы дистанционного обучения НИУ БелГУ «Пегас» Учебного центра Избирательной комиссии Белгородской области;

- в ходе и по итогам обучения проводить промежуточное и итоговое тестирование по проверке полученных знаний в рамках программ обучения

организаторов выборов на базе системы дистанционного обучения НИУ БелГУ «Пегас» Учебного центра Избирательной комиссии Белгородской области;

- обеспечить своевременный ввод данных об обучении и тестировании членов избирательных комиссий, резерва составов участковых избирательных комиссий в задачу «Кадры» подсистемы автоматизации избирательных процессов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Ивнянской территориальной избирательной комиссии Сивушкину С.И.

**Председатель
Ивнянской территориальной
избирательной комиссии**

С.И. Сивушкина

**Секретарь
Ивнянской территориальной
избирательной комиссии**

О.В Афонина

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Ивнянской территориальной
избирательной комиссии
от 13 февраля 2023 года №15/92-1**

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
обучения членов избирательных комиссий всех уровней Ивнянского
района и других участников выборов в 2023 году

Правовые основы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; - Избирательный кодекс Белгородской области; - План мероприятий Ивнянской территориальной избирательной комиссии по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2023 год, утверждённый постановлением Ивнянской территориальной избирательной комиссии от 16 февраля 2023 года № 12/41-1
Цель обучения	Подготовка квалифицированных кадров системы избирательных комиссий в Ивнянском районе, а также обучение других организаторов и участников выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района в 2023 году
Категория слушателей	Члены избирательных комиссий всех уровней в Ивнянском районе, резерв участковых избирательных комиссий, системный администратор КСА ГАС «Выборы», бухгалтер и члены контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии, руководители и актив местных отделений политических партий, Общественной палаты Ивнянского района и общественных организаций, средств массовой информации, руководители и специалисты муниципальных представительных органов и администраций городского, сельских поселений, руководители и заместители руководителей образовательных организаций, наблюдатели, иные участники избирательного процесса
Форма обучения	<p>Очное (лекции, семинары, практические занятия);</p> <p>Дистанционное в режиме видеоконференцсвязи, в режиме видеоконференции, интернет-трансляций учебных занятий и вебинаров;</p> <p>Система дистанционного обучения кадров избирательных комиссий на базе Информационного портала (интернет-сайта) РЦОИТ при ЦИК России, канал «Просто о выборах», видеохостинг Youtube, телеграм-канал «Электорий»;</p> <p>Система дистанционного обучения НИУ БелГУ «Пегас» Учебного центра Избирательной комиссии Белгородской области</p>
Общий объем часов	Количество часов обучения отражено в учебно-тематических планах
Форма проверки знаний	Для членов избирательных комиссий - тестирование, для участников избирательного процесса - опрос

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Полное наименование	Сокращённое наименование
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ

Полное наименование	Сокращённое наименование
Территориальная избирательная комиссия	ТИК
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ред. от 9 ноября 2021 года)	КоАП РФ
Комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»	КСА ГАС «Выборы»
Машиночитаемый код	QR-код
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Специальное программное обеспечение подсистемы комплекса средств автоматизации территориальных избирательных комиссий государственной автоматизированной системы «Выборы»	СПО подсистемы КСА ТИК ГАС «Выборы»
Средство массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Уголовный кодекс Российской Федерации (ред. от 4 ноября 2019 года)	УК РФ
Участковая избирательная комиссия	УИК
Учебно-методический комплекс для членов территориальных и участковых избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации»	УМК
Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ред. 29 мая 2019 года)	Федеральный закон № 67-ФЗ
Избирательный кодекс Белгородской области от 1 апреля 2005 года № 182 (ред. от 23 декабря 2019 года)	Закон области № 182-ФЗ

**1. Учебно-тематический план обучения
(категория: председатели, заместители председателей и секретари ТИК)**

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация	3	2	1

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
	и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК			
2	Делопроизводство в ТИК и УИК	2	1	1
3	Формирование УИК и резерва составов УИК. Обучение УИК и резерва составов УИК	1	-	1
4	Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учёт граждан по месту пребывания и по месту жительства	1	1	-
5	Назначение выборов в органы местного самоуправления. Календарный план выборов в органы местного самоуправления. ¹ Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней ²	3*	-	3*
6	Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учёт) избирателей, составление и уточнение списков избирателей	2	1	1
7	Особенности работы ТИК при совмещении выборов	1	-	1
8	Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения	2	1	1
9	Применение ГАС «Выборы» в деятельности ТИК	1	-	1
10	Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий	1	-	1
11	Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации	2	1	1
12	Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для	3	-	3

¹* Факультатив.

² В случае, если на ТИК возложены полномочия ИКМО.

² В случае, если на ТИК возложены полномочия ОИК.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
	голосования.			
13	Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	3	1	2
14	Подсчёт УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, приём документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК	5	1	4
15	Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов	3	2	1
16	Контроль за поступлением и расходом средств избирательных фондов ³	1*	-	1*
17	Ответственность за нарушение избирательного законодательства. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве	2	1	1
18	Управление конфликтами	2	-	2
19	Итоговое тестирование	1	-	1
Итого:		35 (+4*)	12	23 (+4*)

2. Учебно-тематический план обучения (категория: иные члены ТИК с правом решающего голоса)

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК	2	1	1
2	Делопроизводство в ТИК и УИК	1	1	-
3	Взаимодействие ТИК с избирательными	1	1	-

³ В случае, если на ТИК возложены полномочия ИКМО и (или) ОИК.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
	комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учёт граждан по месту пребывания и по месту жительства			
4	Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней ⁴	1*	-	1*
5	Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учёт) избирателей, составление и уточнение списков избирателей	1	-	1
6	Особенности работы ТИК при совмещении выборов	1	1	-
7	Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения	2	-	2
8	Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий	1	-	1
9	Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации	1	-	1
10	Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования	2	1	1
11	Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств подсчёта голосов	2	-	2
12	Подсчёт УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, приём документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК	2	1	1
13	Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов	1	1	-
14	Ответственность за нарушение	1	1	-

⁴*Факультатив.

[?]В случае, если на ТИК возложены полномочия ОИК.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
	избирательного законодательства			
15	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого:	19 (+1*)	8	11 (+1*)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК

1.1. Федеральное законодательство Российской Федерации и региональное законодательство о выборах и референдумах.

1.2. Новации в законодательстве о выборах. Основные положения федеральных законов, регламентирующих деятельность территориальных избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов.

1.3. Правовой статус ТИК и УИК. Их положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.

1.4. Порядок возложения полномочий ОИК на ТИК.

1.5. Нормативно-правовое регулирование деятельности ТИК и УИК.

1.6. Правовые основы формирования и полномочия ТИК и УИК.

1.7. Права и обязанности членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.

1.8. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК и УИК.

1.9. Права и обязанности члена ТИК и УИК с правом совещательного голоса.

1.10. Проведение первого организационного заседания ТИК и УИК.

1.11. Планирование работы ТИК и УИК.

1.12. Исчисление сроков в избирательном процессе. Календарный план выборов.

1.13. Разработка и реализация планов по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей.

1.14. Рабочие группы, создаваемые при территориальной избирательной комиссии, их цели и задачи.

1.15. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря, членов ТИК с правом решающего голоса и совещательного голоса.

1.16. Выдвижение кандидатур в составы ТИК и УИК, резерв составов ТИК и УИК.

1.17. Технологическое оборудование УИК. Нормативы технологического оборудования.

1.18. Информационные и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности ТИК и УИК.

Тема 2. Делопроизводство в ТИК и УИК

- 2.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в ТИК и УИК.
- 2.2. Приём, регистрация и прохождение документов.
- 2.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов.
- 2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.
- 2.5. Особенности работы с обращениями граждан. Организация личного приёма.
- 2.6. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений на решения и действия (бездействие) территориальных избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан.
- 2.7. Заявление об отмене регистрации кандидатов, списков кандидатов.
- 2.8. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.
- 2.9. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учёта) избирателей в Российской Федерации.
- 2.10. Подготовка, оформление, выпуск, учёт документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК и УИК.
- 2.11. Оформление распоряжений председателя ТИК по основной деятельности.
- 2.12. Оформление протоколов заседаний ТИК и УИК, рабочих, экспертных групп, консультативных органов ТИК.
- 2.13. Контроль исполнения документов и поручений.
- 2.14. Работа с внутренними документами.
- 2.15. Изготовление и использование печатей и штампов ТИК и УИК.
- 2.16. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив. Организация и порядок уничтожения документации ТИК в связи с истечением сроков хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о выборах.
- 2.17. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

Тема 3. Формирование УИК и резерва составов УИК. Обучение УИК и резерва составов УИК

- 3.1. Порядок формирования УИК.
- 3.2. Порядок зачисления кандидатур в резерв составов УИК.
- 3.3. Порядок работы с документами о выдвижении кандидатур в состав УИК, резерв составов УИК, с документами по дополнительному зачислению в резерв составов УИК, сложению полномочий членов УИК, исключению из составов УИК.
- 3.4. Обучение УИК и резерва составов УИК.

Тема 4. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учёт граждан по месту пребывания и по месту жительства

- 4.1. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями.
- 4.2. Взаимодействие ТИК с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, государственными органами.

4.3. Взаимодействие ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями.

4.4. Обеспечение избирательных прав различных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определённых действий), а также военнослужащих и избирателей с инвалидностью при организации и проведении выборов.

Тема 5. Назначение выборов в органы местного самоуправления. Календарный план выборов в органы местного самоуправления. Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов

5.1. Назначение выборов в органы местного самоуправления.

5.2. Порядок и сроки выдвижения кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов. Общие условия выдвижения кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями по многомандатным избирательным округам. Заверение списков кандидатов.

5.3. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Требования к процедуре сбора подписей.

5.4. Представление избирательных документов для регистрации кандидата, единого списка кандидатов. Проверка ТИК достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами, избирательными объединениями.

5.5. Регистрация кандидата, списка кандидатов. Основания для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов, исключение кандидата из списка кандидатов, выбытие кандидатов, единых списков кандидатов.

5.6. Участие избирательных комиссий в собраниях и конференциях, проводимых политическими партиями для выдвижения кандидатов и списков кандидатов.

5.7. Аннулирование регистрации, отзыв кандидата, единых списков кандидатов.

Тема 6. Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учёт) избирателей, составление и уточнение списков избирателей

6.1. Избирательные округа, избирательные участки при проведении выборов.

6.2. Особенности работы ТИК по составлению и уточнению списков избирателей.

6.3. Порядок и сроки изготовления списков избирателей.

6.4. Уточнение и порядок внесения изменений в список избирателей.

6.5. Особые отметки в списке избирателей.

6.6. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

6.7. Передача списков избирателей в УИК.

Тема 7. Особенности работы ТИК при совмещении выборов

7.1. Организация работы членов ТИК при совмещении выборов.

- 7.2. Составление списков избирателей при совмещении выборов.
- 7.3. Особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.
- 7.4. Особенности финансирования ТИК при совмещении выборов.
- 7.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.
- 7.6. Особенности подготовки членов УИК для проведения совмещённых выборов.
- 7.7. Особенности информационно - разъяснительной деятельности ТИК при проведении совмещённых выборов.

Тема 8. Применение ГАС «Выборы» в деятельности ТИК

- 8.1. ГАС «Выборы» в деятельности ТИК.
- 8.2. Порядок межуровневого обмена данными КСА ТИК с вышестоящими КСА ГАС «Выборы».
- 8.3. Порядок применения ТИК СПО ГАС «Выборы».
- 8.4. Задачи и особенности работы ТИК при переходе на новую цифровую платформу.

Тема 9. Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий

- 9.1. Представители избирательных объединений и кандидатов: уполномоченные представители, доверенные лица. Документы, подтверждающие полномочия.
- 9.2. Работа с членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса, уполномоченными представителями, доверенными лицами кандидатов, избирательных объединений.
- 9.3. Наблюдатели на выборах. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей.
- 9.4. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.
- 9.5. Представители СМИ на избирательном участке: права и обязанности. Порядок осуществления фото- и видеосъёмки на избирательном участке.

Тема 10. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

- 10.1. Обязанности ТИК по информированию избирателей.
- 10.2. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы её проведения.
- 10.3. Взаимодействие ТИК со СМИ при информировании избирателей в период проведения выборов. Предвыборная агитация в периодических печатных изданиях.
- 10.4. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа. Оформление представлений по фактам нарушения избирательного законодательства Российской Федерации о выборах, составление протоколов об административных правонарушениях.
- 10.5. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

10.6. Проверка избирательными комиссиями достоверности сведений, представленных кандидатами. Информирование избирателей о сведениях, представленных кандидатами.

10.7. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации.

10.8. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования (exit-poll).

Тема 11. Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования.

11.1. Порядок изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней.

11.2. Голосование в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

11.3. Организация видеонаблюдения в помещении для голосования. Порядок использования видеозаписей после дня голосования, получения копий видеозаписей, осуществление запроса на право получения доступа к видеоматериалам, полученным в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования.

11.4. Организация голосования в труднодоступных и отдалённых местностях.

11.5. Организация и порядок голосования в день голосования.

11.6. Особенности голосования вне помещения для голосования.

11.7. Наблюдение за ходом голосования. Взаимодействие с УИК в день голосования.

Тема 12. Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

12.1. Применение технологии изготовления протокола об итогах голосования на избирательном участке с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.

Тема 13. Подсчёт УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, приём документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК

13.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день голосования.

13.2. Процедура подсчёта голосов избирателей. Применение технологий изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и ускоренного ввода данных протокола.

13.3. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК.

13.4. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

13.5. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещении ТИК и УИК.

- 13.6. Организация приёмки ТИК избирательных документов от УИК.
- 13.7. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.
- 13.8. Порядок определения результатов выборов по многомандатному избирательному округу, установления итогов голосования и определения итогов голосования по многомандатному избирательному округу. Использование средств ГАС Выборы для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.
- 13.9. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола УИК об итогах голосования и сводной таблицы.
- 13.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования.
- 13.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.
- 13.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов голосования на муниципальных выборах.
- 13.13. Опубликование итогов голосования и результатов муниципальных выборов.
- 13.14. Распределение депутатских мандатов среди списков кандидатов.
- 13.15. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования.
- 13.16. Повторное голосование.
- 13.17. Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

Тема 14. Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов

- 14.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок и сроки финансирования ТИК.
- 14.2. Порядок распределения ТИК выделенных из соответствующего бюджета денежных средств на подготовку и проведение выборов.
- 14.3. Порядок открытия и закрытия счета ТИК для финансирования подготовки и проведения выборов. Предоставление права первой и второй подписи финансовых документов. Полномочия председателя ТИК по распоряжению денежными средствами.
- 14.4. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счёт средств соответствующего бюджета в период подготовки и проведения выборов.
- 14.5. Порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов. Смета расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие комиссии.
- 14.6. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК с правом решающего голоса, членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов. Особенности безналичной формы оплаты труда.
- 14.7. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг ТИК, УИК при проведении выборов. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок.

14.8. Ведение бухгалтерского учёта в ТИК. Первичные учётные документы, применяемые ТИК.

14.9. Отчёт ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Порядок приёма отчётов УИК. Форма отчёта, порядок формирования, сроки представления отчёта УИК в ТИК.

Тема 15. Контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов

15.1. Нормативное регулирование вопросов формирования и расходования средств избирательных фондов.

15.2. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

15.3. Осуществление контроля за источниками поступления и расходованием средств избирательных фондов.

15.4. Закрытие специальных избирательных счетов, представление и проверка итоговых финансовых отчётов.

15.5. Раскрытие информации об избирательных фондах.

15.6. Ответственность за нарушения в части формирования и расходования средств избирательных фондов и отчётности.

15.7. Взаимодействие с ПАО Сбербанк, иной кредитной организацией по вопросам открытия специальных избирательных счетов, регулярного получения информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания АС «Сбербанк Бизнес Онлайн», закрытия счетов. Использование задачи «Контроль избирательных фондов».

Тема 16. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве

16.1. Общая характеристика юридической ответственности.

16.2. Государственно-правовая ответственность ТИК. Основания и порядок расформирования комиссии.

16.3. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.

16.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

16.5. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.

16.6. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.

16.7. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.

16.8. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

Тема 17. Управление конфликтами

17.1. Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

17.2. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

17.3. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

17.4. Анализ конкретных реальных конфликтных ситуаций, возникающих на этапах избирательной кампании. Самодиагностика.

17.5. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке.

17.6. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

17.7. Этика делового общения с участниками избирательного процесса.

3. Учебно-тематический план обучения **(категория: председатели, заместители председателей и секретари УИК)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК	1	-	1
2	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	3	1	2
3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	2	-	2
4	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	2	-	2
5	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	1	-	1
6	Особенности работы УИК при совмещении выборов	1	-	1
7	Работа УИК в день голосования	2	1	1
8	Подсчёт голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК	2	1	1
9	Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдалённых	1*	-	1*

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
	местностях ⁵			
10	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	1	-	1
11	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	1	1	-
12	Управление конфликтами	1	-	1
13	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого	18 (+1*)	4	14 (+1*)

**4. Учебно-тематический план обучения
(категория: иные члены УИК с правом решающего голоса)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация деятельности УИК	0,5	0,5	-
2	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	1	-	1
3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	1	-	1
4	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	0,5	-	0,5
5	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	0,5	-	0,5
6	Особенности работы УИК при совмещении выборов	1		1
7	Работа УИК в день голосования	1	-	1
8	Подсчёт голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной	4	-	4

⁵Факультатив.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
	избирательной документации в ТИК			
9	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	0,5	0,5	-
10	Управление конфликтами	1		1
11	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого	12	1	11

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование её деятельности.

1.2. Полномочия УИК.

1.3. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Права и обязанности членов УИК с правом совещательного голоса.

1.7. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.8. График работы членов УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.9. График дежурства членов УИК с правом решающего голоса в период проведения досрочного голосования.

1.10. Расформирование УИК.

1.11. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.12. Оборудование избирательного участка.

1.13. Действия членов УИК в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях).

1.14. Информационная система ГАС «Выборы» и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности УИК.

Тема 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК

2.1. Использование интерактивного Рабочего блокнота УИК.

2.2. Приём, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учёт документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

- 2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.
- 2.6. Особенности работы с обращениями граждан.
- 2.7. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учёта) избирателей в Российской Федерации.
- 2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК.
- 2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.
- 2.10. Основные избирательные документы, составляемые УИК.

Тема 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования

- 3.1. Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования.⁶
- 3.2. Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования.*
- 3.3. Действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении досрочного голосования.*
- 3.4. Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.*
- 3.5. Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.*
- 3.6. Приём заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.
- 3.7. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях.
- 3.8. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.
- 3.9. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определённых действий), а также военнослужащими и избирателями с инвалидностью.
- 3.10. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.
- 3.11. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения при голосовании и подсчёте голосов.
- 3.12. Информирование избирателей о выборах. Различия между информированием избирателей и предвыборной агитацией.
- 3.13. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

Тема 4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

- 4.1. Проверка готовности ко дню голосования.
- 4.2. Подписание председателем и секретарём УИК выверенного и уточнённого списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и

⁶ В случае, если на выборах планируется проведение досрочного голосования.

другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.3. Работа с избирательными бюллетенями.

Тема 5. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

5.1. Применение технологии изготовления протокола об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.

5.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

Тема 6. Особенности работы УИК при совмещении выборов

6.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.

6.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.

6.3. Особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.

6.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.

6.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

6.6. Особенности подготовки членов УИК для проведения совмещённых выборов.

6.7. Особенности информационно-разъяснительной деятельности УИК при проведении совмещённых выборов.

Тема 7. Работа УИК в день голосования

7.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования.

7.2. Формы нагрудных знаков и удостоверений.

7.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

7.4. Взаимодействие членов УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования.

7.5. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.

7.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

7.7. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включённых в список избирателей, но имеющих на это право.

7.8. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

7.9. Организация голосования вне помещения для голосования.

7.10. Голосование в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

7.11. Условия осуществления фото - и видеосъёмки на избирательном участке.

7.12. Действия членов участковой избирательной комиссии в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Тема 8. Подсчёт голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК

8.1. Процедура подсчёта голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения.

8.2. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и ускоренного ввода данных протокола.

8.3. Порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола УИК с использованием СПО УИК.

8.4. Основные действия заместителя председателя и секретаря УИК после завершения времени голосования.

8.5. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

8.6. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования.

8.7. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя и секретаря УИК. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

8.8. Подготовка и представление протокола УИК об итогах голосования в ТИК. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.

8.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации.

8.10. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.11. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.12. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчёт голосов».

8.13. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчёт голосов».

Тема 9. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

9.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

9.2. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

9.3. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

9.4. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

9.5. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

9.6. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

9.7. Порядок составления и срок представления отчёта УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Тема 10. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах

10.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

Тема 11. Управление конфликтами

11.1. Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

11.2. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

11.3. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

11.4. Анализ конкретных реальных конфликтных ситуаций, возникающих на этапах избирательной кампании. Самодиагностика.

11.5. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке.

11.6. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

11.7. Этика делового общения с участниками избирательного процесса.

5. Учебно-тематический план обучения актива местных отделений политических партий, общественной палаты Ивнянского района

№ темы	Название темы	Категория (количество часов)	
		Руководитель, члены руководящих органов	Уполномоченные представители
1.	Особенности избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района	1	1
2.	Назначение выборов депутатов	1	1

№ темы	Название темы	Категория (количество часов)	
		Руководитель, члены руководящих органов	Уполномоченные представители
	представительных органов местного самоуправления Ивнянского района		
3.	Избирательный процесс на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района	2	2
4.	Поддержка выдвинутого кандидата на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района	2	2
5.	Порядок регистрации кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района	1	1
6.	Финансирование избирательной кампании. Формирование и расходование средств избирательных фондов, отчётность по средствам избирательных фондов	2	2
7.	Информационное обеспечение выборов, предвыборная агитация	1	1
8.	Назначение наблюдателей, членов избирательных комиссии с правом совещательного голоса. Наблюдение за голосованием. Организация голосования, подсчёт голосов, определение итогов голосования и результатов выборов. Участие наблюдателей в выборах от Общественной палаты Ивнянского района	2	2
	Общее количество часов обучения	12	12

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Назначение выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района

1.1. Порядок назначения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

1.2. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов. Избирательные права граждан Российской Федерации.

Тема 2. Избирательный процесс на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района

2.1. Правовой статус политических партий, как участников избирательного процесса. Выдвижение кандидата политической партией, а также в порядке самовыдвижения.

2.2. Перечень и формы документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

Тема 3. Поддержка выдвинутого кандидата на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района

3.1. Порядок сбора подписей в поддержку выдвижения на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

3.2. Проверка соблюдения требований федерального закона при выдвижении кандидатов и представлении документов о выдвижении в избирательную комиссию. Проверка достоверности представленных сведений о кандидате, порядок проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата.

Тема 4. Порядок регистрации кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района

4.1. Порядок регистрации кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

4.2. Ограничения, связанные с должностным или служебным положением кандидата.

4.3. Доверенные лица кандидатов. Выбытие кандидата.

Тема 5. Финансирование избирательной кампании. Формирование и расходование средств избирательных фондов, отчётность по средствам избирательных фондов

5.1. Порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

5.2. Порядок создания избирательного фонда кандидата на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

5.3. Формирование и расходование средств избирательных фондов кандидатов при подготовке и проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

5.4. Контроль за порядком формирования и расходованием средств избирательного фонда.

Тема 6. Информационное обеспечение выборов, предвыборная агитация

6.1. Информационное обеспечение на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района. Предвыборная агитация, условия проведения агитации в периодических печатных изданиях.

6.2. Проведение предвыборной агитации посредством публичных мероприятий, выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов. Ограничения при проведении предвыборной агитации на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района. Перечень местных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять печатную площадь и порядок предоставления печатной площади в муниципальном печатном издании.

6.3. Порядок предоставления помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, зарегистрированным кандидатам и их доверенным лицам с избирателями.

Тема 7. Наблюдение за голосованием. Организация голосования, подсчёт голосов, определение итогов голосования и результатов выборов

7.1. Порядок назначения наблюдателей, оформление документов. Наблюдение за голосованием, голосованием вне помещения для голосования, подсчётом голосов избирателей, составлением протоколов об итогах голосования. Права и обязанности членов комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей, право на получение копий протоколов об итогах голосования. Обеспечение гарантий законности, объективности и честности выборов. Порядок использования фото - и (или) видеосъёмки в помещении для голосования.

7.2. Установление итогов голосования и результатов выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

7.3. Порядок применения технических средств на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

6. Учебно-тематический план обучения местных общественных организаций инвалидов (граждан с ограниченными физическими возможностями: с ограничениями по зрению, слуху и с нарушением

опорно-двигательного аппарата)

№ темы	Название темы	Категория обучаемых			
		Руководитель, члены руководящих органов		Члены организации	
		Кол-во часов	Кол-во обучаемых	К-во часов	Кол-во обучаемых
1.	Особенности подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района	1	2	1	12
2.	Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение избирательного законодательства	1	2	1	12
3.	Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования. Участие в формировании участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК	2	2	2	12
4.	Обеспечение условий для голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями, реализация проекта «Дорога на избирательный участок».	1	2	1	12
	Общее количество	5	2	5	12

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Особенности избирательной кампании выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района

1.1. Понятие, полномочия, статус депутата представительного органа местного самоуправления Ивнянского района. Порядок избрания депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

1.2. Порядок назначения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района и основные этапы избирательной кампании. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов. Избирательные права граждан Российской Федерации.

1.3. Задачи и направления деятельности избирательных комиссий Ивнянского района по обеспечению избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями при подготовке и проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

Тема 2. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение избирательного законодательства

2.1. Информационное обеспечение выборов. Информирование избирателей инвалидов и предвыборная агитация.

2.2. Предвыборная агитация. Формы, порядок и сроки проведения.

2.3. Взаимодействие Ивнянской территориальной избирательной комиссии со средствами массовой информации при проведении информирования избирателей. Предвыборная агитация в периодических печатных изданиях.

2.4. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации.

2.5. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Тема 3. Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования. Участие в формировании участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК

3.1. Порядок голосования в помещении для голосования в день голосования: функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

3.2. Порядок работы участковой избирательной комиссии по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.

3.3. Порядок использования трафаретов для самостоятельного заполнения избирательных бюллетеней избирателями с ограниченными физическими возможностями по зрению.

3.4. Участие в формировании участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК.

3.5. Работа участковой избирательной комиссии с обращениями граждан и иных субъектов избирательного процесса, порядок учёта обращений.

Тема 4. Обеспечение условий для голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями, реализация проекта «Дорога на избирательный участок»

4.1. Взаимодействие избирательных комиссий Ивнянского района с общественной организацией инвалидов, специализированными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления в реализации проекта «Дорога на избирательный участок».

4.2. Методические рекомендации по организации голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями в помещениях для голосования и вне помещения для голосования на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

7. Учебно-тематический план обучения представителей организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, участвующих в информационном обеспечении, представителей средств массовой информации по вопросам информационного сопровождения выборов

№ темы	Название темы	Категория обучаемых			
		Руководитель, журналисты		Иные уполномо- ченные лица	
		К-во часо в	К-во обуча- емых	К-во часов	К-во обуча- емых
1.	Особенности подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района	1	2	1	1
2.	Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение избирательного законодательства	2	2	2	1
3.	Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования. Участие в формировании участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК	1	2	1	1
4.	Обеспечение условий для голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями, реализация проекта «Дорога на избирательный участок».	1	2	1	1
	Общее количество	5	2	5	1

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Особенности подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района

1.1. Порядок назначения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

1.2. Стадии избирательной кампании как основа для системного освещения выборов.

1.3. Выдвижение и регистрация кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района. Освещение в СМИ сведений о кандидатах.

1.4. Взаимодействие избирательной комиссии со средствами массовой информации при проведении информирования избирателей.

Тема 2. Информационное обеспечение выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства

2.1. Информационное обеспечение выборов. Информирование избирателей и предвыборная агитация. Особенности участия редакций периодических печатных изданий и интернет-СМИ в информационном обеспечении выборов.

2.2. Предвыборная агитация. Предвыборная агитация в периодических печатных изданиях. Формы, порядок и сроки проведения. Предоставление избирательным объединениям и кандидатам бесплатной и платной печатной площади периодическими печатными изданиями.

2.3. Взаимодействие средств массовой информации с Избирательной комиссией Ивнянского района при проведении информирования избирателей.

Тема 3. Финансирование избирательной кампании

3.1. Формирование и расходование средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района. Отчётность по средствам избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений.

3.2. Контроль за порядком формирования и расходованием средств избирательного фонда. Проверка финансовых отчётов кандидатов.

Тема 4. Ответственность за нарушение прав представителей СМИ. Ответственность за нарушения, допускаемые СМИ.

4.1. Виды ответственности за нарушение законодательства о выборах и законодательства о СМИ.

4.2. Ответственность за нарушение прав представителей СМИ в ходе подготовки и проведения выборов.

4.3. Ответственность представителей СМИ за нарушение избирательного законодательства.

8. Учебно-тематический план обучения бухгалтера избирательной комиссии, членов контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии

№ темы	Название темы	Категория обучаемых			
		Бухгалтер		Члены КРС	
		К-во часов	К-во обучаемых	К-во часов	К-во обучаемых
1.	Особенности подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района	1	1	1	3
2.	Финансирование избирательных комиссий. Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов местного самоуправления	2	1	2	3

№ темы	Название темы	Категория обучаемых			
		Бухгалтер		Члены КРС	
		К-во часо в	К-во обуча- емых	К-во часов	К-во обуча- емых
	Ивнянского района				
3.	Формирование и расходование средств избирательных фондов. Организация и деятельность контрольно-ревизионной службы	5	1	5	3
	Общее количество	8	1	8	3

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Особенности подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района

1.1. Порядок назначения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

1.2. Стадии избирательной кампании как основа для системного освещения выборов.

1.3. Выдвижение и регистрация кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

1.4. Взаимодействие избирательной комиссии со средствами массовой информации при проведении информирования избирателей.

Тема 2. Финансирование избирательных комиссий. Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района

2.1. Порядок составления, утверждения и исполнения сметы расходов избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов. Обеспечение эффективного и целевого расходования бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

2.2. Порядок сдачи, сроки и формы отчётных финансовых документов избирательной комиссии.

2.3. Порядок взаимодействия Ивнянской территориальной избирательной комиссии и ПАО СБЕРБАНК в период подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

2.4. Уполномоченные представители кандидатов по финансовым вопросам. Порядок их регистрации и полномочия.

Тема 3. Формирование и расходование средств избирательных фондов. Организация и деятельность контрольно - ревизионной службы

3.1. Формирование и расходование средств избирательных фондов кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района. Отчётность по средствам избирательных фондов кандидатов.

3.2. Контроль за порядком формирования и расходованием средств избирательного фонда. Проверка финансовых отчётов кандидатов.

3.3. Порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

3.4. Порядок и формы учёта и отчётности кандидатов о поступлении и расходовании средств их избирательных фондов при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района.

3.5. Порядок расходования средств избирательных фондов. Финансовая отчётность кандидатов. Организация контроля за формированием избирательных фондов.

3.6. Организация и деятельность контрольно-ревизионной службы. Обеспечение их взаимодействия с правоохранительными, финансовыми и иными органами и организациями.

3.7. Формы сведений о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления Ивнянского района и расходовании этих средств, а также сведений из итоговых финансовых отчётов кандидатов и о результатах их проверки, направляемых в районную редакцию периодического печатного издания.