

**Перечень
необходимых документов при поступлении на муниципальную службу
и назначении на должность муниципальной службы**

1.	Письменное заявление о назначении на должность муниципальной службы
2.	Согласие на обработку персональных данных
3.	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
4.	Анкета установленной формы, заполненная с использованием технических средств и подписанная гражданином Российской Федерации
5.	Копия паспорта
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации (расторжении) актов гражданского состояния, копии свидетельств о рождении детей
7.	Трудовая книжка, копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы
8.	Копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются) (с вкладышем)
9.	Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются)
10.	Копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)
11.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
12.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации
13.	Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у)
14.	Фотографии – 2 шт. формата 3*4 см., цветные, без уголка
15.	Копия медицинского полиса
16.	Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются отдельно: в отношении претендента, его супруги (супруга), а также каждого несовершеннолетнего ребенка
17.	Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

18.	Сведения об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя
19.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
20.	Справка о доходах 2-НДФЛ (для бухгалтерии)
21.	Реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы (для бухгалтерии)